

臺中市立臺中特殊教育學校

112.08.30

## 112 學年度第 1 學期 期初校務會議紀錄



# 臺中市立臺中特殊教育學校112學年度第1學期期初校務會議議程

時間：112年8月30日(星期三)下午4時15分

地點：大會議。

主席：邱校長進興

報告出席人數：(應到：88人，出席人數：82人)

壹、主席宣布會議開始，確認本次會議議程	2
貳、確認上次(111學年度第2學期期末校務會議)會議紀錄	2
參、111學年度第2學期期末校務會議決議事項執行情形	2
肆、主席報告	3
家長會長致詞	3
伍、各處室工作報告	3
一、教務處	3
二、學務處	4
三、總務處	6
四、實輔處	7
五、輔導室	10
六、人事室	11
七、會計室	14
八、秘書室	15
陸、提案討論	15
柒、臨時動議	15
捌、結論	16
玖、散會	16
附件、臺中市立臺中特殊教育學校多元特色課任課教師聘任辦法	17
臺中市立臺中特殊教育學校特殊教育推行委員會實施要點	18
112學年度第1學期例行會報開會日期預定表	20
112學年度第1學期行事曆	21

壹、主席宣布會議開始，確認本次會議議程：

貳、確認上次(111學年度第2學期期末校務會議)會議紀錄(公告於學校網頁)

參、112年6月30日召開111學年度第2學期期末校務會議決議事項執行情形:照決議執行。

提案一：

提案單位：人事室

案由：修訂本校「性騷擾防治措施、申訴及懲處要點」，請討論。

說明：

- 一. 查本校「性騷擾防治措施、申訴及懲處要點」於104年1月27日校務會議修正通過，迄今已有數年，內容部分未完備，擬參照本府教育局「性騷擾防治措施、申訴及懲處要點」全文修正。
- 二. 依教育部101年9月26日臺訓(三)字第1010156729號函說明三略以：  
「依性平法第6條規定，學校所制定之實施規定及防治規定，應經學校性別平等教育委員會討論後，再提請校務會議議決。」本校前揭要點未經性別平等教育委員會討論，不符性平法規定，爰於修正該要點時，依規定辦理，並於112年6月20日性別平等教育委員會討論通過修正草案。
- 三. 主要修正有三項，其餘依原訂內容並參照市府教育局版本修正：
  - (一)第三點加入校長涉性騷擾事件申訴管道：「本校校長涉及性騷擾事件，適用性別工作平等法者，應向臺中市政府教育局提出申訴；適用性騷擾防治法者，應向臺中市政府社會局提出申訴。」
  - (二)第六點調查小組人數參照教育局由「3人以上」修訂為「三至五人」：  
「調查進行時由委員三至五人組成調查小組」
  - (三)第六點原申處會任一性別委員占總數三分之一以上，而調查小組未限定性別比例，擬參照性別平等教育法規定修訂為女性比例占總數二分之一以上，較貼近性平相關法規：「申處會及調查小組女性比例不得少於成員總數二分之一。」

討論：略。

決議：照案通過。

臨時動議：

一、定訂多元課程教師聘用辦法。

提案人：陳駿逸

附議人：岳祥文、廖莉婷

討論：略。

決議：本案交由7月5日主管會議先行討論，下學期期初校務會議提出草案

供各位老師建言。

本資料第 16 頁附件-臺中市立臺中特殊教育學校多元特色課任課教師聘任辦法

#### 肆、主席報告：

一、今年新生 7 個班學生全部報到，顯示老師的用心得到家長肯定，感謝各位老師、同仁的努力與付出，充分展現本校優質；另有關性騷擾、性侵害、霸凌宣導部分，請各位老師將議題融入課程教導學生。

二、校安通報規定為 24 小時內，各位同仁發現問題當下盡速通報學務處。

家長會長致詞：感謝校長、各位師長對學生盡心盡力的照顧與背後默默付出，家長會持續秉持幫助學生、幫助家長、幫助學校宗旨於背後支持，祝大家教學順利、身體健康、快樂。

#### 伍、各處室工作報告

##### 教務處

##### 一、已完成事項：

- (一)完成教師、班級排課事宜。
- (二)完成 112 學年度教師專業知能研習活動及新進教師研習活動。
- (三)完成課發會委員、特推會委員聘任。

##### 二、預定辦理事項：

- (一)召開課程發展委員會議、特殊教育推行委員會議。
- (二)9/4(一)16:00 召開幼兒部期初園務會議。
- (三)9/13(三)16:00 召開期初教學研究會、IEP 研討會、教師會議。
- (四)規劃、編寫、送審 113 學年度課程計畫書。
- (五)辦理 112 年幼兒部入園支持訪視。
- (六)辦理國中端轉銜參訪活動(10/17、10/19)。
- (七)辦理均質化各項子計畫活動。
- (八)執行 112 學年度學扶課後班(9/11~1/12)。
- (九)執行 112 學年度假日小作班(9/16~1/13)。
- (十)執行幼兒部音樂治療(9/15~1/12)、直排輪課程(9/14~1/11)。
- (十一)檢核 112 學年度第一學期學生 IEP(舊生 9/23、新生 10/13)。
- (十二)辦理實習教師教學演示。
- (十三)推動及執行教師公開授課、教師自我課程教學評鑑事宜。

(十四) 執行數位精進計畫(公開觀課)，歡迎教師同仁借用數位載具融入教學，提升學生學習效益。

(十五) 召開幼兒部期末園務會議(1/8)。

(十六) 召開期末教學研究會及 IEP 會議(1/10)

主席裁示：謝謝蔡主任報告。

## 學務處

### 一、已完成事項：

(一)112 學年度校車路線及新舊生搭乘安排。

(二)112 學年度社團安排。

(三)高三校外教學安排。

(四)112 學年度多元特色課程之規劃安排。

(五)本學期行事曆。

(六)完成午餐招標，由怡饗美食公司承做。

### 二、預定辦理事項：

(一)高一制服更換/加購日期地點為 9 月 6 日(三)上午 9:30 溫室羽球場，預計在 9 月下旬不再接受更換、統一收回繡學號。(廠商提供裝制服的箱子有標示班級，請協助保留、勿丟棄，收回制服繡學號及發還時都還會用到。)

(二)高三校外教學報名表請於 9 月 12 日(二)前填妥繳回。

(三)多元特色課於第三週(9/11-9/15)進行選拔，第五週(9/25-9/28)正式上課，結束在第 18 週(12/25-29)。

(四)9/6 週三進行體育器材操作研習。

(五)(9/6 班會時間辦理法治教育宣導。

(六)學生聯課志願單請於 9 月 11 日(一)下班前繳回訓育組，每位學生務必填寫 3 個志願(不重複)，以利處理後續分組事宜。

(七)9/14 週四上午第二節課進行國家防災日地震避難預演。

(八)聯課活動第一次上課日期是 9 月 20 日(三)，請班級老師協助帶學生(貼上姓名貼紙)到活動中心進行分組，也請各社團老師到活動中心將學生集合後再帶至上課地點。

(九)9/16 週六華鳳盃保齡球賽。

(十)9/21 週四上午第二節課進行國家防災日地震避難演練。

(十一)9/22 週五進行特奧家庭日講習會，上午是太鼓隊親子打鼓活動。

(十二)9/27 週三下午班會時間舉辦校園傳染病研習。

(十三)臺中市預計於 112 年 10 月 13~15 日辦理全市身障運動選拔賽。

(十四)10/18 週三下午班會時間舉辦法定 4 小時環境教育研習時數，主題:愛護

動物（教職員工生均須簽到）。

(十五) 畢業紀念冊拍攝：10/26 週四上午 8:30 全校教職員大合照，幼兒部 10/25-26，高職部 10/26-27。

(十六) 11/1 週三上午新生體檢。

(十七) 11/8 週三下午班會時間舉辦愛滋病防治研習（教職員工生均須簽到）。

(十八) 11/17 週五高三校外教學（畢旅）

(十九) 12/4 週一中山醫大口腔衛生隊入班宣導（高一）

(二十) 12/8 週五 校慶運動會。

(二十一) 12/13 週三下午班會時間舉辦防災宣導。

(二十二) 12/20 週三下午班會時間舉辦交通安全宣導。

(二十三) 12/22 週五上午舉辦歲末聯歡活動。

(二十四) 113/1/12 週五教職員工急救訓練研習（上下午各一場）

(二十五) 本學期惠文高中商借足球場，時間為：9/22、10/6、11/3、11/17、12/1 及 1/5 皆為周五上午 10:00~12:00。

(二十六) 中華台北特奧會預計於 10 月 14、11/4、5 日於本校辦理籃球 C 級、羽球 B 級裁判認證講習。

### 三、請協助及宣導事項：

(一)為了穩定本校供餐品質~午餐訂餐辦法為預訂制。學生一律設定為整學期訂餐。學生個人或班級如有特殊原因要停餐，導師需提前填寫停餐申請書。於每周二前送交下周一之後要停餐的日期。教職員工，陪讀人員採月訂制，每月 15-25 日填寫下個月的教職員工訂餐申請單。訂餐後因故無法用餐，依本校停餐辦法於每周二前提出下周一後的停餐日期。訂餐停餐相關辦法及申請表公告在學務處網頁。

(二)本學年度王惠玲護理師主責護理行政業務，蕭如婷護理師主責健康中心業務，業務相互支援。

(三)為防治登革熱，請各班級(處室)務必做好每周倒除積水容器及整理廢棄物、盆栽的習慣。一樓地區要注意教室外是否有草地積水或樹洞盆栽積水狀況，務必清除，減少病媒蚊的孳生。

(四)請各位同仁上學校網站/學務處/通報事件 SOP/臺中市立臺中特殊教育學校偶發事件及緊急傷病處理流程。熟知本校之處理流程。遇校園內突發重大傷病，請儘速通知健康中心，以免錯過黃金救援時間。請老師了解學生疾病史，隨時注意學生健康狀況。

(五)本校校門及操場司令台，懸掛空品旗。全校師生同仁可隨時連結網站環保署空氣品質監測網或是下載手機 APP 搜尋『環境即時通 APP』查詢。隨時

注意空氣品質，用戴口罩及減少戶外活動來保護有心臟病，呼吸道及心血管等敏感性族群學生。提供保護學童之防護措施。

(六)教師及家長獎勵學生時，應注意學生飲食健康原則，避免使用含糖飲料或手搖杯飲料作為獎勵品。請以無糖飲料，100%果汁，文具等做為獎勵。

(七)本學期聯課活動時間共有 22 個社團，上課日期為：112 年 9/20、10/4、10/11、11/1、11/15、11/22、11/29、12/6，及 113 年 1/3、1/10，以上共 10 次(週三第 5-6 節)。聯課活動課程不屬於基本節數，無法排代或調課，原授課老師如需請假請先向訓育組報備並自覓校內教師上課(由實際上課老師簽到)。請班級勿於聯課時段安排校外教學。

(八)校園環境美化、綠化佈置競賽自 9 月 1 日至 10 月 31 日截止，每班佈置費 500 元，請於 10 月 31 日前填妥明細表檢附發票或收據提出申請。除綠美化外，請將品德教育「做好事、存好心、說好話」融入佈置中。11 月進行評分及頒獎，其他相關規定請參閱實施計畫。

(九)111 學學年模範生獎品(行動電源 1 個)，教育局於 7 月寄送至本校，並已發至各班，再請導師協助轉交 111 學年獲獎模範生。

**主席裁示：謝謝陳主任報告。**

## **總務處**

### **一、已完成事項：**

(一)完成 112 年度「中庭川堂及走廊地磚整平汰換工程」決標發包。

(二)召開「烘焙教室空間改善工程」、「中庭川堂及走廊地磚整平汰換工程」開工前協調會議。

(三)完成 112 學年度「高職部暨幼兒部點心、午餐團膳」勞務採購評選、決標。

(四)完成「8 月份校園綠美化樹木、綠籬及草地修剪」、「校園樹木年度修剪」。

(五)召開 112 年度第二次「學生實習商店營運 OT 案履約管理會議」。

(六)8/8 辦理「112 學年度學生交通車」第一次開標；8/16 辦理第二次開標；8/25 評選。

(七)完成幼兒部設置「鋁製紗窗及紗門」。

(八)賡續辦理公告招聘「行政助理職缺一名」。

(九)配合黎明消防隊辦理「校園太陽能光電設備」消防暨災害預防演練。

(十)校園空間改善計畫補助案「烘焙教室空間改善」工程竣工。

(十一)完成設置「畢業生致贈母校紀念品-藝術裝置」。

(十二) 8/26(六)校園水塔清洗。

(十三) 8/27(日)校園全面防蟲害及消毒作業。

(十四) 8/28(一)本校「中元普渡祭祀祈福」活動。

## 二、預訂辦理事項：

(一)校園例行修繕。

(二)體適能訓練教室增設冷氣。

(三)辦理「教學大樓北側無障礙廁所整建工程計畫」公告招標。

(四)辦理「生態池水循環及景觀整建」。

(五)規劃本校「113 高職部教學大樓教材教具室空間改善」工程設計。

## 三、宣導與請協助事項：

(一)各班級冷氣卡每學期 1500 元額度供使用（一學年共 3000 元）；三年級下學期如該班冷氣卡剩餘額度超過 1500 則不再加值，請各班於每學期初拿冷氣卡至總務處加值。各班如於學期間使用冷氣超出冷氣卡內之額度，需另自行以班費來儲值。

(二)暑假期間因有數日大雨造成校園部份土壤下陷，已有進行填補，唯仍請各班教師協助宣導，學生於活動行進間，留意土壤路面，若有發現地面下陷情形，請先以物品標示提醒，並立即通報總務處處理。

(三)請各班級抽空至總務處班級信箱領取信件。

**主席裁示：謝謝楊主任報告。**

## 實輔處

### 一、已完成業務：

(一)烘焙餐飲多功能教室竣工。

(二)辦理公民營研習「手作花食飲」8/14(一)~8/18(五)，研習內容包含餐飲和手作課程，能讓學生的學習更多元，研習手冊可向實輔處借閱。

(三)暑期輔導兩期共 4 班：7/4-7/28 清潔人才班、門市考照科、烘焙術科班；8/2-8/19 暑期就業先修班。

(四)第十五期粘銘基金捐款執行完畢，完成教師鐘點費經費核銷與成果報告。

(五)111 學年就業導向專班成果結報及 112 學年就業導向專班已申請。

(六)7/27(六)完成 112 全國技檢門市服務丙級技術士術科檢定相關工作，感謝參與同仁的協助。

(七)持續追蹤輔導就業同學。

(八)111 學年度考照成果：門市考照班 8 位學生考取丙級技術士證照，全員通過！感謝考照班老師盡心盡力訓練學生，以及班級老師的支持！

### 二、本學期活動：



(一)實習組

1. 9/4 職業加強班課程研討會。9/13 期初職業類科研討會。
2. 9/9(六)-1/20(六)考照班及職業加強假日班，共 15 週。
3. 11/29(三) 高三廁所清潔比賽，請老師把廁所清潔技能融入教學中。
4. 本學期一年級職業試探輪替表、二年級職業專精分組總表、菜園分配表已公告上網。
5. 與台中區農會合作食農教育課程，9/15(五)-11/10(五)共計 8 次。第二、三節。
6. 二年級職業專精分組
  - (1)8/31 開始上課，實施至學期最後一週。
  - (2)請各班老師及助教依照分組名單，協助學生至正確地點報到。
  - (3)任課老師請在上課地點就位準備和確實點名，各組下課後，也請各組老師及班級老師們一起協助回到班上。
  - (4)職專各組老師請依需要為學生準備聯絡簿，格式請參考 FTP 實習組。
7. 各職業類科教室設備及器材已整理好並補充耗材，如使用上有問題，歡迎向實輔處反應：美好 4003/依儒 4006。
8. 請老師在使用各職業類科教室設備及器材時能遵守相關安全注意事項，並能把善後的清潔工作與使用安全事項納入課程。
9. 職業類科教室地點：

新職教大樓 1F	新職教大樓 2F	新職教大樓 3F	行政大樓 1F	行政大樓 2F
農園藝教室	家務/手工藝教室、 裝配教室 2	烹飪教室 2 家務處理教室 2	清潔教室	手工皂 教室
行政大樓 3F	教學大樓 1F	教學大樓 2F		
裝配教室 1	洗車場	烹飪教室 1、烘焙教室、洗衣/門市清潔教室、 門市教室、收銀機教室		

10. 彙整編輯第十六期粘銘基金捐款申請計畫書。
11. 本學期職業加強班：
  - (1)課後班：門市術科班、烘焙術科班、清潔人才班、汽車美容班、旅館房務班。
  - (2)平日班：自行車組裝班、就業成長團體。
  - (3)假日班：門市加強班、烘焙加強班、就業準備班。

## (二)就業組

### 1. 校內外工作隊：

(1)班群分組，七個班共 10 隊，校內 4 隊、校園特工 3 隊、校外 3 隊，提供分隊表及點名表。

(2)校外工作隊:

A. A 隊職場：迪卡儂門市清潔、旌旗教會清潔，共計 2 隊。

B. B 隊職場：惠中寺 1 隊。

C. 每週一及週二，兩個整天出隊。

D. 9/11(一)開始出隊，開學前二週，**9/4(一)~9/5(二)先在學校分隊上課，請校外帶隊老師先針對職場性平、自我保護以及校外交通安全做行前教育**，實輔處已協調出在校時的教室供帶隊老師使用，請依工作隊表單所記載的教室分隊進行。

E. 9/4(一)前，就業組會將校外工作隊背心、醫藥包、日誌、家長同意書及收費學生名單發至各班。**請導師記得要幫學生請公假及停餐。**

F. 9/11(一)，9:20 各校外工作隊在實輔處集合準備，再請校長為同學們精神喊話後統一出發。

G. 隨學生陸續就業，各校外工作隊學生數將陸續減少，上學期末三人以下(含三人)隊伍，下學期會再討論是否併隊，原帶隊老師轉校內工作隊，並協調教師助理至職場協助就業輔導。學期期間，各隊仍可視學生能力加以微調，但請記得告知就業組。

H. 若需調整工作隊地點或分組方式，將另外通知。

(3)校內工作隊:分為校園特工隊 3 隊、一般校內 4 隊。

A. 為符合「清潔實習」及「環境服務實習」課程，校園特工隊須安排校內實習職場，就業組與衛生組及各隊帶隊教師已討論後分配場地給校內帶隊老師，供課程應用。

B. 校內工作隊課程安排，請以清潔、裝配、家事、工作態度、自我照顧、資源回收等課程為主。

各隊如在實習或課程學習過程中有任何狀況請盡速通知就業組，辛苦各隊教師了！

### 2.就業導向課程專班：

(1) 此次甄選自六月起及暑假期間，包含參考暑假期間出缺席及學習狀況，因此專班學生名單已於 8/4 公告，開學第二週起參加專班課程。

(2) 專班老師：劉薇琳老師及林示安老師。本屆就專班仍依教育局指示要求，僅編列鐘點費、沒編列導師費，故專班老師主要負責專班課務，並至實習

/工作職場輔導學生。

(3) 專班教室位置：仍維持原位於職教大樓一樓，一年六班旁。

(4) 規劃十月開始，專班學生每週四、五至職場實習，實習職場預計規畫幾個安排地點，如有良好建議也歡迎師長們提供資訊。

3.就業小團體：自 9/22 開始至 12/22 共有 12 次。

4.家長機構參訪：目前暫定於 11/22 及 11/29 辦理家長機構參訪。

5.高三生新制身障鑑定與需求評估(ICF)：高三生若畢業欲往小作所或身障機構等時，ICF 重新評估是目前新制規定，因此高三上學期就業組將與高三導師一起合作協助幫忙中重度學生與家長申辦，另也協助開拓相關長照資源，期待減少學生畢業後只待在家。

主席裁示：謝謝張主任報告。

## 輔導室

### 一、已辦理事項：

(一)聯繫追蹤特殊家庭個案狀況。

(二)8/28 本校志工大會。

### 二、預定辦理事項：

(一)新生入班輔導與輔具需求評估。

(二)規劃各項學生小團體。

(三)幼兒部訪視相關資料整理。

(四)9/4、9/5(第 2-4 節)辦理高一新生轉銜會議。

(五)9/19(二)教師暨家長增能研習-特殊生的性別教育。

(六)10/18(三)幸福小棧研習。

(七)10/27(五)高二親職戶外活動。

(八)11/21(二)教學補給站。

(九)外聘復健科醫師與復健科醫師到校服務。

(十)本校志工督導。

### 三、協調(宣導)事項：

(一)如家訪需專團人員陪同，請事先通知輔導室，俾排定時間。

(二)請教師授課時，如有性別平等之議題融入課程，請加強在搭乘交通工具時性騷擾防治相關內容。

主席裁示：謝謝黃主任報告。

## 人事室

### 一、報告事項：

#### (一)人員動態：

1. 112 學年度第 1 學期新進職員：計 2 人，教師助理員李宣臻、林育如通過本校甄試，僱用期間自 112 年 8 月 1 日起至 113 年 7 月 31 日止。(任定期契僱)
  2. 112 學年度第 1 學期代理教師人員：計有 11 人。
    - (1) 高職部代理教師阮佩芸、鍾佩君、紀俊伍、杜昀蓁、陳怡筠、陳品吉、張孜敏等七員再聘，林家琪、侯家軒通過甄試均自 112 年 8 月 1 日起聘任。
    - (2) 幼兒部代理教師詹秉儒再聘，連美智過甄試，均自 112 年 8 月 1 日起聘任。
  3. 留職停薪 1 人：蔡維倫教師續自 112 年 8 月 1 日起至 113 年 7 月 31 日止侍親留職停薪。
  4. 借調教師 1 人：周政君教師續自 112 年 8 月 1 日起至 113 年 7 月 31 日止商借至國教署支援教育業務
  5. 新任會計主任鄭雅蓮於 112 年 8 月 1 日自沙鹿高工調任本校。
- (二)112 學年度第 1 學期子女教育補助費申請，請於 112 年 9 月 20 日前提出申請，申請表置放於本校網站人事室表單公告自行下載填寫，並請檢齊證明文件送人事室辦理。(夫妻同為公教人員請協調好擇一請領，另應就子女教育補助及政府各項助學措施擇優擇一支領，以避免重領情事發生)。
- (三)本校同仁擬於校外兼職兼課，需經學校同意，如於辦公或上課時間內兼課，應依請假規定辦理請假。
- (四)112 年 2 月 2 日修正「公立各級學校專任教師兼職處理原則」公立學校教師(含兼任行政職務教師)得於下班時間從事下列行為，惟不得至校外從事補習、家教之教學活動：一、具社會公益性質之活動或其他非經常性、持續性之工作。二、依個人才藝表現，獲取適當報酬，並得就其財產之處分、智慧財產權及肖像權之授權行使，獲取合理對價。
- (五)教師申請進修，應於註冊前檢附錄取通知經學校同意，始得前往進修。取得較高學歷時，請備妥相關證件及改敘申請書送件至人事室，俾依送件日期辦理改敘，如因個人因素延誤申請，將影響改敘生效日(於當年度 7 月底前改敘生效，當學年度考核以改敘後薪級辦理)。
- (六)自 112 年 7 月 1 日以後初任公立學校教職員之退休、資遣、撫卹及退撫儲金依公立學校教職員個人專戶制退休資遣撫卹條例辦理。
- (七)實際教授身心障礙學生之特殊教育教師，因所任職務確有體能上之限制，

其自願退休條件自 111 年 2 月 1 日起，予以調降為「任職滿 5 年，年滿 56 歲」惟仍須年滿 58 歲始得領取全額月退休金。


- (八)臺中市政府 108 年 12 月 17 日函知修正「臺中市政府及所屬機關學校員工飲酒及酒後駕車懲處要點」，並自即日起生效。相關提醒:1、酒後駕車係指服用酒類或其他相類之物，而駕駛汽車或機車之行為。2、酒後駕車經警察取締或未依法令接受酒精濃度測試檢定，未於事後一週內主動告知服務機關人事單位者，如經事後查知具有酒駕事實，除應有之懲處外，再依違反誠實之義務，予以申誡二次。
- (九)因執行職務或上下班途中發生危險，因而導致意外受傷或猝發疾病。需直接至 **公立醫院或全民健保特約醫院就診**，並依所開立之診斷證明書，含有醫囑應休養之明確期間，填寫公傷假報告書，**申請公傷假**。如為執行職務受傷且符相關診療規定可申請受傷慰問金。
- (十)為便利同仁查詢調閱個人敘獎資料，並減少紙張列印，本校教職員獎懲令本年度變更為線上核布，不再發給紙本獎懲令，改由系統以電子郵件方式通知當事人至「公務人員個人資料校對網站」進行確認，同仁可至 ECPA 人事資訊系統登入後→點選 MyData →個人資料 →獎懲資料查詢。
- (十一)有關同仁申請在職(服務)證明書本年度試辦線上申請，編制教職員請於 ECPA 人事資訊系統登入後→點選 MyData →個人資料 →證明書申請及查詢→申請證明書→送出，人事室收到訊息後就可進行線上作業，完成證明書後系統會發通知訊息至申請人 Email，同仁可至證明書申請及查詢→下載證明書。

## 二、宣導事項：

員工福利措施、員工協助方案 EAP、員工職場霸凌及性騷擾防治等宣導  
(112.08.30 期初校務會議)

項目	宣導
員工福利措施	<b>1.行政院人事行政總處</b> ( <a href="https://www.dgpa.gov.tw/eserver/index?mid=437">https://www.dgpa.gov.tw/eserver/index?mid=437</a> )： (1)「政策」，包含「政策性福利措施」及「友善家庭服務」專區。 (2)「保險」，包含「公教團體意外保險」、「公教長期照顧保險」及「公教旅遊平安卡」專區。 (3)「貸款」，包含「中央公教急難貸款」、「公教房屋貸款」及「公教消費性貸款」專區。



	<p>(4)「其他」，包含「公教健檢」、「優惠商店」及「文康活動」專區。</p> <p><b>2.臺中市政府人事處員工福利專區</b>  <a href="https://www.personnel.taichung.gov.tw/1789971/Nodelist">https://www.personnel.taichung.gov.tw/1789971/Nodelist</a> )：          優惠 e 店園(員工消費特約商店、特約醫院)、別世安息、友善健康職場。</p>
員工協助方案	<p><b>臺中市政府人事處員工協助專區</b>  <a href="https://www.personnel.taichung.gov.tw/1191416/">https://www.personnel.taichung.gov.tw/1191416/</a> )：</p> <p>(1)諮詢服務-心理、法律、財務、健康、管理。          (2)協談申請(個人求助)-          ※自行求助-          ◎0800 專線電話：同仁可於週一至週五中午 12 時至晚間 8 時直接撥打 0800-028-885 免付費專線進行諮詢(國定假日為休息日)。          ◎專業機構線上平臺：連結專業機構線上平臺進行預約          ( <a href="https://reurl.cc/28AOQE">https://reurl.cc/28AOQE</a> )。          ◎電子郵件：將需求逕以電子郵件寄送至  <a href="mailto:realizingcounseling@gmail.com">realizingcounseling@gmail.com</a>。          ※主管轉介</p>
員工職場霸凌	<p>(1)市府為建構健康友善之工作環境及避免同仁於執行職務時遭受不法侵害，訂定「臺中市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項」。</p> <p>(2) <b>本校職場霸凌申訴專線：</b>  <b>人事室：(04) 22582289#7001</b></p> 
性騷擾防治	<p>(1) 為維護員工及服務對象在工作場所免於性騷擾，依性別工作平等法第十三條第一項及臺中市政府及所屬各機關學校性騷擾防治與申訴作業注意事項等規定，訂定「<b>臺中市立臺中特殊教育學校性騷擾防治措施申訴及懲處要點</b>」。適用對象為本校員工之性騷擾事件，不包括性別平等教育法規範之校園性騷擾事件。</p> <p>(2) <b>受理本校教職員工性騷擾申訴單位為人事室。</b>  <b>申訴專線電話：04-22582289轉7001</b></p>

主席裁示：謝謝袁主任報告。

## 會計室

### 一、宣導事項：

- (一)申請健康檢查補助費的同仁應事先填寫「健康檢查申請書」奉校長核可後再前往受檢，並於檢查完成後檢附健康檢查費用收據及其他證明文件辦理核銷作業；另健康檢查應至經衛福部評鑑為合格之醫院、醫策會健康檢查品質認證之診所及勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構名單實施之，可至衛福部、醫策會及勞動部網站查詢，或至本會網站(<http://www.csptc.gov.tw/>)／保障業務／辦理公務人員一般健康檢查醫療機構查詢。
- (二)因校務基金會計制度規定校務基金並無帳務整理期，為順利編列決算及預算管控，本年度同仁如有辦理文康活動及健康檢查者，惠請各位同仁配合於112年11月底前檢理核銷。
- (三)112年度人事費預計短絀約2,723萬；請各處室業務請依輕重緩急排列優先順序，共體時艱，撙節各項經費支用。

### 二、預算編列情形：

#### (一)113年度預算編列情形：

1. 113年度預算基金來源編列143,240千元(其中政府其他撥入收入113年編列138,295千元與112年139,295千元相較核減1,000千元)，基金用途編列151,109千元，本期短絀7,869千元；係動用以前年度基金剩餘，編列學校教學環境改善與設施設備整修；113年基金來源、用途及餘絀預計如下：

基金來源、用途及餘絀預計表

113 年度			單位：千元		
項目	112 預算數	113 預算數	項目	112 預算數	113 預算數
基金來源	143,455	143,240	基金用途	145,455	151,109
財產收入	3,158	3,888	特殊教育計畫	141,530	147,154
財產處分收入	10	10	特殊教育	141,530	147,154
租金收入	2,598	3,098	一般行政管理計畫	1,925	1,837
權利金收入	490	490	行政管理及推展	1,925	1,837
利息收入	60	290	建築及設備計畫	2,000	2,118
政府撥入收入	140,097	140,097	營建及修建工程	0	0
公庫撥款收入	802	882	交通及運輸設備	30	550
政府其他撥入收入	139,295	138,295	其他設備	1,781	1,418

其他收入	200	175	無形資產	189	150
雜項收入	200	175	本期賸餘（短絀－）	-2,000	-7,869

主席裁示：謝謝鄭主任報告。

秘書：無。

陸、提案討論：無。

柒、臨時動議：

一、修訂本校特殊教育推行委員會實施要點，提請討論。

提案人：教務處

附議人：施仁森、廖倍瑩

說明：

一、依臺中市政府 112 年 8 月 15 日中市特教字第 1120069641 號函辦理。

二、特殊教育法業於 112 年 6 月 21 日修正公布，依據特殊教育法第 15 條規定略以，特推會應有身心障礙及資賦優異學生與身心障礙及資賦優異學生家長代表。

三、修訂部分如附件(紅色字部分)。

討論：略。

決議：依提案修正內容照案通過。

二、體育課程因操場場地等借用惠文高中衝堂問題，提請討論。(蘇羚儀老師、賴以端老師)

討論：略。

決議：請教務處統一調整課表，調整後個別老師因此受影響課務部分，請洽教務處調整。

三、臺中市立臺中特殊教育學校多元特色課任課教師聘任辦法之建議。(陳駿逸老師、岳祥文老師)

建議：擔任課程指導教師優先順序可依節數少優先，排序等同時協調，最後抽籤順序。

討論：略。

決議：本辦法預定本學期期末校務會議為議案，請各位老師於會議前將意見提供學務處彙整，剛剛之建議屆時亦納入討論。



捌、結論：如各項之裁示。

玖、散會：16 時 57 分。

拾、附件：臺中市立臺中特殊教育學校多元特色課任課教師聘任辦法  
臺中市立臺中特殊教育學校特殊教育推行委員會實施要點  
112 學年度第 1 學期例行會報開會日期預定表  
112 學年度第 1 學期行事曆

## 附件

### 臺中市立臺中特殊教育學校多元特色課任課教師聘任辦法

112 年 8 月 23 日行政會報訂定

一、依據：臺中市立高級中等學校兼任代課及代理教師聘任補充規定。

二、目的：為讓擔任課程教學的老師們的聘用有所依循，特訂定本辦法。

三、實施方式：

(一)兼任、代課教師每週兼任、代課節數，除法令另有規定，依下列原則辦理：

1. 兼任及代課節數不包括進修部者，併計以不超過九節為原則。
2. 兼任及代課節數包括進修部者，併計以不超過十二節為原則。
3. 學校專任教師或代理教師在本校兼任、代課者，適用前項規定，且校內、外節數應合併計算。

(二)擔任課程指導教師優先順序

1. 具有相關證照。
2. 相關科系畢業。
3. 具相關專長且本身有比賽、展演及研究之經歷。
4. 帶學生參賽、表演之經歷。
5. 對課程有興趣之同仁。

(三)學校安排課程指導教師之原則

1. 以專任老師為第一優先，其次為導師及職員工。
2. 若指導老師具公務人員身份，授課前需完成請假程序。

四、本辦法陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

## 臺中市立臺中特殊教育學校特殊教育推行委員會實施要點

101.06.29 校務會議通過

102.08.30 校務會議修訂通過

106.1.19 校務會議通過

112.8.30 會議修訂通過

壹、依據：高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法

貳、目的：

- 一、提供身心障礙學生一個無障礙、適性發展、快樂學習的學習環境。
- 二、落實對身心障礙學生之照顧，協助其接受適性之教育與輔導，以激發其潛能。
- 三、提供特殊教育學生整合性服務。

參、組織架構：

- ~~一、特殊教育推行委員會置委員 15 人。~~
- ~~二、主任委員：校長、(執行秘書：教務主任、秘書：教學組長)、委員：秘書、學務主任、實輔主任、總務主任、輔導主任、相關專業人員代表 1 人、高職部教師代表 3 人、幼兒部代表 1 人、教師會代表 1 人及家長會代表 1 人，共 15 人。~~
- ~~三、任一性別委員應占委員總數三分之一以上。~~
- ~~四、任期一年委員均為無給職，由校長遴聘之，必要時得邀請專業人員列席。~~

- 一、本委員會置 16 人，其中一人為召集人，由校長兼任之，其餘委員由教務主任(執行秘書)、學務主任、實輔主任、總務主任、輔導主任、秘書、教學組長、相關專業人員代表 1 人、高職部教師代表 3 人、幼兒部教師代表 1 人、教師會代表 1 人、家長會代表 1 人、學生代表 1 人組成。
- 二、任一性別委員應占委員總數三分之一以上。
- 三、本會委員任期一年，自每年八月三十日至次年八月二十九日，由校長遴聘之，必要時得邀請專業人員列席。

肆、任務：

- 一、審議學校年度特殊教育工作計畫，送交校務會議通過後推動實施。
- 二、召開安置及輔導會議，協助學生適應教育環境及重新安置服務。
- 三、審議個別化教育計畫、個別輔導計畫、特殊教育方案及升學、就業輔導等相關事項。
- 四、審議特殊教育學生申請獎勵、獎助學金、交通費補助、學習輔具、專業

服務及相關支持服務等事宜。

五、審議特殊個案之課程、評量調整，並協調各處室提供必要之行政支援。

六、整合特殊教育資源及社區特殊教育支援體系。

七、推動無障礙環境及特殊教育宣導工作、教師及家長特殊教育專業知能研習計畫。

八、推動特殊教育自我評鑑、定期追蹤及建立獎懲機制。

九、協助特殊教育學生申訴案件之處理。

十、其他特殊教育相關業務。

伍、會議時程：每學期開會二次，必要時得召開臨時委員會。

陸、注意要項

一、對身心障礙學生，應視其特質及個別需要，安排學習活動，並加強培養學生之社會適應能力及生活能力。

二、輔導實施應充份考慮各類學生之障礙程度、身心發展情形、學習能力等因素，以適應其個別差異。

柒、特殊教育之推行，除依特殊教育有關法規處理外，悉依本委員會之決議執行。

捌、協助本校特推會各項工作之人員，於學年度結束後由業務單位簽請敘獎。

玖、本要點經校務會議通過後陳請 校長核定後實施。

# 112 學年度第 1 學期例行會報開會日期預定表

112. 08. 01-113. 01. 31

(112. 07. 06 主管會報)

主管會報	行政會報	教師（導師）會報
出席人員	出席人員	出席人員
校長、秘書 教務主任 學務主任 總務主任 實輔主任 人事主任 會計主任 輔導主任	校長、秘書 教務主任 學務主任 總務主任 實輔主任 輔導主任 會計主任 人事主任 教學組長 註冊組長 設備組長 訓育組長 生教組長 體育組長 衛生組長 實習組長 就輔組長 復健組長 輔導組長 事務組長 出納組長 教師會 文書組長	全體（導師）教師
時間：上午9：30 時	時間：上午9：30 時	時間：下午4：00 時
地點：校長會議室	地點：三樓小型會議室	地點：三樓大型會議室
日期：  9 月 6 日（星期三） 10 月 4 日（星期三） 11 月 2 日（星期四） 12 月 6 日（星期三） 1 月 3 日（星期三）	日期：  8 月 23 日（星期三） 9 月 13 日（星期三） 10 月 11 日（星期三） 11 月 8 日（星期三） 12 月 13 日（星期三） 1 月 10 日（星期三）	日期：  9 月 13 日（星期三）教師 10 月 18 日（星期三）導師 11 月 15 日（星期三）教師 12 月 20 日（星期三）導師

備註：

- 一、各單位之報告資料請以電子檔於開會三日前擲送文書組彙整。（即每次會議資料請於前一個星期五前傳送文書組彙整逾期視為無資料）
- 二、各單位之提案請以電子檔於開會前一星期前擲送文書組彙整。（即每次會議資料請於前一個星期三前傳送文書組彙整逾期視為無提案）
- 三、以上排定之會議敬邀家長會列席指導。

# 臺中市立臺中特殊教育學校112學年度第1學期行事曆 - (行政會報112.08.23)

月份	週別	日	一	二	三	四	五	六	教務處、學務處、實輔處、輔導室
八	第一週	27	28	29	30	31	1	2	8/30開學典禮、8/30班會1(友善校園週)、9/1校園美化綠化比賽開始、8/31高二職專分組上課、8/31門市考照班甄選1、8/30期初校務會議
	第二週	3	4	5	6	7	8	9	9/4幼兒部期初團務會議、9/6班會2(法治教育宣導講座)、9/6體育器材操作研習、全校大掃除週、9/5門市考照班甄選2、9/9考照及職業假日班開始、9/4、9/5高一新生轉銜會議
	第三週	10	11	12	13	14	15	16	9/11課後學扶班開課、9/13教師會議、期初教學研究會、IEP會議及期初職業類科會議、9/14幼兒部直排輪課程開課、9/15音樂治療開課、9/16假日小作班開課、9/13班會3(兒少性剝削防治暨性別平等教育宣導講座)、多元特色課程本週選拔、9/14國家防災日地震避難預演、9/16華鳳盃保齡球賽、9/11高三校外工作隊出隊、9/15食農教育1、9/16考照及職業假日班、9/12復健科醫師諮詢
	第四週	17	18	19	20	21	22	23 補行上班(10/9)	9/21特推會議、9/23IEP檢核(舊生)、9/20升旗1、9/20聯課1、9/21國家防災日地震避難演練、9/22特奧家庭運動講習會、9/22就業成長小團體1、9/22食農教育2、9/19教師暨家長性平知能研習、9/22精神科醫師諮詢
	第五週	24	25	26	27	28	29 中秋節	30	9/25課發會議(第一次)、9/28公開授課時程公告、9/27晨操1、9/27班會4(校園傳染病研習)、多元特色課程本週正式上課、9/26復健科醫師諮詢
	第六週	1	2	3	4	5	6	7	10/4聯課2、校園生活問卷調查(10月)、10/6就業成長小團體2、10/6食農教育3、10/5幼兒部音樂律動開始、10/6精神科醫師諮詢
九	第七週	8	9 調整放假 (9/23)	10 國慶日	11	12	13	14	10/13 IEP檢核(新生)、10/11聯課3、10/13就業成長小團體3、10/13食農教育4、10/14考照及職業假日班、10/13高職部體智能團體開始
	第八週	15	16	17	18	19	20	21	10/17、10/19國中轉銜參訪活動、10/18升旗2、10/18班會5(愛護動物環境教育研習-教職員工生)、10/18導師會報、10/19就業導向專班實習開始、10/20就業成長小團體4、10/20食農教育5、10/21考照及職業假日班、10/16志工在職訓練、10/17復健科醫師諮詢、10/17專團幼兒部團體開始、10/18幸福小棧、10/20精神科醫師諮詢
	第九週	22	23	24	25	26	27	28	10/25晨操2、10/25班會6、畢業照拍攝(10/26全體教職員工團體照、幼兒部10/25-26、高職部10/26-27)、10/27就業成長小團體5、10/27食農教育6、10/28考照及職業假日班、10/27高二親職活動
	第十週	29	30	31	1	2	3	4	11/1新生體檢(上午)、11/1聯課4、11/1-11/4校園美化綠化評分、11/3就業成長小團體6、11/3食農教育7、11/4考照及職業假日班、10/31復健科醫師諮詢、11/3精神科醫師諮詢
	第十一週	5	6	7	8	9	10	11	11/8班會7(性教育愛滋防治研習-教職員工生)、11/10就業成長小團體7、11/10食農教育8、11/11考照及職業假日班、11/6志工團體督導
	第十二週	12	13	14	15	16	17	18	11/15升旗3、11/15聯課5、11/17高三校外教學(畢旅)、11/17就業成長小團體8、11/18考照班及職業假日班、11/14復健科醫師諮詢、11/17精神科醫師諮詢
十	第十三週	19	20	21	22	23	24	25	11/24實習教師教學演示(暫定)、11/22教師會議、11/22晨操3、11/22聯課6、11/22家長機構參訪1、11/24就業成長小團體9、11/25考照及職業假日班、11/21教學補給站、11/22志工團體督導
	第十四週	26	27	28	29	30	1	2	11/29聯課7、11/29家長機構參訪2、11/29高三廁所清潔比賽、12/1就業成長小團體10、12/2考照及職業假日班、11/28復健科醫師諮詢、12/1精神科醫師諮詢
	第十五週	3	4	5	6	7	8	9	12/4中山口衛隊一年級入班宣導、12/6晨操4、12/6聯課8、12/8校慶運動會、12/8就業成長小團體11、12/9考照及職業假日班、12/8志工團體督導
	第十六週	10	11	12	13	14	15	16	12/13班會8(防災安全宣導講座)、12/11畢業生安置追蹤調查、12/15就業成長小團體11、12/16考照及職業假日班、12/12復健科醫師諮詢、12/15精神科醫師諮詢
	第十七週	17	18	19	20	21	22	23	12/20升旗4、12/20班會9(交通安全宣導講座)、12/20導師會報、12/22歲末聯歡活動、12/22就業成長小團體12、12/23考照及職業假日班
	第十八週	24	25	26	27	28	29	30	班級IEP會議、12/27班會10、多元特色課程本週結束、12/26復健科醫師諮詢
十一	第十九週	31	1 元旦	2	3	4	5	6	班級IEP會議、1/3聯課9、1/6考照及職業假日班、1/5精神科醫師諮詢
	第二十週	7	8	9	10	11	12	13	1/8幼兒部期末團務會議、1/10期末教學研究會及IEP會議、1/14教師公開授課資料彙整、1/11幼兒部直排輪結束、1/12課後學扶班、音樂治療結束、1/13假日小作班結束、1/10聯課10、1/12教職員工急救訓練研習、1/9校外工作隊結束暨檢討會、1/13考照及職業假日班、1/9復健科醫師諮詢
	第二十一週	14	15	16	17	18	19	20	1/19休業式、1/17班會11、全校大掃除週、1/20考照及職業假日班結束、1/18期末校務會議

2/15開學(112學年第2學期)

上學(班)日 放假日

## 臺中市立臺中特殊教育學校 112 學年度第 1 學期期初校務會議簽名單

112 年 8 月 30 日

編號	職 稱	姓 名	簽 名
1	校 長	邱 進 興	邱進興
2	秘 書	余 佩 馨	余佩馨
3	教務主任	蔡 明 郡	蔡明郡
4	學務主任	陳 蔚 綺	陳蔚綺
5	總務主任	楊 宗 川	楊宗川
6	實輔主任	張 慈 燕	張慈燕
7	輔導主任	黃 俊 瑋	黃俊瑋
8	教學組長	周 炳 輝	周炳輝
9	註冊組長	廖 倍 瑩	廖倍瑩
10	設備組長	施 仁 森	施仁森
11	衛生組長	蔡 家 莉	蔡家莉
12	生教組長	王 俊 雄	王俊雄
13	訓育組長	吳 怡 瑱	吳怡瑱
14	體育組長	林 德 卿	林德卿
15	實習組長	林 美 妤	林美妤
16	就輔組長	王 奕 中	王奕中
17	輔導組長	史 馥 綺	史馥綺
18	專任輔導教師	李 思 璇	李思璇



臺中市立臺中特殊教育學校 112 學年度第 1 學期期初校務會議簽名單

112 年 8 月 30 日

編號	班 級	職 稱	姓 名	簽 名	
19	幼兒部	導 師	陳儀芝	陳儀芝	19
20	幼兒部	導 師	詹秉儒	詹秉儒	20
21	幼兒部	導 師	李怡慧	李怡慧	21
22	幼兒部	導 師	麥雅柔	麥雅柔	22
23	幼兒部	導 師	邵美欣	邵美欣	23
24	幼兒部	導 師	連美智	連美智	24
25	均質化	專任教師	邱珍意	邱珍意	25
26		專任教師	許靜純	許靜純	26
27		專任教師	賴雅君	賴雅君	27
28		專任教師	林玫君	林玫君	28
29		專任教師	陳怡筠		
30		專任教師	陳品吉		
		實習教師	涂馨方	涂馨方	



臺中市立臺中特殊教育學校 112 學年度第 1 學期期初校務會議簽名單

112 年 8 月 30 日

編號	班 級	職 稱	姓 名	簽 名	
31	一年一班	導 師	吳俊杰	吳俊杰	39
32	"	專任教師	阮珮芸	阮珮芸	30
33	一年二班	導 師	張良旭	張良旭	31
34	"	專任教師	黃太乙	黃太乙	32
35	一年三班	導 師	朱育葶	朱育葶	33
36	"	專任教師	林美吟	林美吟	34
37	一年四班	導 師	林旻萱	林旻萱	35
38	"	專任教師	蕭素美	蕭素美	36
39	一年五班	導 師	潘香伶	潘香伶	37
40	"	專任教師	簡美蘭	簡美蘭	38
41	一年六班	導 師	洪秋慧	洪秋慧	39
42	"	專任教師	黃蔚仙	黃蔚仙	40
43	一年七班	導 師	陳駿逸	陳駿逸	41
44	"	專任教師	侯家軒	侯家軒	42

## 臺中市立臺中特殊教育學校 112 學年度第 1 學期期初校務會議簽名單

112 年 8 月 30 日

編號	班 級	職 稱	姓 名	簽 名
45	二年一班	導 師	蕭雅璽	蕭雅璽
46	"	專任教師	蘇玲儀	蘇玲儀
47	二年二班	導 師	戴傳修	戴傳修
48	"	專任教師	陳祐葳	陳祐葳
49	二年三班	導 師	王 安	王安
50	"	專任教師	莊莉莉	莊莉莉
51	二年四班	導 師	鄭玟茹	鄭玟茹
52	"	專任教師	紀俊伍	紀俊伍
53	二年五班	導 師	賴以端	賴以端
54	"	專任教師	徐百慶	徐百慶
55	二年六班	導 師	陳翠鳳	陳翠鳳
56	"	專任教師	鍾佩君	鍾佩君
57	二年七班	導 師	岳祥文	岳祥文
58	"	專任教師	廖莉婷	廖莉婷
59	二年八班	導 師	洪綺苹	洪綺苹
60	"	專任教師	曾保閔	曾保閔

## 臺中市立臺中特殊教育學校 112 學年度第 1 學期期初校務會議簽名單

112 年 8 月 30 日

編號	班 級	職 稱	姓 名	簽 名	
61	三年一班	導 師	林欣蓉	林欣蓉	59
62	"	專任教師	張孜敏	張孜敏	60
63	三年二班	導 師	邵嘉玲	邵嘉玲	61
64	"	專任教師	林家琪	林家琪	62
65	三年三班	導 師	林榮賢	林榮賢	63
66	"	專任教師	許妙鴻	許妙鴻	64
67	三年四班	導 師	張瓊芬	張瓊芬	65
68	"	專任教師	杜昀蓁	杜昀蓁	66
69	三年五班	導 師	周富滿	周富滿	67
70	"	專任教師	蕭茜文		
71	三年六班	導 師	吳惠萍	吳惠萍	68
72	"	專任教師	沈 鎰	沈 鎰	69
73	三年七班	導 師	林永峻	林永峻	70
74	"	專任教師	朱秀瑛	朱秀瑛	71
75	就業導向專班	專任教師	劉薇琳	劉薇琳	72
76	就業導向專班	專任教師	林示安	林示安	73

## 臺中市立臺中特殊教育學校 112 學年度第 1 學期期初校務會議簽名單

112 年 8 月 30 日

編號	職 稱	姓 名	簽 名
77	會 計 主 任	鄭雅蓮	鄭雅蓮
78	人 事 主 任	袁麗斯	袁麗斯
79	文 書 組 長	蕭英德	蕭英德
80	臨床心理師	黃瑞陵	黃瑞陵
81	護 理 師	蕭如婷	蕭如婷
82	職能治療師	鄭孝梅	鄭孝梅
83	語言治療師	廖宥蓁	請假
84	復 健 組 長	王祐謙	
85	技 工	陳建安	陳建安



臺中市立臺中特殊教育學校 112 學年度第 1 學期期初校務會議簽名單

112 年 8 月 30 日

[illegible]

臺中市立臺中特殊教育學校 112 學年度第 1 學期期初校務會議協助工作人員簽名單

112 年 8 月 30 日

職 稱	姓 名	簽 名
幹 事	李惠萍	李惠萍
工 友	陳麗玉	請假
工 友	林素文	林素文