

臺中市立臺中特殊教育學校 112 學年度第 1 學期

第 1 次主管會報會議資料

壹、時間：112 年 9 月 6 日 上午 9:35

貳、地點：校長室

參、參加人員：如簽到冊

肆、主持人：邱進興校長

記錄：蕭英德

伍、列管事項執行情形：

編號	列管事項	執行情形		
		已完成	正在辦理	尚未辦理

陸、上次會報決議及裁示事項之執行情形：

柒、主席裁示事項：

- 一、10/28 週六弘道老人福利基金會借用本校場地辦理「臺中據點全明星運動會」，請協調勿與週六加強班場地衝堂。
- 二、感謝蔚綺主任、祐謙組長協助獲得富宇建設公司捐款 45 萬元用於校務發展等面項。
- 三、12 月校慶活動請學務處統籌規劃。
- 四、有關是否參與國際教育工作部分，請教務處評估規劃。
- 五、另 12/16「第一屆特教獨輪車友誼賽」部分，請學務處統籌規劃。

捌、工作報告：

(壹)、教務處：

一、已辦理事項：

- (一) 完成 112 上學期教師、班級排課事宜。
- (二) 完成 112 學年度新進教師研習、教師專業知能研習活動。
- (三) 完成 112 學年度課發會委員、特推會委員聘任作業。

二、預定辦理事項：

- (一) 9/11(一)16:00 召開幼兒部園務會議。

(二)9/13(三)16:00 召開期初教學研究會&期初教學研究會&教師會議。

(三)規劃、編寫、送審 113 學年度課程計畫書。

(四)辦理 112 年幼兒部入園支持訪視，教育局將訂於 11/6 下午蒞校訪視。

(五)辦理國中端轉銜參訪活動(10/17、10/19)。

(六)辦理均質化各項子計畫活動。

(七)執行 112 學年度學扶課後班(9/11~1/12)。

(八)執行 112 學年度假日小作班(9/16~1/13)。

(九)執行幼兒部音樂治療(9/15~1/12)、直排輪課程(9/14~1/11)。

(十)檢核 112 學年度第一學期學生 IEP(舊生 9/23、新生 10/13)。

(十一) 辦理實習教師(涂馨芳老師)教學演示。

(十二) 推動及執行教師公開授課、教師自我課程教學評鑑事宜。

(十三) 執行數位精進計畫(專家輔導、公開觀課)。

(十四) 召開幼兒部期末園務會議(1/8)。

(十五) 召開期末教學研究會及 IEP 會議(1/10)。

三、請協助事項：

(一) 臺中市教育局將於 112.11.06 日下午蒞校辦理「學前教育階段特殊教育入園支持、訪視工作」，請各處室有辦理幼兒部相關業務請依訪視項目進行資料整理(書面)，近期將會邀請相關處室、幼兒部教師召開會議說明。

主席裁示：

一、謝謝倍瑩組長代為報告。

二、11 月 6 日「學前教育階段特殊教育入園支持、訪視工作」部分，請各處室協助教務處資料彙整作業。

(貳)、學務處

一、已辦理事項：

(一)發下高一新生制服。

(二)發下高一多元特色課志願單。

二、預定辦理事項：

(一)9 月 9 日寄出 10 位美術班學生畫作參加「文薈獎」比賽。

(二)多元特色課於第三週(9/11-9/15)進行評估，第五週(9/25-

9/28) 正式上課，結束在第 18 週 (12/25-29)。

(三)9/6 週三下午進行體育器材操作研習。

(四)9/14 週四上午第二節課進行國家防災日地震避難預演。

(五)9/15 週五下午由 205 和 306 至烏日台中展覽館參加萌寵爬蟲節活動。

(六)9/16 週六特奧保齡球校隊同學參加華鳳盃保齡球賽。

(七)9/21 週四上午第二節課進行國家防災日地震避難演練。

(八)9/22 週五進行特奧家庭日講習會，上午是高二太鼓隊親子打鼓活動。

(九)9 月份進行「向陽教育獎」校內推薦。

(十)10/28 週六上午進行臺中市社會局及弘道老人福利基金會合辦的「臺中據點全明星運動會」，邀本校滾球隊學生與老人一同參加友誼賽，並邀本校滾球隊同學一同參加在 10/5 星期四上午召開記者會。

(十一) 12/16 星期六上午舉辦「第一屆特教獨輪車友誼賽」，簡章草擬中。

(十二) 本學期將選出 12 位扶輪之子同學，台中中興扶輪社於 12/21 星期四下午到校捐贈並到各班送聖誕禮物。

主席裁示：謝謝陳主任報告。

(參)、實輔處：

一、近期活動：

(一)9/13 期初職業類科研討會。

(二)9/6 14:30 烘焙餐飲多功能教室驗收。

(三)9/9(六)-1/20(六)考照班及職業加強假日班，共 15 週

(四)與台中區農會合作食農教育課程，9/15(五)-11/10(五)共計 8 次。參加班級:103 106 107 205，第二、三節。

(五)二年級職業專精分組:烘焙考照、汽車+清潔、家務+食備(4 組)、手工皂、裝配(3 組)。

(六)彙整編輯第十六期粘銘基金捐款申請計畫書、第 15 期成果報告。

(七)本學期職業加強班：

1. 課後班：門市術科班、烘焙術科班、清潔人才班、汽車美容班、旅館房務班。

2. 平日班：自行車組裝班、就業成長團體。

3. 假日班：門市加強班、烘焙加強班、就業準備班。

(八)校內外工作隊：

1. 班群分組，七個班共 10 隊，校內 4 隊、校園特工 3 隊、校外 3 隊。

2. 校外工作隊：

A. 隊職場：迪卡儂門市清潔、旌旗教會清潔，共計 2 隊。

B. 隊職場：惠中寺 1 隊。

C. 9/12(二)開始出隊，開學前二週，9/4(一)~9/5(二)先在學校分隊上課，請校外帶隊老師先針對職場性平、自我保護以及校外交通安全做行前教育。

(九)就業導向課程專班，9/8(五) 摩斯漢堡面試。10/5 開始校外實習。

(十)9/4-9/8 高一門市考照學生甄選。

(十一)就業小團體：自 9/22 開始至 12/22 共有 12 次。

主席裁示：謝謝張主任報告。

(肆)、總務處：

一、已辦理事項：

(一)8/26(六)校園水塔清洗。

(二)8/27(日)校園全面防蟲害及消毒作業。

(三)8/28(一)本校「中元普渡祭祀祈福」活動(13:10)。

(四)8/29 完成設置「畢業生致贈母校紀念品-藝術裝置」。

(五)8/29 完成高職部一樓設置更換尿布區。

二、預定辦理事項：

(一)辦理「教學大樓北側無障礙廁所整建工程計畫」公告招標。

(二)規劃「生態池水循環及景觀整建」。

(三)規劃本校「113 高職部教學大樓教材教具室空間改善工程」，設計監造委託遴選。

(四)辦理「中庭川堂及走廊地磚整平汰換工程」竣工驗收。

(五)辦理校園空間改善計畫補助案「烘焙教室空間改善」工程竣工驗收。

(六)高職部三樓體適能教室設置冷氣設備。

(七)執行「9 月份校園綠美化樹木、綠籬及草地修剪」。

主席裁示：謝謝楊主任報告。

(伍)、輔導室：

一、已辦理事項：

- (一)聯繫追蹤特殊家庭個案狀況
- (二) 08/28 本校志工大會
- (三) 09/05 新生轉銜會議（原第二梯次）

二、預定辦理事項：

- (一)新生入班輔導與輔具需求評估。
- (二)規劃各項學生小團體。
- (三) 幼兒部訪視相關資料整理。
- (四) 9/15(第 2-4 節) 高一新生轉銜會議(原第一梯次，因颱風延期)。
- (五) 9/19(二)教師暨家長增能研習-特殊生的性別教育。
- (六) 10/18(三)幸福小棧研習
- (七) 10/27(五)高二親職戶外活動
- (八) 11/21(二)教學補給站
- (九) 外聘復健科醫師與復健科醫師到校服務。
- (十) 本校志工督導。

三、請協助事項：

- (一)如家訪需專團人員陪同，請事先通知輔導室，俾排定時間。
- (二)請教師授課時，如有性別平等之議題融入課程，請加強在搭乘交通工具時性騷擾防治相關內容。

主席裁示：

一、謝謝黃主任報告。

二、倘有廣播持續協尋班級學生時，如同為班級樓層的主任當下無課務或會議等，請前往該樓層班協助。

(陸)、人事室：

一、業務報告：

- (一)本校 112 學年度高職部再聘代理教師紀俊伍等 7 名、甄選代理教師林家琪等 2 名及幼兒部再聘代理教師詹秉儒 1 名、甄選代理教師連美智 1 名，總共 11 位教師敘薪案業辦理完成。
- (二)112 學年度教師評審委員會及教師成績考核會委員票選委員

於 112 年 8 月 30 日至 8 月 31 日完成票選作業。前開委員會委員各由 17 人組成，聘期自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 8 月 31 日

- (三)教育局編列明(113)年度退休預算及控管退休人員，擬調查本校「公教人員」明年退休意願，於 9 月 8 日前報送相關資料。
- (四)有關 112 年導師職務加給差額調查，由於本校「112 學年度員額編制表」，核定員額與 111 學年度相同，爰教育局補助導師職務加給差額 8-12 月班級數仍為 22 班。
- (五)本市 112 年慶祝教師節表揚優良教育人員活動訂於 9 月 22 日(星期五)於寶麗金餐廳舉行，本校張良旭教師為優良特殊教育人員受獎人。

二、宣導事項：

- (一)市府重申公務員於辦公時間應盡職負責，不得利用上班時間從事與公務無關之行為。
- (二)本市教育局針對教師常見職業傷害，洽詢市區、山區、海區及屯區轄內 7 所醫院，規劃教師健檢專案，以提供教師更完整照護服務。教師可參考利用。
- (三)108 年至 111 年全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案，由國泰人壽依約承作至本（111）年 2 月 21 日 24 時止，該公司獲選賡續承作至 114 年 2 月 21 日 24 時止。
- (四)各級政府機關（構）學校人員出差、辦理各類會議、活動、校外教學等，應入住合法旅宿。
- (五)公務員及兼任行政職務教師之兼職，應依公務員服務法相關規定辦理，避免違法兼職，致生懲處之情事。
- (六)實際教授身心障礙學生之特殊教育教師，因所任職務確有體能上之限制，其自願退休條件自 111 年 2 月 1 日起，予以調降為「任職滿 5 年，年滿 56 歲」。
- (七)112 年 8 月新增員工消費特約商店一覽表乙份，相關資訊可至本府人事處優惠 e 店園網站參酌利用。
- (八)為照顧本府所屬機關學校員工、員工眷屬及公教退休人員身心健康，本府 112 年度與本市 52 家醫院簽訂特約醫院合約。
- (九)重申各機關學校應落實人員勤惰管理及維持上班紀律，請

查照確實辦理。

(十)臺中市政府 109 年 1 月 21 日函布「臺中市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項」本校申訴窗口：人事室電話 22582289 分機 7001、[傳真 22558653](tel:22558653) [電子信箱 yuanlisy@gmail.com](mailto:yuanlisy@gmail.com)

(十一) 再次重申臺中市政府禁止所屬員工於上班或午休時間飲酒、酒後滋事及酒後駕車，請遵照 108 年 12 月 17 日修正「臺中市政府及所屬機關學校員工飲酒及酒後駕車懲處要點」。酒後駕車經警察取締或未依法令接受酒精濃度測試檢定，需於事後一週內主動告知人事室，以免違反誠實之義務，予以申誡。

(十二) 因執行職務或上下班途中發生危險，因而導致意外受傷或猝發疾病。需直接至公立醫院或全民健保特約醫院就診，並依所開立之診斷證明書，含有醫囑應休養之明確期間，填寫公傷假報告書，申請公傷假。如為執行職務受傷且符相關診療規定可申請受傷慰問金。

主席裁示：謝謝袁主任報告。

(柒)、會計室：

一、業務報告：

(一)有關採購案執行，相關人員未於請購單加註時間，嗣後請註明時間，以明責任；另採購案請先完成請購程序，俟校長批示後再辦理採購，憑證取具日期為校長批示後日期。

(二)非採購案(如研習講座鐘點費、授課鐘點費、出席費等)請於事前將實施計畫及概算表簽陳校長核准後再行辦理，並於請購系統簽證控留經費，核銷時除印領清冊等原始憑證外，須檢附原簽及實施計畫。

二、預算執行情形：

(一)112 年各處室業務費截至本(112)年 8 月 31 日止執行情形如下表，請業務單位撙節支用，另年度將屆，所需支用項目請盡量於 11 月底前完成。

臺中市立臺中特殊教育學校

截至 8 月 31 日各處室業務費預算執行情形表 單位:元

部門別	預算數	累計實支 數	會簽未 核銷數	預算餘額
01 總務處(業務費)	600,000	358,812	183,002	58,186
01-1 總務處(水電費)	1,028,000	1,084,983	9,545	-66,528
01-2 總務處(合約費)	1,553,000	893,388	0	659,612
01-3 總務處(公共關係費)	152,000	86,606	7,015	58,379
01-6 總務處(場地租金-收支 對列)	1,145,000	519,017	399,615	226,368
01-7 總務處(光電營運-收支 對列)	180,000	163,346	17,457	-803
01-9 總務處(業務費-留存基 金編列)	2,000,000	357,650	0	1,642,350
02 教務處(業務費)	300,000	80,337	58,338	161,325
02-5 教務處(學前活動費-收 支對列)	70,200	69,960	140	100
03 學務處(業務費)	410,000	203,971	66,803	139,226
03-3 學務處(性平經費)	40,000	12,962	0	27,038
04 實輔處(業務費)	270,000	132,273	73,994	63,733
04-5 實輔處(實習作品-收支 對列)	11,494	4,715	0	6,779
05 輔導室(業務費)	230,000	127,075	14,100	88,825
06 校長室(業務費)	60,000	12,169	0	47,831
07 人事室(業務費)	60,000	40,640	1,800	17,560
合 計	8,109,694	4,147,904	831,809	3,129,981

主席裁示：

- 一、謝謝鄭主任報告。
- 二、採購請示與核銷程序作業，請各主任轉知落實並注意付款期限規定。

(捌)、秘書：

- 一、112 學年度家長會經費支出預算表如附件，請各處室於 9/8(五)下班前依實際狀況提出預算金額以利彙整。
- 二、9 月 22 日(五)上午 9:30 將召開期初家長大會及家長委員會，敬邀各處室主任撥冗參加。

三、因應 928 教師節，9 月 26 日(二)下午「成真咖啡」將致贈全校每位教職員工咖啡一杯。

主席裁示：

一、謝謝秘書報告。

二、請各主任先行編列 112 學年度家長會經費支出概算表，秘書彙整後再開協調會調整。

玖、討論提案：無。

壹拾、主席裁示及結論：如各項之裁示。

壹拾壹、臨時動議：無。

壹拾貳、散會：11 時 20 分。

壹拾參、附件、臺中市立臺中特殊教育學校學生家長會 112 學年度經費支出預算表

附件

臺中市立臺中特殊教育學校學生家長會					
112 學年度經費支出預算表					
112 年 10 月 1 日至 113 年 9 月 30 日					
處室	項目	111 預算數	112 預算數	本期超出	說明
總務處	公關費-校際交流及民俗禮儀金	50,000			校際交流、民俗禮儀金
	中元普渡拜拜用品	15,000			祭拜供品、用具
	公務車國道 ETC 收費及停車費	10,000			含班級校外教學
教務處	應屆畢業生家長會長獎禮品	10,000			
	新生報到茶水費	5,000			協助新生報到工作人員
實輔處	職業類科競賽	10,000			獎勵金、雜費(洗碗、搭公車、廁所清潔比賽)
	家長機構參訪	10,000			家長餐費、雜費
	轉銜座談會	36,000			家長餐費、手冊印刷費、雜費
	職業轉銜輔導老師餐費+職輔員交通費	25,000			職輔員交通費(40 元/22 天/月，一學年約 1 萬元)
學務處	校內外比賽及活動費用	24,400			班際運動比賽、資源回收比賽、潔牙比賽、啦啦隊比賽、全國身障運動會、全國心智障礙者才藝大賽等各項比賽所需相關經費
	畢旅教師差旅費補助	55,600			預估 8000 元+2800 元 x17 人
	畢業餐費	15,000			100 元 x150 人
	優良教師助理員獎金	10,000			1000 元 x5 人 x2 學期

輔導室	學生校刊-中特園地編印	21,000			35 元 x300 人 x2 學期
	志工隊研習訓練	27,000			外聘講師 2000 元 x3 小時；內聘講師 1000 元 x10 小時；餐費 80 元 x30 人 x2 學期；行政雜支 6200 元
	志工保險	5,000		- 4,835	約 30 人(年)
	志工餐費	59,000			志工服務誤餐費(55 元 x80 人次 x10 月)、歲末感恩餐會(5000 元 x3 桌)
校長室	開會用品	6,000			臨時會議或討論會(便當、茶水、其他會議用品)
	公關費-招待訪客用品支出	10,000			咖啡豆、水果、點心...
經費支出小計		404,000	-		
	中秋暨教師節慰勞敬師禮	45,000			每人 300 元禮券(含警衛及校車司機)
	公關費-民俗禮儀金、慰問關懷禮品	15,000			教師、學生傷病慰問(800 元/次)
	歲末聯誼餐敘(教職同仁與家長會)	20,000			5000 元 x4 桌
	會議誤餐費	28,000			200 元 x35 人 x4 次
	庶務費	21,000			會務印章、聘書框
經費支出小計		129,000	-		
合計		533,000	-		

臺中市立臺中特殊教育學校112學年度第1學期

第1次主管會報簽名單

112年9月6日

職 稱	姓 名	簽 名
校 長	邱進興	邱進興
秘 書	余佩馨	余佩馨
教務處主任	蔡明郡	蔡明郡代
學務處主任	陳蔚綺	陳蔚綺
實輔處主任	張慈燕	張慈燕
輔導室主任	黃俊瑋	黃俊瑋
總務處主任	楊宗川	楊宗川
會計室主任	鄭雅蓮	鄭雅蓮
人事室主任	袁麗斯	袁麗斯
文書組長	蕭英德	蕭英德