

臺中市立臺中特殊教育學校學生午餐(點心)停餐不扣餐費辦法 (特殊原因)

經 111.7.19 午餐供應推行委員會討論通過

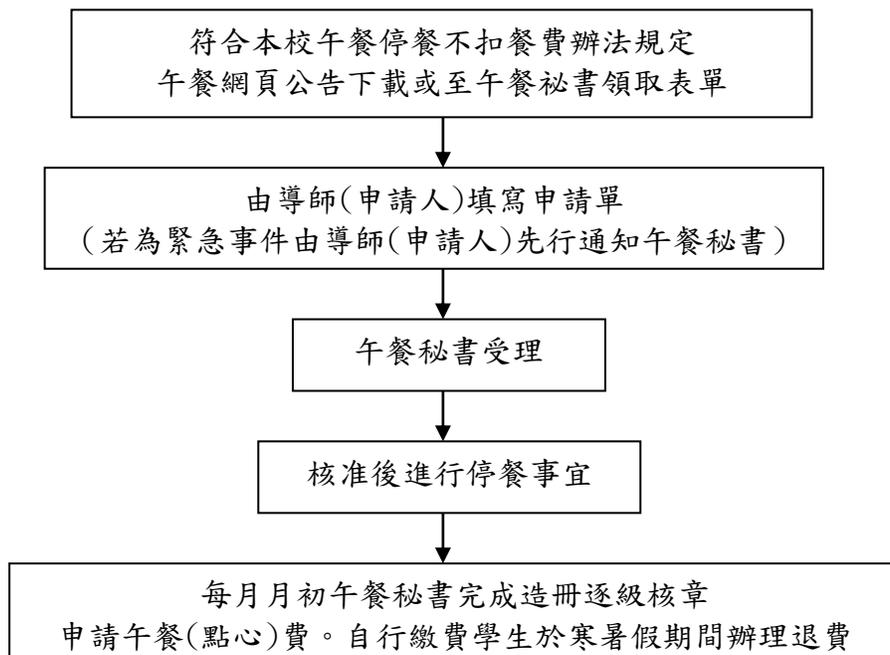
- 一、 適用對象:具本校學籍未辦理休學之學生及申請本校午餐之教職員工、陪讀人員。
- 二、 學生午餐(點心)特殊原因停餐不扣餐費辦法:

1. 於每周二前提出下周一之後的停餐日期，送交用餐異動申請單，逾期不予受理。
- 2.

停餐對象	停餐原因	辦理方式
個人	轉出。休學	1. 符合左列停餐不扣餐費條件者，請於每周二前填具本校用餐異動申請單，提出下周一之後的停餐日期（至午餐秘書領取或午餐公告網頁下載），逾期不予受理。 2. 個人因法定傳染病確診請假者，午餐秘書收到用餐異動申請單（不含當天）第二天起不扣餐費。
	整學期自行準備餐點	
	事假，病假，喪假，公假。其他特殊狀況(如防疫假)。	
	法定傳染病確診請假(附證明)	
	校外實習	
班級	校外教學（每月停餐不得超過兩次）	3. 政府公告天然災害、疫情等，全校停課。由學校主動停餐。 4. 申請單填妥後送交午餐秘書逐層核章核准後進行停餐事宜。
	校外工作隊	

3. 教職員工/陪讀人員採月訂制(午餐 55 元)，每月 15-25 提出申請，訂餐後因故無法用餐，依本校停餐辦法於每周二前提出下周一之後的停餐日期，逾時恕不受理。

三、 午餐(點心)特殊原因停餐不扣餐費办理流程表：



111 年：_____月份 班級/處室：_____姓名：_____

全月訂餐。

全月訂餐，部分日期退餐。退餐日為：_____，共退_____餐。

葷 素

※備註：

1、申請訂餐及繳費以月為單位，訂餐後因故無法用餐，依本校停餐辦法於每周二前提出下周一後的停餐日期，逾時恕不受理。

2、欲搭伙之同仁，請洽學務處-楊惠如小姐分機 3007。請於每月 15 日至 25 日申請登記下個月搭伙天數，以利用餐人數統計作業；感謝您的配合。

3、填寫班級陪讀人員姓名後，要加註學生姓名

111 年：_____月份 班級/處室：_____姓名：_____

全月訂餐。

全月訂餐，部分日期退餐。退餐日為：_____，共退_____餐。

葷 素

※備註：

1、申請訂餐及繳費以月為單位，訂餐後因故無法用餐，依本校停餐辦法於每周二前提出下周一後的停餐日期，逾時恕不受理。

2、欲搭伙之同仁，請洽學務處-楊惠如小姐分機 3007。請於每月 15 日至 25 日申請登記下個月搭伙天數，以利用餐人數統計作業；感謝您的配合。

3、填寫班級陪讀人員姓名後，要加註學生姓名

臺中特殊教育學校_____學年度第_____學期用餐異動申請單 111.7.19 制

學部班級 處室		學生 教職員工 陪讀人員 姓名	
因 異 動 原	<input type="checkbox"/> 停餐	<input type="checkbox"/> 校外教學 <input type="checkbox"/> 校外工作隊 <input type="checkbox"/> 校外實習 <input type="checkbox"/> 請_____假	
	<input type="checkbox"/> 訂餐	<input type="checkbox"/> 其他：_____	
異動起迄日期 (請明確寫出所有日期)	高職部		幼兒部
	午餐\$55	學生	午餐\$50 學生
			早午點\$45 學生
異動合計天數			
導師(申請人)簽章		(分機：)	申請日期
備 註		<p>◎<u>學生異動請於每週二前提出下週一之後的申請，以利作業，逾期不予受理。</u></p> <p>◎<u>教職員工/陪讀人員採月訂制(午餐 55 元)請填教職員工訂餐申請表，每月 15-25 日提出申請。</u>訂餐後因故無法用餐，依本校停餐辦法於每周二前提出下周一後的停餐日期，逾時恕不受理。</p> <p>◎<u>個人因法定傳染病確診請假者(附證明)，午餐秘書收到用餐異動申請單(不含當天)第二天起不扣餐費。</u></p>	

公費承辦人

學務主任

秘書

校長

衛生組長