

臺中市立臺中特殊教育學校 113 學年度第 1 學期

第 1 次行政會報會議紀錄

壹、時間：113 年 8 月 21 日 上午 9:30

貳、地點：小會議室

參、參加人員：如簽到表

肆、主持人：邱進興校長

記錄：陳素容

伍、列管事項執行情形：

編號	列管事項	執行情形		
		已完成	正在辦理	尚未辦理
1				
2				

陸、上次會報決議及裁示事項之執行情形：

柒、主席裁示事項：

- 一、恭賀蔡家莉組長榮獲「教育部表揚卓越特殊教育人員」。
- 二、凡事感恩可正向思考，感謝各位主任及組長長期以來對教學行政之協助，達成校務經營與教育目標。
- 三、請總務處評估校門廣場的修繕工程，何時能夠開放小車暫停及守衛移歸警衛室值勤。
- 四、校務會議之提案，請預先告知本席，以利了解是否有修訂之必要。

捌、工作報告：

(壹)、教務處：

一、已辦理事項：

(一)完成教師、班級排課事宜。

二、預定辦理事項：

(一)辦理研習活動

1. 8/26(一)下午 1：30 新進教師研習。

2. 8/27(二)~8/28(三)113 學年度教師專業知能研習。

3. 8/29(四)下午 2：00「管灌及胃造瘻餵食照護研習」研習。

(二)課發會委員、特推會委員聘任作業。

(三)辦理 112 學年度第 2 學期身障生學習扶助計畫經費核銷作業

並繳交成果報告。

(四)8/30(五)上午 9:00 召開 113 學年度幼兒部家長說明會（宣導入國小鑑定安置作業）。

(五)實習教師入班(203 班、307 班及幼善班)實習(8/30)。

(六)規劃、編寫、送審 114 學年度課程計畫書。

(七)辦理均質化各項子計畫活動。

(八)執行 113 學年度計畫型課程。

1. 學扶課後班(9/9~1/10)。

2. 假日小作班(9/14~1/11)。

3. 幼兒部音樂治療(9/13~1/10)、直排輪課程(9/5~1/16)。

(九)召開會議(會議時間：16:00~)

1. 課程發展委員會議、特殊教育推行委員會議(另行通知委員)。

2. 9/9(一)幼兒部期初園務會議。

3. 9/11(三)期初教學研究會及 IEP 會議。

4. 11/20(三)教師會議。

5. 1/13(一) 幼兒部期末園務會議。

6. 1/15 期末教學研究會及 IEP 會議。

(十)公告教師執行公開授課日期(9/15)。

(十一)檢核 113 學年度第一學期學生 IEP(舊生 9/20、新生 10/11)。

(十二)執行數位精進計畫(公開觀課)，歡迎教師同仁借用數位載具融入教學，提升學生學習效益。

(十三)辦理國中端轉銜參訪活動(10/22、10/24)。

三、請協助事項：

(一)114 學年度【臺中市適性輔導安置能力評估】由本校承辦，明年(114 年 4 月)能力評估相關作業工作人員。

(二)請實輔處就業組與輔導室輔導組協助彙整本校 112 學年度身心障礙學生轉銜服務成果資料，於 9/25(三)前將轉銜資料電子檔寄至註冊組電子信箱。

(三)113 學年度起幼兒部與高職部代收代辦費取消收取冷氣維護費。

(四)教育局承辦人表示 113 學年度起幼兒部暫緩入學生與家戶所得超過 220 萬學生將不予補助就學費用。

(五)新學年即將開始巡堂工作也隨即展開，感謝同仁們協巡讓校園環境更安全。另外如有業務上需要欲調整時段也請告知教學組。

主席裁示：

一、謝謝吳主任報告。

二、114 學年度【臺中市適性輔導安置能力評估】，請各處室全力協助配合。

三、請各處室巡堂記得掃描 QR Code 登錄巡堂紀錄。

(貳)、學務處

一、已辦理事項：

(一)113 學年度學務處活動行事曆。

(二)113 學年度聯課社團任課老師及上課日期安排，共有 22 個社團，共 10 次。

(三)113 學年高三校外教學契約簽訂。

(四)113 學年高三暨幼兒部畢業照拍攝日安排。

(五)113 學年度多元特色課程之規劃安排。

(六)本校午餐及幼兒部點心由怡饗美食公司得標。高職部學生及教職員工午餐 61 元，幼兒部學生午餐 50 元，點心 45 元。

二、預定辦理事項：

(一)113 學年度學生校車招標事宜（113/8/19 結標）。

(二)8/28 上午辦理性別教育講習，下午與生教組合辦防災教育及環境教育講習。

(三)8/28(三)整理與保養體育設備及器材，訂定新學期體育器材借用辦法。

(四)8/29(四)教師助理員參加管灌及胃造瘻餵食照護研習。

(五)8/30(五)上午 10 點開學典禮，8/29(四)下午活動中心場佈且場地不外借。

(六)9 月調查本校弱勢家庭女學生(新生)多元生理用品需求，核發生理用品兌換券。

(七)9/11(三)兒少性剝削防治暨性別平等教育宣導。

(八)9/13(五)「2024 年華鳳盃大臺中身障保齡球錦標賽」。

(九)9/13(五)國家防災日-地震避難預演。

(十)9/20(五)國家防災日-地震避難正式演練。

- (十一)10/18(五)~10/20(日)舉辦「113 年第十四屆臺中市身心障礙全市運動大會」。
- (十二)多元特色課於第三週(9/9-9/13)志願選填，第四週(9/16-20)進行選拔，第五週(9/25-9/27)正式上課，結束在第 19 週(12/30-1/3)。
- (十三)10/3-4 辦理高三校外教學(畢旅)—六福村。
- (十四)畢業紀念冊拍攝：10/16 週三上午 8:30 全校教職員大合照(校門口)，幼兒部 10/9、16，高職部 10/16-17。
- (十五)10/24 週三下午班會時間舉辦校園傳染病研習。
- (十六)10/30 健康促進講座-性教育認識愛滋病(全校參加，教職員工須簽到)。
- (十七)11/06(三)上午新生健檢，下午班會時間舉辦法定 4 小時環境教育研習時數，主題:環保心天地(全校參加，教職員工須簽到)。
- (十八)12/2(一)中山醫學大學口腔衛生隊，入班一年級做口腔保健宣導。
- (十九)12/18(三)交通安全宣導。
- (二十)12/20(五)上午歲末聯歡活動，12/19(四)下午活動中心場佈且場地不外借。
- (二十一)1/10(五)辦理全校教職員工 AED+CPR 急救訓練(上下午各一場)。
- (二十二)辦理流感及新冠疫苗施打(衛生所尚未通知時間)。

三、請協助事項：

- (一)全體教職員大合照訂於 10 月 16 日(三)上午 8:40 於校門口舉行。幼兒部畢業照拍攝安排於 10 月 9、16 日，以上拍攝時間(10/9 上午、10/16 整天、10/17 整天)都需借用二樓舞蹈教室拍攝證件照、學士照和沙龍照。
- (二)本學年度蕭如婷護理師主責護理行政業務，王惠玲護理師主責健康中心業務，業務相互支援。教職員工生確診通報，主要窗口由蕭如婷護理師專責。
- (三)113 學年度起幼兒部與高職部代收代辦費取消收取冷氣維護費。
- (四)為防治登革熱，請各班級(處室)務必做好每周倒除積水容器及整理廢棄物、盆栽的習慣。

(五)熟知本校之處理流程。遇校園內突發重大傷病，請儘速通知健康中心，以免錯過黃金救援時間（學校網站/學務處/通報事件 SOP/臺中市立臺中特殊教育學校偶發事件及緊急傷病處理流程）。

(六)惠文國中借用足球場地進行社團活動（共 6 次，皆為週五上午 10:10~12:00）。

主席裁示：

一、謝謝林主任報告。

二、請學務處及總務處注意交通車標案事宜。

三、翠鳳老師班(306)新轉入之學生個案，開學前請安排本席、導師、祐謙組長、校護、隨車助理員..等，再次前往家訪關懷並提供就學所需之協助。

(參)、實輔處：

一、已辦理事項：

(一)112 學年度就業導向專班成果結報及 113 就業導向專班申請。

(二)特教通報網高三畢業生轉銜填報。

(三)向國教署推薦摩斯漢堡申請 113 年度身障生校外就業愛心楷模廠商表揚。

(四)參與勞動部中彰投分署 113 年身障職業探索活動烘焙及洗車體驗場次。

(五)協助勞工局宣傳青春專案求職反詐騙宣傳。

(六)13 間職業專科教室多媒體教學系統汰舊換新(電腦主機、投影機、85 觸控電視、擴大機)。

(七)職業教育教學器材清點、報廢、維修。

(八)112-2 學扶課後及暑期職業加強班成果報告，共計 10 班。

(九)113 學年度高一職業探索和高二職業專精課程規劃。

(十)恭賀烘焙考照班 4 位學生拿到烘焙丙級證照(302 王泓喻、305 徐安成、306 陳旻佑、308 陳立宇)，2 位學生術科考試通過(307 陳亦庭、306 曾恩通)，1 位學生學科通過(302 陸令澤)，感謝烘焙班老師和各班導師的一路指導與支持。

二、正在辦理事項：

(一)粘銘基金捐款第十七期核銷及成果結報、第十八期申請計

畫。

(二)整理裝配教室 1、2 及裝配工具，並添購和更換裝配教具。

(三)113 學年度班級菜園認領。

(四)辦理 113-1 食農教育課程規劃與錄取作業。

(五)校內外工作隊，八個班共 11 隊，校園職訓 8 隊、校外 3 隊。

1. 校外工作隊:迪卡儂門市清潔、旌旗教會清潔與惠中寺各 1 隊。9/23(一)開始出隊，開學前兩週 9/2(一)~9/10(二)於學校分隊帶開上課，9/16(一)校外工作隊先練習路線以及帶工具過去放，9/18(三)前，就業組會請導師記得要幫校外工作隊學生請公假及停餐，並完成校外工作隊實習家長同意書繳回。
2. 9/23(一)，9:20 各校外工作隊在實輔處集合準備，敬請校長向同學們精神喊話後統一出發。
3. 校內的 8 隊校園職訓隊，就業組已將校內清潔職訓場地分配給各校內帶隊老師，可供課程分組應用也避免負責區域重複。
4. 三隊校外工作隊的實習合約已與各隊合作廠商聯繫確認合約，待廠商蓋章立約中。

(六)113 學年就業導向課程專班的部分;目前仍會持續辦理。

1. 此次甄選自六月起及暑假期間，包含參考暑假就業先修班上課期間出缺席及學習狀況，預訂專班學生名單於暑期課程結束後開學前公告，開學當天周五於開學典禮結束後就開始參加專班課程。
2. 考量本屆專班學生能力尚在訓練，目前規劃調整自 10/24(四)開始至正德愛心廚房實習，與愛心廚房的實習合約也已送件，待對方蓋章立約中。

(七)依教育局來函說明修訂「臺中市身心障礙學生轉銜服務督導實施計畫」中，有關「個別化教育計畫轉銜相關項目」之用語須修正為「生涯轉銜計畫」，此部分將於本學年相關會議上持續宣導轉知。

(八)持續辦理職業輔導員報名，8/28(三)辦理第二次甄選。

主席裁示：

一、謝謝張主任報告。

二、學生考照成效呈現老師用心，感謝各位老師進行義務指導及背後默默無怨無悔付出。

(肆)、輔導室：

一、已辦理事項：

- (一)規劃 113 學年度小團體課程。
- (二)306 轉學生個案會議。
- (三)113 學年度第一學期行事曆。
- (四)個別諮商室更改地點及空間規劃。
- (五)8/13 週二辦理 113 學年度志工大會。
- (六)高一新生從國中端輔具轉移至本校相關事宜。

二、預訂辦理事項：

- (一)提供或陪同導師新生家訪。
- (二)8/30 週五親師座談會。
- (三)小團體上課學生名單確定。
- (四)9/5 週四、9/6 週五新生轉銜座談會。
- (五)小團體課程任課教師安排。
- (六)9/10 週二、9/24 週二復健科校醫，9/13 週五、9/27 週五精神科校醫到校諮詢服務。
- (七)10/1 週二辦理教師暨家長知能研習。
- (八)10/3 週四幼兒部音樂律動小團體開課。
- (九)畢業生輔具歸還特教中心相關事宜。

主席裁示：

一、謝謝陳主任報告。

二、請同仁注意電話接聽態度，耐心傾聽來電詢問之問題並適時轉接承辦人。

(伍)、總務處：

一、已辦理事項：

- (一)完成 113 年度「中庭地磚、校門廣場及汽車坡道地坪改善工程」公告招標作業，決標。
- (二)完成「113 高中學校防災校園建置計畫-無障礙斜坡道建置」施工區地質鑽探檢測作業。
- (三)完成 113 學年度「學生營養午餐團膳服務」公告招標作業，決標。

- (四)完成 7 月份「校園綠美化樹木、綠籬及草地修剪」、「校區防汛-建築物頂樓排水清淤及移除雜生植物」。
- (五)7/16 完成職教大樓及活動中心 T5 燈管汰換成 T8LED 燈管，共 48 支。
- (六)辦理 113 學年度「學生交通車服務」第一次公告招標作業，未達投標家數，流標。
- (七)7/29 完成行政大樓電梯機房因颱風浸水設備檢修及汰換 CPU 機板。
- (八)8/12 完成「112 學年度教師考績獎金」核發入帳。
- (九)完成「113 年度改善無障礙校園環境計畫-行政大樓無障礙電梯更新工程」委託設計監造服務。
- (十)完成 113 年度「校園樹木年度修剪」。
- (十一)8/1 完成高職部各年段教室電話分機修改設定。
- (十二)8/13 完成本校「中元普渡祭祀祈福」活動。
- (十三)8/15 完成「112 年度學生實習商店營運轉移 OT 案營運績效評估」。
- (十四)8/15 完成全校「飲水機濾心更新及水質檢測」。
- (十五)8/17(六)完成「校園水塔清洗」。

二、預定辦理事項：

- (一)高職部 304、305 教室更換 DC 靜音壁扇，共 10 台。
- (二)高職部 203 教室教師辦公室隔間牆壁面修繕汰換。
- (三)行政大樓地下室停車場壁面及地面清洗。
- (四)賡續辦理 113 學年度「學生交通車服務」第二次公告招標作業。
- (五)賡續辦理 113 年度中庭地磚、校門廣場及汽車坡道地坪改善工程，竣工驗收。
- (六)賡續辦理「113 高中學校防災校園建置計畫-無障礙斜坡道建置」建照申請、工程發包及施工。
- (七)辦理「113 年度改善無障礙校園環境計畫-行政大樓無障礙電梯汰換整修」工程發包及施工。
- (八)開學前完成 113-08 月份「校園綠美化樹木、綠籬及草地修剪」。
- (九)規劃學生實習商店周圍綠圍籬園圃植栽綠美化及環境改善(促參獎勵金)。

(十)9/7(六)17:00 校園病媒蚊防治及消毒作業。

三、請協助(宣導)事項：

感謝各處室行政同仁積極配合總務處實施「113 年度財產及非消耗品盤點」，目前執行狀況順利，依年度盤點計劃 8 月底前為實輔處及學務處盤點月份，請未完成盤點的同仁盡快與本處財產管理人預定盤點日期及時間。

主席裁示：

一、謝謝楊主任報告。

二、請總務處掌控好各項工程進度。

(陸)、人事室：

一、業務報告：

(一)市府業核定修正本校 113 年度約用人員僱用計畫表（補助款）。

(二)職業輔導員蔡宜靜於 113 年 8 月 1 日離職，實輔處刻正辦理缺額甄補作業中。

(三)112 學年度校長及教師成績考核案件業於 7 月 30 日以線上會議召開考績會，並配合教育局作業期程函報審查。

(四)業配合教育局通知教師年終及另予成績考核案除特殊個案外，經校長覆核後至遲於 113 年 8 月 13 日前先行借支發給受考人，俟教育局核定後，再行作正列支。

(五)113 學年代理教師甄試缺額計有高職部實缺 8 人(含巡輔 1 人、駐點 1 人)，進修留職停薪缺 1 人；幼兒部實缺 1 人。113 年 7 月 3 日甄試結果高職部缺額已足額錄取，幼兒部第 1 招無人報名，續辦第 2 次招考業錄取 1 人。

(六)113 學年度教師兼行政職務主管人員聘任案業簽奉校長聘任，並已製發兼行政聘書。

(七)恭賀本校蔡家莉組長榮獲「教育部表揚卓越特殊教育人員」，將由教育部予以公開表揚，頒發獎座 1 座、獎狀 1 幀及獎金新臺幣 1 萬元，本校依規予以記功 1 次。

二、宣導事項：

(一)請同仁依規出勤，如需離校應按教師或公務人員請假規則辦妥差假手續。

(二)本市教育局針對教師常見職業傷害，洽詢市區、山區、海

區及屯區轄內 7 所醫院，規劃教師健檢專案，以提供教師更完整照護服務。教師可參考利用。

- (三)111 年至 114 年全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案，由國泰人壽依約承作。
- (四)各級政府機關（構）學校人員出差、辦理各類會議、活動、校外教學等，應入住合法旅宿。
- (五)公務員及兼任行政職務教師之兼職，應依公務員服務法相關規定辦理，避免違法兼職，致生懲處之情事。
- (六)實際教授身心障礙學生之特殊教育教師，因所任職務確有體能上之限制，其自願退休條件自 111 年 2 月 1 日起，予以調降為「任職滿 5 年，年滿 56 歲」。
- (七)113 年 7 月新增員工消費特約商店一覽表乙份，相關資訊可至本府人事處優惠 e 店園網站參酌利用。
- (八)為照顧本府所屬機關學校員工、員工眷屬及公教退休人員身心健康，本府 113 年度與本市 50 家醫院簽訂特約醫院合約。
- (九)重申各機關學校應落實人員勤惰管理及維持上班紀律，請查照確實辦理。
- (十)臺中市政府 113 年 4 月 29 日函布修正「臺中市政府及所屬機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項」本校申訴窗口：人事室電話 22582289 分機 7001、[傳真 22558653 電子信箱 yuanlisy@gmail.com](mailto:yuanlisy@gmail.com)
- (十一) 再次重申臺中市政府禁止所屬員工於上班或午休時間飲酒、酒後滋事及酒後駕車，請遵照 108 年 12 月 17 日修正「臺中市政府及所屬機關學校員工飲酒及酒後駕車懲處要點」。酒後駕車經警察取締或未依法令接受酒精濃度測試檢定，需於事後一週內主動告知人事室，以免違反誠實之義務，予以申誡。
- (十二) 因執行職務或上下班途中發生危險，因而導致意外受傷或猝發疾病。需直接至公立醫院或全民健保特約醫院就診，並依所開立之診斷證明書，含有醫囑應休養之明確期間，填寫公傷假報告書，申請公傷假。如為執行職務受傷且符相關診療規定可申請受傷慰問金。

主席裁示：

一、謝謝袁主任報告。

二、歡迎新任事務組蔡儀貞組長加入行政團隊。

(柒)、會計室：

一、宣導事項：

(一)有關審計處審核 112 年度本市總決算附屬單位決算及綜計表發布之審核通知，略以嗣後非屬急迫須動支基金賸餘款辦理之項目，請依規定期程擬編計畫循程序納編預算，避免於年度中以超支併決算及補辦預算方式辦理。

二、預算執行情形：

(一) 113 年補助及委辦經費截至本(113)年 8 月 13 日止墊付情形如下表，請業務單位追蹤款項撥付情形，盡快辦理歸墊。

單位:元

項目	借支數 A	轉正數 B	借支餘數 C=A-B
100001 預算內-預付婚喪生育子女教育補助費及月退休金等(113.12.31)	8,272,585		8,272,585
B00002 預算外-暫付學前教育階段各類特教班導師費差額 (113.12.31)	60,000		60,000
B00003 預算外-暫付導師職務加給差額(113.12.31)	95,700		95,700
B00010 預算外-暫付均質化-資本門(114.1.31)	223,000		223,000

(二) 113 年度委辦補助代辦經費截至本(113)年 8 月 13 日止執行情形如下表，請業務承辦單位盡速於核定計畫執行期間完成經費報支，並於執行結束後依來函規定期限辦理支出結報(需完成付款程序始得辦理結報)。

單位:元

預算科目/用途別	累計收入 A	累計實 現數 B	簽證數 C	結存數	執行率
				D=A-B-C	E=B/A
L10020 健保費	272,786	268,759	0	4,027	98.52%
L10021 健保費(扣繳)	6,921,419	4,841,663	700,283	1,379,473	69.95%
L10031 勞保費(扣繳)	1,621,864	1,304,179	0	317,685	80.41%
L10061 勞工退休準備金(扣繳)	1,276,856	920,898	124,704	231,254	72.12%
L20020 冷氣卡儲值費	20,100	18,000	0	2,100	89.55%
L20021 代收代付水電費等	741,669	735,454	0	6,215	99.16%

預算科目/用途別	累計收入 A	累計實 現數 B	簽證數 C	結存數	執行率
				D=A-B-C	E=B/A
L20030 書籍教材用品等	97,391	19,940	0	77,451	20.47%
L20120 冷氣維修費	592,880	0	0	592,880	0.00%
L21041 教育儲蓄戶-捐贈急難救助用	739,283	34,000	0	705,283	4.60%
L21200 指定捐款-網銀基金會捐款街頭藝人培訓計畫	128,191	27,500	0	100,691	21.45%
L21202 指定捐款-校內外教學競賽及相關設備(竣貿國際股份有限公司)	1,597,341	309,871	0	1,287,470	19.40%
L21204 指定捐款-校園場地停車場與相關設施設備之清潔修繕維護(臺中市老爺體育會)	20,000	0	0	20,000	0.00%
L21205 指定捐款-教學場地停車場與相關設備清潔維護經費(佛光山惠中寺)	70,971	24,150	0	46,821	34.03%
L21206 指定捐款-教學活動費用等(社團法人臺灣省慈意愛心會)	332,110	127,375	0	204,735	38.35%
L21207 指定捐款-本校音樂類多元特色課教學活動費用(財團法人富宇社會福利慈善事業基金會)	356,000	21,840	0	334,160	6.13%
L21220 指定捐款-配合學校活動不定期午餐加菜(業達科技股份有限公司)	95,640	77,640	0	18,000	81.18%
L30102 導師職務加給差額(113 年度 8-12 月)	95,700	19,140	0	76,560	20.00%
L30110 校園小黑蚊消毒防治(113 年)	20,000	10,000	0	10,000	50.00%
L30202 身心障礙學生學習扶助計畫(112 學年第 2 學期)	906,263	532,858	257,181	116,224	58.80%
L30203 均質化-經常門(112 學年第 2 學期)	286,000	263,894	9,750	12,356	92.27%
L30204 均質化-資本門(112 學年第 2 學期)	223,000	221,300	0	1,700	99.24%
L30205 推動中小學數位學習精進方案計畫(113 年度)	57,731	22,660	0	35,071	39.25%
L30206 國民中小學兒童課後照顧經費(112 學年度第 2 學期)	135,934	0	123,941	11,993	0.00%

預算科目/用途別	累計收入 A	累計實 現數 B	簽證數 C	結存數	執行率
				D=A-B-C	E=B/A
L30207 學前教育階段各類特教班導師費差額及教學輔導經費(113 年 8-12 月)	60,000	12,000	0	48,000	20.00%
L30217 周玫君師支援國教署聘請代理教師經費案(112 學年度)	636,637	494,066	39,148	103,423	77.61%
L30232 幼兒部就學補助(112 年度)	51,885	27,860	25,225	-1,200	53.70%
L30301 特殊教育教師助理員暨特教學生助理人員服務經費(112 學年第 4 階段)	87,840	85,692	2,148	0	97.55%
L30302 教育部學產基金補助培訓具特殊專長弱勢學生(團體)計畫」-113 年度第 1 梯次舞蹈隊	80,000	33,119	0	46,881	41.40%
L30304 學生工讀獎助金(113 年度)	160,459	37,304	0	123,155	23.25%
L30309 特殊教育教師助理員暨特教學生助理人員服務(112 學年度第 5 階段含再審查)	16,470	5,490	10,980	0	33.33%
L30311 特殊教育教師助理員暨特教學生助理人員服務經費(112 學年第 4 階段 4 月至 6 月)	114,192	31,710	82,482	0	27.77%
L30312 運動發展基金補助各級學校運動團隊發展計畫(113 年度特奧保齡球)	100,000	50,580	0	49,420	50.58%
L30401 臨時約聘(僱)職業輔導員經費(113 年度)	600,000	318,056	0	281,944	53.01%
L30501 高級中等學校身心障礙學生鑑定工作(112 學年度第 2 學期)	723,711	601,405	0	122,306	83.10%
L30503 親職教育與青春同行活動(113 年度)	26,210	0	0	26,210	0.00%
L40101 月退休金	5,720,000	4,148,024	0	1,571,976	72.52%
L40401 超越障礙邁向職場(黃昆輝教授教育基金會)	158,674	22,500	0	136,174	14.18%

主席裁示：

- 一、謝謝鄭主任報告。
- 二、請同仁配合會計歲末關帳期程。

(捌)、秘書：無。

玖、討論提案：無。

壹拾、主席裁示及結論：如各項之裁示。

壹拾壹、臨時動議：無。

壹拾貳、散會： 10 時 56 分

壹拾參、附件

113 學年度第 1 學期行事曆

臺中市立臺中特殊教育學校 113 學年度第 1 學期行事曆-

(彙整表 113.08.21 校務會議)

月 份	週 別	日	一	二	三	四	五	六	教務處、學務處、實輔處、輔導室
九	第一週	25	26	27	28	29	30	31	8/30 開學(正式上課)、8/30 期初校務會議
	第二週	1	2	3	4	5	6	7	9/5 幼兒部直排輪課程開課、9/4 班會 1(友善校園週)、多元才藝(運動類)教練名單確認、9/3 高二職專分組上課開始、9/5、9/6 新生轉銜座談會
	第三週	8	9	10	11	12	13	14	9/9 幼兒部期初園務會議、9/9 學扶第八節課後班開課、9/11 教師會議、期初教學研究會、IEP 會議及期初職業類科會、9/13 音樂治療開課、9/14 假日小作所班開課、9/11 班會 2(兒少性剝削防治暨性別平等教育宣導)、多元才藝課(美術、音樂、體育類)選填志願、9/13 華鳳盃大臺中身障保齡球賽、9/13 國家防災日地震預演、9/12 烘焙考照班甄選、9/10 復健科技醫、9/13 精神科技醫
	第四週	15	16	17 中秋節	18	19	20	21	9/16 特推會議、9/20 IEP 檢核(舊生)、9/18 班會 3、多元才藝課(美術、音樂、體育類)篩選、9/20 國家防災日地震演練、9/20 食農教育 1、9/21 職業假日班開始 1
	第五週	22	23	24	25	26	27	28	9/23 課發會議(第一次)、9/27 公開授課時程公告、9/25 升旗晨操 1、9/25 聯課活動 1、多元才藝課(美術、音樂、體育類)正式實施、9/23 高三校外工作隊出隊、9/27 食農教育 2、9/28 職業假日班 2、9/24 復健科技醫、9/27 精神科技醫
	第六週	29 中秋節	30	1	2	3	4	5	10/2 聯課活動 2、10/3-4 高三校外教學、10/4 食農教育 3、10/5 職業假日班 3、10/1 教師暨家長知能研習、10/3 幼兒部音樂律動小團體開始
	第七週	6	7	8	9	10 國慶日	11	12	10/11 IEP 檢核(新生)、10/9 聯課活動 3、10/11 食農教育 4、10/12 職業假日班 4、10/8 復健科技醫、10/11 精神科技醫
	第八週	13	14	15	16	17	18	19	10/16 班會 4、10/16-17 畢冊拍照、10/18 食農教育 5、10/19 職業假日班 5、10/15 幼兒部專團小團體開始
	第九週	20	21	22	23	24	25	26	10/22、10/24 國中轉銜參訪活動、10/23 升旗晨操 2、10/23 聯課活動 4、10/24 校園傳染病(下午衛生組)、10/26 心智障礙者才藝大賽、10/24 就業導向專班實習開始、10/25 食農教育 6、10/26 職業假日班 6、10/22 復健科技醫、10/25 精神科技醫
	第十週	27	28	29	30	31	1	2	10/30 班會 5(愛滋講座-衛生組)、11/1 食農教育 7、11/2 職業假日班 7

十二	第十一週	3	4	5	6	7	8	9	11/6 新生健檢(上午)、11/6 聯課活動 5、11/8 食農教育 8、11/9 職業假日班 8、11/5 復健科技醫、11/8 精神科技醫
	第十二週	10	11	12	13	14	15	16	11/13 聯課活動 6、11/16 職業假日班 9、11/12 正向行為溝通輔具研習
	第十三週	17	18	19	20	21	22	23	11/20 教師會議、11/22 實習教師教學演示(暫定)、11/20 聯課活動 7、11/23 職業假日班 10、11/19 復健科技醫、11/22 精神科技醫、11/22 親職教育活動
	第十四週	24	25	26	27	28	29	30	11/27 班會 6 環境教育(衛生組)、11/27 升旗晨操 3、11/30 職業假日班 11
	第十五週	1	2	3	4	5	6	7	12/2 中山口衛隊(一年級)、12/4 聯課活動 8、12/2 畢業生安置追蹤調查、12/4 家長機構參訪 1、12/7 職業假日班 12
	第十六週	8	9	10	11	12	13	14	12/11 班會 7、12/13 辦理 25 週年校慶、12/11 交通安全教育宣導、12/11 家長機構參訪 2、12/14 職業假日班 13、12/10 復健科技醫、12/13 精神科技醫
	第十七週	15	16	17	18	19	20	21	12/18 班會 8、12/20 歲末聯歡活動、12/18 高三廁所清潔比賽、12/21 職業假日班 14
	第十八週	22	23	24	25	26	27	28	班級 IEP 會議、12/25 升旗晨操 4、12/25 班會 9、12/28 職業假日班 15、12/24 復健科技醫、12/27 精神科技醫
	第十九週	29	30	31	1 元旦	2	3	4	班級 IEP 會議、1/1 班會 10、1/4 職業假日班 16
	第二十週	5	6	7	8	9	10	11	1/10 教師公開授課資料彙整、1/10 學扶第八節課後班結束、音樂治療結束、1/11 假日小作所班結束、1/8 聯課活動 9、1/10 教職員工急救研習、1/11 職業假日班 17、1/7 復健科技醫、1/10 精神科技醫
	第二十一週	12	13	14	15	16	17	18	1/13 幼兒部期末園務會議、1/15 期末教學研究會及 IEP 會議、1/16 幼兒部直排輪結束、1/15 聯課活動 10、1/14 校外工作隊結束暨檢討會、1/18 職業假日班 18、1/17 中特園地出刊、1/17 期末校務會議
	第二十二週	19	20	21	22	23	24	25	1/20 休業式

2/11 開學(113 學年第 2 學期)

	上學 (班)日		放假日
--	------------	--	-----