臺中市立臺中特殊教育學校 110 學年度第 2 學期
第 6 次主管會報暨第 6 次行政會報會議紀錄

壹、時間：111 年 7 月 13 日 上午 9:35

貳、地點：小會議室

參、參加人員：如簽到冊

肆、主持人：邱進興校長

紀錄：蕭英德

伍、列管事項執行情形：

編號	列管事項	執行情形		
		已完成	正在辦理	尚未辦理
1	請評估規劃學生作品參加全國身心障礙者文藝獎-文薈獎。(主管會報列管事項)		V	
2				

陸、上次會報決議及裁示事項之執行情形：

柒、主席裁示事項：

- 一、列管事項 1 解除列管。
- 二、各處室於相關會議進行工作報告時請注意時間掌控，例行已執行工作敘述簡要帶過，請著重預定辦理事項及提醒事項；另例行會議之處室會議資料部分請注意時效性，上次會議已報告過且結束的毋須每次都臚列。
- 三、本校各項工作皆依法行政，不同案件做法不同時亦依相關法令辦理，如有誤解是以不同法令看待案件(不是法令競合，只是執行方式依法不同)，尚須回歸案件內容及規定法令。

捌、工作報告：

(壹)、教務處：

- 一、已辦理事項：
 - (一) 完成臺中市高級中等學校校長遴選(新任)審議會議工作及經費核銷。
 - (二) 數位精進方案，60 台學習載具，4 台行動充電車，6/27 已到貨。
 - (三) 完成新生班教師分科、教室安排、新生編班相關作業。
 - (四) 完成科召集人實施要點提案審議通過。

- (五) 完成 110 學年度學前集中式特教班專業支持計畫執行成果報告。
- (六) 申辦 111 學年度第一學期第八節學扶課後班計畫。
- (七) 完成 111 學年度協同節數安排。
- (八) 完成科召集人招募(居家生活科-朱育葶、餐飲科-廖莉婷、門市科-林示安、綜職科-賴以端)。
- (九) 6/20 召開 110 學年度第 2 學期幼兒部期末園務會議。
- (十) 6/29 召開 111 學年度第 1 學期代收代辦費審查會議。
- (十一) 完成暑期學扶班防疫計畫、學生家長同意書以及師生疫苗接種證明報局作業。

二、預定辦理事項：

- (一) 辦理 111 學年度代理教師甄選。
- (二) 稽查暫停實體授課期間教師教學軌跡紀錄。
- (三) 110 下均質化子計畫執行、成果匯報、經費核銷。
- (四) 執行 111 年度資本門預算(電腦教室資訊設備更新)。
- (五) 教學區教學資訊設備軟體更新。
- (六) 規劃 111 學年度本土語文課程-閩南語 or 台灣手語教支人員事宜。
- (七) 111 學年度班級及教師排課事宜。
- (八) 規劃數位精進計畫(學習載具教師專業知能研習、班級公開授課、學習載具借用)等相關事宜。
- (九) 8 月中旬召開科召集人會議，進行工作分配、112 學年度課程規劃等相關事宜。
- (十) 執行暑期學扶班、假日小作所班課程，7/4~7/29 日，每周三天共計四週，感謝學務處派教師助理協助。
- (十一) 規劃幼兒部直排輪多元課程，經費 133,363 元，由家長會專款支應。

三、請協助事項：

- (一) 111 學年度教師專業知能研習，8/25(四)~8/26(五)辦理，請各處室安排相關主題，7/30 送交教務處匯辦。
- (二) 8/24 辦理新進教師、代理教師、實習教師研習活動。
- (三) 請總務處協助增設科總召集人電話分機。
- (四) 請各處室主任、組長盤點教學空間及適性學習空間活化需求，9/15 前提出申請。

主席裁示：謝謝蔡主任報告。

(貳)、學務處

一、已辦理事項：

- (一)將 112 箱裝有學生快篩試劑之郵局便利箱寄出。
- (二)聯課社團鐘點費結算完成。
- (三)向陽教育獎送獎資料寄出，完成報名。
- (四)111 學年度聯課社團指導老師意願調查。
- (五)教師助理員考核及優良教助員票選五名均已完成。
- (六)排定新生校車路線。
- (七)暑期教師助理員公共區域打掃工作分配。

二、預定辦理事項：

- (一)交通車招標事宜。
- (二)學生午餐暨幼兒部點心團膳招標事宜。
- (三)核算各校隊及多元特色課之鐘點費。
- (四)7/24 校友邱聖凱在實習商店糟老頭咖啡的假日音樂會演出事宜。
- (五)準備 306 楊凱喆及 206 謝孟庭參加文薈獎之畫作資料。
- (六)111 學年度高三校外教學招標事宜。
- (七)7/23~24 參加 2023 年夏季世界特殊奧林匹克運動會輪滑競速代表隊選拔賽競賽。
- (八)7/30~31 參加 2023 年夏季世界特殊奧林匹克運動會保齡球代表隊選拔賽競賽。
- (九)111.8.26(五)10:00~12:00 防災課程研習主題：防災器具的使用(實體)。
- (十)防災輔導演練訂於 111.10.12(三)10:00~12:00。

主席裁示：

- 一、謝謝陳主任報告。
- 二、假日活動是否派車，請再確認溝通。
- 三、本校午餐標案規格高於教育局基本規定，如流標二次，考量開學在即時間因素，請衛生組著手召開午餐供應推行委員會檢討標案內容。
- 四、學生上下學交通車標案部分請注意期程。

(參)、實輔處：

一、已辦理事項：

- (一) 完成本校公民營研習錄取作業。
- (二) 110 學年度就業導向專班成果報告暨 111 學年度就業專班申請。
- (三) 111 學年度高一職業探索、高二職專分組、高三校內外工作隊規劃。
- (四) 完成高三畢業轉銜「特教通報網填報」及「轉銜輔導工作檢核表」。
- (五) 狂賀烘焙考照班 12 位同學 9 位獲得麵包丙級證照、10 個學生術科通過、10 個學生學科通過,很感謝考照班所有老師指導。
- (六) 307 陳妤欣面試向上加油站通過。完成體檢與報到, 7/14 上班。

二、正在辦理事項：

- (一) 完成公民營研習「輕甜繽紛花」限制性招標文件, 7/20(三) 上午議價。研習日期:8/15-8/19, 地點:漫廚廚藝教室。
- (二) 暑期職業輔導(學扶、粘銘)開課, 門市、烘焙、清潔共計 4 個班, 上課日期:7/4-8/19。
- (三) 第十三期粘銘基金結報作業: 教師鐘點費彙整與核銷、各班成果報告彙整及編纂成冊; 第十四期粘銘基金實施計畫及彙整課程內容(請輔導室與學務處提出申請項目)。
- (四) 學扶第八節職業加強班成果彙整。
- (五) 教學空間活化工程:家務處理教室, 目前已完成櫥櫃、地板項目, 預計 7/23 完工。
- (六) 持續追蹤輔導就業同學。並調查 107-110 四屆就業導向專班目前工作類別、工作內容、工作時數與薪資。

主席裁示：

- 一、謝謝張主任報告。
- 二、有關空間活化規劃, 各處室如有構想皆可提案申請。
- 三、計畫如有標案規劃需求, 但計畫經費尚申請審查中, 可於標案文件備註經費如未通過本案取消, 經費通過本案再執行。

(肆)、輔導室：

一、已辦理事項：

- (一) 完成 111 學年度家庭教育中心親職方案申請。
- (二) 完成本校「第 51 期中特園地」順利印製及發刊。
- (三) 完成印製 111 學年度新生報到資料。
- (四) 彙整本學期性平案輔導成效紀錄。
- (五) 完成高三生轉銜輔導通報作業。

二、預訂辦理事項：

- (一) 8/30 (二) 111 第一學期「親師座談會」。
- (二) 9/7 (三) 111 學年度「新生轉銜座談會」。
- (三) 9/28 (三)輔導知能研習：幸福小棧(一)。
- (四) 10/12 (三)輔導知能研習：幸福小棧(二)。
- (五) 10/17 (一)輔導知能研習：教學補給站(一)。
- (六) 10/24 (一)輔導知能研習：教學補給站(二)。
- (七) 預定 11 月份辦理由台中市家庭教育中心委辦「身心障礙子女之家長特色親職教育研習」一場次。
- (八) 11/11 (五)親職教育活動(一)
- (九) 11/18 (五)親職教育活動(二)
- (十) 111 第一學期外聘復健科醫師到校服務(9/13、9/27、10/11、10/25、11/8、11/22、12/6、12/20、1/5；共計 9 次)。
- (十一) 111 第一學期外聘精神科醫師到校服務(9/16、9/30、10/14、10/28、11/11、11/25、12/8、12/22、1/10；共計 9 次)。
- (十二) 111 第一學期本校志工隊「志工隊在職訓練研習」(10/1、11/26；皆於週六全天，共計二場)
- (十三) 111 第一學期本校志工隊「志工隊團體督導」(10/11、11/10；皆於週五每場次 4 小時，共計二場)
- (十四) 規劃 111 學年度第一學期小團體。
 1. 音樂律動小團體 3F 音樂教室
 2. 瑜珈小團體 2F 舞蹈教室
 3. 親子律動班 2F 舞蹈教室
 4. 性平小團體 3F 團諮室
 5. 心靈成長團體 3F 團諮室
 6. 社交小團體 2F 感統訓練室
 7. 體智能運動遊戲 生活訓練室、體適能訓練教室

8. 幼兒部音樂律動 運動機能訓練室
9. 幼兒部知動訓練團體 幼兒部教室

主席裁示：

- 一、謝謝楊主任報告。
- 二、活動規劃多元完善。

(伍)、總務處：

一、已辦理事項：

- (一)111.06.01 操場跑道修整案開工前協調會議完成。
- (二)111.06.02 家務處理專科教室空間活化工程開工前第二協調會完成。
- (三)111.06.05 融合式遊具區的太陽能板已完成。
- (四)111.06.09 學校操場跑道修復工程開工。
- (五)111.06.24 臺中市財政局和會計單位到校進行財產檢核完成。
- (六)111.07.07 操場跑道修繕第二次工務會議。
- (七)111.07.08 哺乳室室內裝飾改善完成。

二、預定辦理事項：

- (一)校園例行修繕。
- (二)太陽能板施作工程：目前正進行管線改善並申請送電。
- (三)國教署補助 EMS 案，因接受補助而新設冷氣之班級，初步將先裝設窗簾，減少熱幅射並增加冷房效果，後續依實際使用情況調整部份受影響班級冷氣使用之時段與基本額度。
- (四)學校操場跑道修復案：111.06.09 開工，目前正進行原有草皮移除和足球場地 AC 刨除。

三、請協助事項：

- (一)因總務處業務費仍相關吃緊，校園修繕將依輕重緩急逐期施作。
- (二)考量本校場租經費受疫情影響，擬於暑假期間管制班級教室水電使用情形。除暑假期間有安排上課或外借的班級教室外，將一律暫停冷氣和飲水機使用。教師助理請學務處協調，安排至電腦教室或小會議室休息。

主席裁示：

- 一、謝謝黃主任報告。

二、請購代墊金額請依規定勿超過 1 萬元。

(陸)、人事室：

一、業務報告：

- (一)本校 112 年度約僱人員及約用人員僱用計畫表業經市府核定，並自民國 112 年 1 月 1 日起生效。
- (二)林示安教師自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 7 月 31 日止育嬰留職停薪，自 111 年 8 月 1 日起復職。
- (三)配合辦理已退休公立學校教職員或遺族所領月退休金給付金額調高 2%，並自 111 年 7 月 1 日生效之相關發故事宜。
- (四)為辦理 111 學年度代理教師甄試，業於 111 年 6 月 29 日召開教評會審議通過甄試簡章，招考高職部 2 名，幼兒部 2 名。
- (五)本校 111 學年度高職部再聘代理教師計有紀俊伍等 6 名，幼兒部未有再聘教師。
- (六)依據 110 學年度第 1 次教師成績考核會議有關代理教師成績之核議結果，成績優良者於個人離職或服務證明文件，加註服務成績優良。本市立高中代理教師出具服務成績優良之離職證明書採計代理 3 個月以上年資，可提敘薪級。
- (七)即日起至指揮中心解散之日止，本校教職員工不論平日或假日出國（赴陸），均應事先填妥申請表提出申請，需學校審慎評估出國事由之必要性與急迫性後予以准駁，俟服務學校核准後始得辦理請假出國，俾利後續人員健康管理及人力管控等相關防疫措施。

二、宣導事項：

- (一)市府重申公務員於辦公時間應盡職負責，不得利用上班時間從事與公務無關之行為。
- (二)本市教育局針對教師常見職業傷害，洽詢市區、山區、海區及屯區轄內 7 所醫院，規劃教師健檢專案，以提供教師更完整照護服務。教師可參考利用。
- (三)教育局重申本市立各級學校公務員及兼任行政職務教師之兼職，應依公務員服務法相關規定辦理，請加強宣導並督促同仁務必遵守。
- (四)108 年至 111 年全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案，

- 由國泰人壽依約承作至本（111）年2月21日24時止，該公司獲選賡續承作至114年2月21日24時止。
- (五)本府同仁發生LINE遭冒用情事，請本校同仁留意，以避免公務資料外洩。
- (六)各級政府機關（構）學校人員出差、辦理各類會議、活動、校外教學等，應入住合法旅宿。
- (七)公務員及兼任行政職務教師之兼職，應依公務員服務法相關規定辦理，避免違法兼職，致生懲處之情事。
- (八)實際教授身心障礙學生之特殊教育教師，因所任職務確有體能上之限制，其自願退休條件自111年2月1日起，予以調降為「任職滿5年，年滿56歲」。
- (九)自民國111年1月1日起，各機關關於核計公務人員休假日數時，其所具公務人員考試錄取訓練期間，以及曾服務於政府機關（構）、公立學校之全時專任人員年資，得採計為公務人員休假日數。
- (十)行政院為落實「0-6歲國家一起養」政策，軍公教人員育嬰留職停薪津貼加發措施（加發2成薪），自本（110）年7月1日起同步實施。
- (十一)111年6月新增員工消費特約商店一覽表乙份，相關資訊可至本府人事處優惠e店園網站參酌利用
- (十二)為照顧本府所屬機關學校員工、員工眷屬及公教退休人員身心健康，本府111年度與本市53家醫院簽訂特約醫院合約。
- (十三)重申各機關學校應落實人員勤惰管理及維持上班紀律，請查照確實辦理。
- (十四)臺中市政府109年1月21日函布「臺中市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項」本校申訴窗口：人事室電話22582289分機7001、[傳真22558653](mailto:tcspe7001@mail.tcspe.tc.edu.tw) 電子信箱 tcspe7001@mail.tcspe.tc.edu.tw
- (十五)再次重申臺中市政府禁止所屬員工於上班或午休時間飲酒、酒後滋事及酒後駕車，請遵照108年12月17日修正「臺中市政府及所屬機關學校員工飲酒及酒後駕車懲處要點」。

主席裁示：謝謝袁主任報告。

(柒)、會計室：

一、業務報告：

- (一)111年會計年度經費，由於疫情等原因，場地收入不穩定，各處室下半年業務費控留3成因應水電費等支出，請同仁共體時艱，依業務輕重緩急排列優先順序，提高經費使用效率，摶節各項開支，以免發生期末無業務費可用情形。
- (二)各處室舉辦各種非例行性活動、研習等等，應將整個活動計畫(若該計畫有編列授課鐘點費者請檢附課程表)、預算表及經費來源事先簽奉校長核可後辦理該活動，以免造成後續計畫經費無法核銷的問題。
- (三)本校內外聘教師授課鐘點費，請依教育部頒定之「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」核銷。內聘兼任及代課教師1節400元；具加班性質如第8節課輔每節550元；另藝術才能班外聘教師請依上列基準表核銷。
- (四)台中市政府教育局110年4月22日中市教會字第1100028155號函修訂經費簡化經費報支程序規定，計畫變更處理程序如下表：

財源性質/ 辦理時機	計畫執行前或採購前	工程契約簽訂後
經常門	(一)應報局核准勻支項目：1.出席費 2.訪視費 3.諮詢費 4.講座鐘點費 5.審查費 6.國內旅費 7.工作費 8.其他酬勞性質項目 9.新增項目 (二)餘請本權責尋校內行政程序辦理	
資本門	(一)原則：應依現行核定及動支兩階段方式辦理，並於核定範圍內妥為規畫採購，故核准動支後不宜再有調整計畫情形。 (二)例外：倘實際有調整需求者，應敘明事由及必要性重新申請動支。	因續行困難或法令變更致有調整計畫項目需求且符合下列情形之一者，應敘明事由及財源併同「工程契約書」及「工程第〇次變更設計增減明細表」，報局申請

		調整，餘請本權責循校內行政程序辦理： 1.減列原契約項目並新增原契約項目以外者 2.動支標餘款 3.補助比率變動
--	--	---

註：經常門工程如有設計監造者，亦須以核定及動支兩階段方式辦理。單一計畫資本門財物採購總額於 10 萬元以下者，免動支程序。

(五)本(110)年 8 月 17 日教育局簡化經費報支程序研習，放寬上述經常門規定如下：

1. 凡編列外聘或內聘講師費均屬講座鐘點費範疇，倘原經費概算表僅編列內聘講師費，實際執行時變更為外聘講師費，致原編列講座鐘點費不足，各校得依實際情形，本摶節原則循校內行政程序簽准由其他經費勻支辦理；惟該項講師鐘點費如有剩餘，仍請依規辦理繳回。
2. 另若屬授課鐘點費與內(外)聘鐘點費間之互勻，因授課鐘點費係屬其他酬勞性質項目，故仍須依教育局 1100028155 號函規定報局核准後，始得辦理。
3. 有關國內旅費不足，倘係因聘請講師人員變動所致，請各校本摶節原則循校內行政程序覈實辦理；倘國內旅費有剩餘，仍請依規辦理繳回。

(六)本(111)年度各處室資本門分配及截至 7 月 10 日執行情形如下表，敬請各需求處室依預算分配月份執行設備採購核銷。

111 年度 各處室資本門分配預算表

仟元

財管編號	品名	數量	單價	小計	處室	執行月份
無形資產	系統軟體(主機程式)	1	100	100	教務處 學務處	7
3140101-03	個人電腦	30	30	900	教務處	8
3140101-03	個人電腦(原總務處編列小會議室影音設備)	1	98	98	教務處	6

4010802-01	幼兒戶外座式推車	3	25	75	教務處	3(已核銷)
5010102-02	影印機掃描套件	1	20	20	學務處	3(已核銷)
3013404-19	碎紙機	1	20	20	學務處	3(已核銷)
3111002-71	Go Talk Now 溝通板	1	30	30	輔導室	3(已請購)
3111002-71	單控溝通圓鍵	3	10	30	輔導室	4(已核銷)
3111502-01	姿勢控制型助行器	2	20	40	輔導室	7(已請購)
3111502-01	輪椅擺位系統	1	55	55	輔導室	3(已核銷)
3101103-12	超音波治療器	1	98	98	輔導室	4(已核銷)
3120203-02	落葉堆肥櫃	2	33	66	實輔處	3(已核銷)
3013404-19	碎紙機	1	20	20	實輔處	3(已核銷)
5020201	監視器	1	98	98	總務處	3(已核銷)
5010106	冷氣	2	70	140	總務處	6(已請購)
5010102-07	電動關防機	1	90	90	總務處	5(已核銷)
3070114-274	工具車(含工具套組)	1	30	30	總務處	3(已核銷)
3140303-09	傳真機(原編電動鑽紙打孔機)	1	20	20	總務處	5(已核銷)
3013404-19	碎紙機	1	20	20	總務處	3(已核銷)
5010110-19	飲水機	2	25	50	總務處	6(已核銷)
合計				2000		

二、預算執行情形

(一)111年補助及委辦經費截至本(111)年7月10日止墊付情形如

下表，請業務單位追蹤款項撥付情形，盡快辦理歸墊。

項目	借支數 A	轉正數 B	借支餘數 C=A-B
B00005 預算外—暫付均質化資本門 (111.12.31)	249,000		249,000

(二)111 年度委辦補助代辦經費截至本(111)年 7 月 10 日止執行情形如下表，請業務承辦單位盡速於核定計畫執行期間完成經費報支，並於執行結束後請依來函規定期限辦理支出結報(需完成付款程序始得辦理結報)。

預算科目/用途別	累計收入 A	累計實現數 B	簽證數 C	結存數 D=A-B-C	執行率 E=B/A
L10010 公保費	2,064,896	1,769,686	294,923	287	85.70%
L10021 健保費(扣繳)	5,889,459	3,898,028	669,961	1,321,470	66.19%
L10031 勞保費(扣繳)	1,420,453	951,410	164,956	469,043	66.98%
L10040 退撫基金	7,350,530	6,300,494	1,050,036	0	85.71%
L10060 勞工退休準備金	109,675	95,428	14,247	0	87.01%
L10061 勞工退休準備金(扣繳)	852,117	497,485	179,692	174,940	58.38%
L10070 約聘僱離職儲金	54,488	46,704	7,784	0	85.71%
L10080 所得稅	501,197	501,197	0	0	100.00%
L10090 教育會費	93,220	93,220	0	0	100.00%
L10101 利息收入	29,426	29,426	0	0	100.00%
L20010 學生自付午餐費	1,167,788	1,109,436	0	58,352	95.00%
L20020 冷氣卡儲值費	11,600	3,500	0	8,100	30.17%
L20021 代收代付水電費等	370,059	356,569	0	13,490	96.35%
L20030 書籍教材用品等	183,259	38,834	0	144,425	21.19%
L20050 家長會費	27,900	27,900	0	0	100.00%
L20060 畢業紀念冊	84,825	885	83,940	0	1.04%
L20080 學生交通車	6,056,690	4,160,579	100,440	1,795,671	68.69%
L20090 幼兒部點心費	77,400	72,900	0	4,500	94.19%

L20100 學生獎補助費	4,273,350	4,273,350	21,410	-21,410	100.00%
L20110 學生平安保險費	52,180	52,180	0	0	100.00%
L20120 冷氣維修費	451,500	40,320	0	411,180	8.93%
L21030 106 年度教育儲蓄戶-施復興先生保險理賠捐款	283,940	117,500	0	166,440	41.38%
L21041 教育儲蓄戶-捐贈急難救助用	469,019	20,000	0	449,019	4.26%
L21200 指定捐款-網銀基金會捐款街頭藝人培訓計畫	504,578	73,392	0	431,186	14.55%
L21201 指定捐款-拍攝學校宣傳影片	98,000	0	0	98,000	0.00%
L21202 指定捐款-校內外教學競賽及相關設備(竣冒國際股份有限公司)	1,450,438	256,740	76,806	1,116,892	17.70%
L21203 指定捐款-扶輪之子獎助學金(台中中興扶輪社)	96,000	96,000	0	0	100.00%
L21204 指定捐款-幼兒部多元課程等(社團法人臺灣省慈意愛心會)	287,473	158,942	0	128,531	55.29%
L21205 指定捐款-教學場地停車場與相關設備清潔維護經費(佛光山惠中寺)	60,000	3,408	56,592	0	5.68%
L21207 指定捐款-教學相關資源購置及設施設備改善(任棟及曾炯峰)	56,000	43,820	12,180	0	78.25%

L21220 指定捐款-特色課程等鐘點費(家長會)	0	0	367,140	-367,140	0.00%
L30101 導師職務加給(111年度1-7月)	271,040	271,040	0	0	100.00%
L30104 周政君師支援國教署補助追加經費(111學年度強制休假及不休假加班費)	72,860	0	0	72,860	0.00%
L30104 周政君師支援國教署補助追加經費(110學年度強制休假及不休假加班費)	69,740	0	0	69,740	0.00%
L30111 學校校園小黑蚊消毒防治(111年度)	20,000	10,000	0	10,000	50.00%
L30112 安心即時上工計畫經費	270,151	207,359	50,528	12,264	76.76%
L30113 高級中等以下學校設置樹木解說牌實施計畫經費	22,040	22,040	0	0	100.00%
L30114 保全外包經費(111年)	56,880	56,880	0	0	100.00%
L30201 學前教育階段各類特教班導師費差額及教學輔導經費(111年1-7月)	174,969	168,000	0	6,969	96.02%
L30202 身心障礙學生學習扶助計畫(110學年第2學期)	983,304	400,406	11,110	571,788	40.72%
L30203 均質化-資本門(110學年度第2學期)	249,000	100,000	90,500	58,500	40.16%

L30204 均質化-經常門(110 學年度第 2 學期)	87,000	25,140	30,701	31,159	28.90%
L30208 校園網路電路費補助款(111 年度)	72,000	17,605	54,395	0	24.45%
L30209 周政君師支援國教署聘請代理教師經費案(111 學年度)	843,367	0	0	843,367	0.00%
L30217 周政君師支援國教署聘請代理教師經費案(110 學年度)	534,032	473,857	0	60,175	88.73%
L30221 教師專業社群研習-品德教育團隊籃球(110 學年度)	9,180	7,550	1,630	0	82.24%
L30224 教師專業輔導實施計畫(110 學年度)	8,169	0	8,169	0	0.00%
L30225 專業學習社群(110 學年度)-樂活自然農園藝	10,522	9,395	1,127	0	89.29%
L30226 專業學習社群(110 學年度)-正向行為支持 PBS 研討社群	22,110	16,840	5,270	0	76.16%
L30227 學前集中式特教班教師專業支持計畫(110 學年度)	19,385	19,068	317	0	98.36%
L30301 學生工讀獎助金(111 年度)	159,291	31,026	14,465	113,800	19.48%
L30302 身心障礙學生交通車租金(111 年 1-7 月)	3,927,204	3,013,200	0	914,004	76.73%
L30303 教育部學產基金補助培訓具特殊	50,000	0	0	50,000	0.00%

專長弱勢學生(個人)計畫(111年第1梯次)					
L30304 學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫111年第1梯次(舞蹈隊)	100,000	45,401	0	54,599	45.40%
L30307 特殊教育教師助理員暨特教學生助理人員服務經費(第4階段111年1至3月)	161,280	124,933	0	36,347	77.46%
L30308 特殊教育教師助理員暨特教學生助理人員服務經費(第4階段111年4至6月)	193,536	124,568	13,586	55,382	64.36%
L30309 營養午餐5元加碼補助(110學年第2學期)	128,640	71,935	0	56,705	55.92%
L30310 運動發展基金補助各級學校運動團體發展計畫-特奧保齡球(111年度)	100,000	9,490	0	90,510	9.49%
L30312 無法自行上下學身心障礙學生交通補助(110學年下學期)	100,000	57,600	42,400	0	57.60%
L30401 臨時約聘(僱)職業輔導員經費(111年度)	550,000	209,751	41,036	299,213	38.14%
L30402 新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空	0	0	18,441	-18,441	0.00%

間活化需求改善計畫 (111 年度)					
L30501 特色親職教育活動(111 年度用愛陪伴體驗營)	32,500	0	0	32,500	0.00%
L30503 學前教育階段特殊教育幼兒鑑定安置工作經費	944,414	0	0	944,414	0.00%
L40101 月退休金	5,890,000	3,700,419	0	2,189,581	62.83%
L40103 師鐸獎獲獎人員補助金(109 年)	100,000	5,020	0	94,980	5.02%
L40401 超越障礙邁向職場(黃昆輝教授教育基金會)	88,464	39,000	0	49,464	44.09%

主席裁示：

- 一、謝謝司主任報告。
- 二、請學務處未來規劃高三校外教學活動時，注意學校負擔導師相關人員經費額度。
- 三、請各處室對於有安全需求事項先行執行，無急迫性事項注意經費保留年度使用，尤其活動經費管控。

(捌)、秘書：無。

玖、討論提案：

提案一(學務處)

案由：訂定本校服裝儀容委員會實施要點，提請討論。

說明：配合市府來文(中市教學字第 1110049762 號)，各校須訂定學生服儀規定，經校務會議通過後，將委員會設置要點送教育局備查。

討論：略。

決議：送校務會議討論。

壹拾、主席裁示及結論：如各項之裁示。

壹拾壹、臨時動議：無。

壹拾貳、附件：臺中市立臺中特殊教育學校學生服裝儀容委員會實施要點

壹拾參、散會：10 時 58 分。

臺中市立臺中特殊教育學校學生服裝儀容委員會實施要點

111.7. 行政會報訂定

111.8. 校務會議通過

壹、依據：

依「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」辦理。

貳、目的：

- 一、為維護學生人格發展權及身體自主權，並教導及鼓勵學生學習自我管理，廣納學生及家長意見，以創造開明、信任之校園文化。
- 二、為使學校校服添購符合學生之需求，廣徵相關人員之意見。

參、組織：

- 一、本校學生服裝儀容委員會置委員 11 人，其組成方式如下：
 - (一)校務會議選出之行政人員代表 4 人、教師代表 4 人。
 - (二)家長會代表 2 人。
 - (三)學生代表 1 人。
- 二、必要時得邀請服裝相關專家學者擔任委員。
- 三、服裝儀容委員會任一性別委員人數,不得少於委員總數三分之一。
- 四、服裝儀容委員會之決議,應有全體委員三分之二以上出席,以出席委員過半數之同意行之。

肆、委員會任務：

- 一、學生服裝儀容規定之審議。
- 二、學校校服（制服、運動服）款式、材質（例如排汗、透氣、透光）及其他相關事項之審議。
- 三、學生鞋子及襪子款式、顏色及其他相關事項之審議。
- 四、學校對於違反服裝儀容規定之學生，得採取之管教措施及管教原則之審議。
- 五、班服、社團服裝申請學校認可之程序及原則之審議。
- 六、其他服裝儀容相關事項之審議。

伍、學生服儀相關規定：

- 一、學生得選擇合宜混合穿著學校校服及學校認可之其他服裝（例如班服、社團服裝）。
- 二、學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長

短褲校服。天氣寒冷時，開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。

三、除為防止危害學生安全、健康、公共衛生或防止疾病傳染所必要者外，學校不得限制學生髮式。

四、學校對於違反服裝儀容規定之學生，得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施，並不得加以處罰。前項管教措施，僅限於正向管教措施、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、書面自省及靜坐反省。

陸、委員會依實際業務需要，得適時召開會議討論學生服裝事宜。

柒、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。