

臺中市立臺中特殊教育學校 112 學年度第 2 學期

第 3 次主管會報會議紀錄

壹、時間：113 年 4 月 3 日 上午 9:30

貳、地點：校長室

參、參加人員：如簽到冊

肆、主持人：邱進興校長

記錄：陳素容

伍、列管事項執行情形：

編號	列管事項	執行情形		
		已完成	正在辦理	尚未辦理

陸、上次會報決議及裁示事項之執行情形：

柒、主席裁示事項：

當地震無預警發生時，各處室主任應強化應變能力，相互聯繫並於第一時間做出必要的緊急應變處置作為，利用廣播系統指引全校教職員及學生做適當妥善的保護措施，以確保自身的安全為首要，並依平時訓練處置作業 SOP 防災救災避難。

捌、工作報告：

(壹)、教務處：

一、已辦理事項：

- (一)完成 206 陳生性平案件行為人性平教育 16 小時課程。
- (二)完成高職部一年級學生提報跨教育階段鑑定送件作業。
- (三)持續了解 112 學年度第 2 學期幼兒部暑期延後照顧服務班申請進度。
- (四)113 學年度高職部新生計 78 名；幼兒部 9 名新生，7 名完成報到，其中 2 名因故放棄本次安置。

二、預定辦理事項：

- (一)4/11 上午 9:00 幼兒部辦理慶生會活動。
- (二)4/29 辦理數位精進計畫教師議課專家輔導。
- (三)規劃畢業生 IEP 資料以電子化方式儲存相關作業。

三、請協助(宣導)事項：

- (一)113 學年度幼兒部新生目前有 2 位有胃造廔(其中 1 位須使用呼吸器)，屆時請護理師及專業團隊在完成編班後協助陪同家訪。
  - (二)4/13(六)適性輔導安置能力評估工作，4/3(三)工具講習，請協助工作之同仁準時與會。
  - (三)113 學年度均質化計畫四月開始申辦，各處室有相關計畫，可與均質化承辦人討論。
  - (四)請協助 IEP 檢核工作。
  - (五)每學期代收代辦項目開單繳費期程規劃。
- 主席裁示：謝謝蔡主任報告。

(貳)、學務處

一、已辦理事項：

- (一)3/10 週日下午實習商店非凡品咖啡假日音樂會許育瑋校友演出。
- (二)3/13 週三下午健康促進與環境教育宣導。
- (三)3/22 週五上午總統教育獎複審訪視。
- (四)3/25 週一下午全特會藝文巡演。
- (五)美術班 12 幅龍年畫作裝框擺放至實習商店非凡品咖啡。
- (六)4/1 週一下午羅博俊同學領臺中市學校優秀青年獎。

二、預定辦理事項：

- (一)4/3 週三升旗後辦理布袋球規則說明。
- (二)4/11 週四下午菸害防治宣導，教職員工需簽到參加。
- (三)4/12 週五上午網銀中特校友樂團參加臺中榮民總醫院器官捐贈感恩追思音樂會演出。
- (四)4/14 週日上午網銀中特校友樂團參加彰化縣大竹賞桐趣音樂會演出。
- (五)4/26 週五特奧(草地)滾球隊參加 2024 年臺中市滾球大集合活動，活動地點：豐原體育場。
- (六)4/28 週日下午實習商店非凡品咖啡假日音樂會鄧睿緯校友演出。
- (七)5/3 週五上午施打新冠莫德納疫苗。
- (八)5/10 週五上午母親節感恩慶祝活動。

(九)5/22 週三上午班際球類比賽。

(十)5/29 週三下午防災安全研習，列入環境教育法定四小時研習時數，教職員工需簽到參加。

本校羽球、特奧滾球及特奧保齡球隊（8 位學生，3 位教師）於 5 月份代表臺中市參加 113 年全國身障運動會，地點：南投縣。

三、請協助(宣導)事項：

校園環境綠美化佈置競賽實施計畫原於 113/03/13 行政會報通過，但行政會報紀錄簽核時，教師會理事長建議將綠美化獎金作為各班「布置材料費」，修正後資料如附件 1。

主席裁示：

一、謝謝陳主任報告。

二、安排學生做生命教育宣導部分，請陳主任盡量傳承輔導室，學務處應多專注在處理學生問題及校園安全··等方面為優先。

三、綠美化獎金作為各班「布置材料費」，修正後通過。

(參)、實輔處：

一、預定辦理事項：

(一)食農教育，由區農會青農賴老師任教，3/29-5/31 週五 2-3 節，共計 8 次課程，參加班級 105、302、306。

(二)規劃下學年度高二職專分組作業。

(三)規劃下學年高三校內外工作隊分隊作業。

(四)4/10(三)早上高一洗碗比賽。

(五)4/12(五)早上辦理高三學生轉銜服務，轉銜手冊已送印。

(六)目前有隨時提供高三老師及家長小作所和日間照顧缺額資訊，今年有些小作所備取到六十幾號，但同一區卻有小作所缺額十多個，家長選擇上恐有迷思或遲未有所行動，請導師們多多鼓勵與推廣，先求有再求好，以避免畢業後落得一場空的窘境。另外日照今年名額非常少，對照顧需求較高的學生，家長能選擇的恐相當少，為此今年 4/12 轉銜會議有邀請較多不同類型的衛政體系長照機構到校宣導，不僅是申請方式或費用都較簡單與便宜，藉此提供家長多點不同選擇，也鼓勵無課務老師報名與會。

班級	姓名	機構名稱	轉銜內容	日期	備註
307	吳承桓	肯納-大好小作所(西區)	試做	2/19~3/31	畢業後確定安置
306	鄭丞喻	愛心家園	試做	3/18~3/20	
306	游于萱	臺中市長幼關懷協會-身障日照(東區)	安置	畢業後前往	
306	魏祥宇	瑪納小站(小作所)	評估通過	4月試讀	
302	李冠廷	蓮心園-溫心公益空間小作所(東區)	試做	預定五月	

(七)職輔進度:持續輔導 14 位學生就業。

(八)微笑天使就業促進準備班，年度招收 10 位名額，擬提名單參加評估。

主席裁示：

一、謝謝弈中組長報告。

二、感謝實輔處於地震後，第一時間主動透過各種管道去了解學生職場安全並回報導師相關訊息，讓家長及老師能夠安心。

(肆)、總務處：

一、已辦理事項：

(一)3/7 完成「校園飲用水水質檢測」。

(二)3/8 完成「113 年度第一次校園消防自衛編組演練」。

(三)3/11~3/15 完成 03 月份「校園綠美化樹木、綠籬及草地修剪」。

(四)3/14~3/29 完成行政大樓梯間、實輔處辦公室、手工皂教室，牆面磁磚剝落隆起整修工程。

(五)3/15 完成「113 年度資本門經費輔具(擺位椅)採購」決標。

(六)3/18~3/29 完成「113 學年度高三畢業學生戶外教學活動」招標公告、評選、議價決標。

(七)4/1~4/12 完成「113 高中學校防災校園建置計畫-無障礙斜坡道建置」公告委託設計監造遴選建築師。

二、預定辦理事項：

(一)4/9 辦理「113 年度高職部學生課桌椅汰換、活動中心主席台及司儀台」採購開標。

(二)4/8-4/15 辦理 113.04 月份「校園綠美化樹木、綠籬及草地修剪」。

- (三)規劃幼兒部扇形遊戲廣場環境通風改善、警衛室機車停車棚雨遮浪板修繕汰換。(估價中)
- (四)規劃 113 年度中庭地磚、校門廣場及汽車坡道地坪改善工程。
- (五)規劃「113 高中學校防災校園建置計畫-無障礙斜坡道建置」工程發包公告招標。
- (六)辦理「113 年度改善無障礙校園環境計畫-行政大樓無障礙電梯汰換整修」工程委託設計、發包及施工。
- (七)辦理本校學生實習商店「113 年度促參 OT 案營運執行計畫書」審核會議。

三、請協助(宣導)事項：

- (一)本校「113 高中學校防災校園建置計畫-無障礙斜坡道建置」預定設置在行政大樓通往職教大樓廊道右側，施工期間規畫在今年暑假期間，因工程量體占地較大將規劃移植施工區域內喬灌木植物，除妥適選擇回植地點外亦會要求施工廠商對植物進行保活之承諾，也請同仁們在暑假施工期間出任校園注意自身安全。謝謝!!

- (二)114 年度資本門經費，各處室經費需求彙整提請討論。

114 年度 各處室資本門及動支基金賸餘分配預算表						仟元
財產編號	品名	數量	單價	小計	處室	執行月份
314010103	個人電腦	15	25	375	教務處	6
501010202	影印機	1	180	180	教務處	4
501011019	飲水機(學 1 總 1)	2	30	60	學務處	5
311010202	紫外線滅菌燈(含推車)	3	26	78	學務處	3
314020201	筆記型電腦	1	30	30	輔導室	3
314030813	Insta360 X3 全景相機	1	20	20	輔導室	3
501030713	爬梯訓練機	2	140	280	輔導室	3
501030756	PS5 主機	1	28	28	輔導室	3
314030801	虛擬實境 (VR2) 組	1	22	22	輔導室	3

314030701	86 吋觸控式顯示器 (含嵌入式黑板)	1	94	94	實輔處	3
501011006	烤箱	1	149	149	實輔處	3
502010208	消防火警受信總機	1	149	149	總務處	3
405020114	數位電話交換機	1	149	149	總務處	7
501010603	冷氣(教 4 總 1)	5	70	350	總務處	5
501010814	碎紙機(輔 1 校 1)	2	18	36	總務處	3
合計				2,000		

主席裁示：

- 一、謝謝楊主報告。
- 二、教育局突核撥防災及環境改善等二大工程經費加上今年原規劃的諸多修繕工程，為使工程期程順利完成並降低對師生之影響，請楊主任規劃好工期、流程、進出動線等並於全校群組公告周知。
- 三、為避免修繕工程太集中於暑假期間及影響進出，行政大樓無障礙電梯汰換整修工程可提前先進行。
- 四、同意無障礙斜坡道建置開審圖會議，但請掌握本案完工期程。

(伍)、輔導室：

一、已辦理事項：

- (一)3/5(二)至雲林特教探訪 306 轉學生。
- (二)高中階段鑑定安置作業經費請領-特教中心人力支援相關業務。
- (三)3/20(三)辦理教師研習-幸福小棧 1- 造型手工皂。

二、預定辦理事項：

- (一)特殊個案追蹤輔導。
- (二)幼兒部音樂律動團體自 113.03.07 開始 共 12 週。
- (三)高職部體智能團體自 113.03.08 開始 共 10 週。
- (四)4/15(一) 09:20~12:00 志工在職訓練-專題：由斷捨離找到自己。講師：黃美琇 整理規劃師。地點：三樓大會議室。
- (五)4/16(二)13:30~15:30 教師暨家長知能研習-主題：用遊戲陪伴孩子走過情緒風暴。講師：張雅淳所長(芙樂奇心理諮商

所)。

(六)4/17(三)9:20~11:05 教職員工幸福小棧第二場-主題：水泥植盆栽。講師：李淑如老師(米樂創意教室)。

(七)5/31(五)高一親職戶外活動-劍門休閒農場。

(八)外聘精神科醫師與復健科醫師到校服務，已經開始進行。

(九)持續進行本校志工督導。

三、請協助事項：

(一)請有家庭變化或需求社工人員前往了解並協助者，請洽輔導室。

(二)如家訪需專團人員陪同，請事先通知輔導室，俾排定時間。

主席裁示：謝謝黃主任報告。

(陸)、人事室：

一、業務報告：

(一)事務組長調任助理員所遺職缺經本校對外徵才並於3月12日召開甄審會審議通過，後續已辦理工調作業。

(二)113年各級學校資深優良教師獎勵案，業於113年3月20日完成校內初審並至本市「資深暨優良教育人員資料庫」上網填報相關資料，共計10年有徐百慶教師，20年有張良旭等7位教師。

(三)余佩馨、許妙鴻教師申請於113年8月1日退休案，業報送退休資料至教育局並經初審通過。

(四)教育部113年表揚卓越特殊教育人員案，請各校推薦特殊教育人員參與遴選，並於113年4月8日前將符合資格條件者相關佐證及甄選過程資料報局審核，本校預定於4月3日召開甄選會。

(五)已退休教職員所領月退休金給付金額，經行政院、考試院113年3月8日會同公告調高4%並自113年1月1日生效案，業配合辦理補發差額作業。

二、宣導事項：

(一)請同仁依規出勤，如需離校應按教師或公務人員請假規則辦妥差假手續。

(二)本市教育局針對教師常見職業傷害，洽詢市區、山區、海區及屯區轄內7所醫院，規劃教師健檢專案，以提供教師

更完整照護服務。教師可參考利用。

- (三)111年至114年全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案，由國泰人壽依約承作。
- (四)各級政府機關（構）學校人員出差、辦理各類會議、活動、校外教學等，應入住合法旅宿。
- (五)公務員及兼任行政職務教師之兼職，應依公務員服務法相關規定辦理，避免違法兼職，致生懲處之情事。
- (六)實際教授身心障礙學生之特殊教育教師，因所任職務確有體能上之限制，其自願退休條件自111年2月1日起，予以調降為「任職滿5年，年滿56歲」。
- (七)113年3月新增員工消費特約商店一覽表乙份，相關資訊可至本府人事處優惠e店園網站參酌利用。
- (八)為照顧本府所屬機關學校員工、員工眷屬及公教退休人員身心健康，本府113年度與本市50家醫院簽訂特約醫院合約。
- (九)重申各機關學校應落實人員勤惰管理及維持上班紀律，請查照確實辦理。
- (十)臺中市政府109年1月21日函布「臺中市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項」本校申訴窗口：人事室電話22582289分機7001、[傳真 22558653](tel:22558653) [電子信箱 yuanlisy@gmail.com](mailto:yuanlisy@gmail.com)
- (十一)再次重申臺中市政府禁止所屬員工於上班或午休時間飲酒、酒後滋事及酒後駕車，請遵照108年12月17日修正「臺中市政府及所屬機關學校員工飲酒及酒後駕車懲處要點」。酒後駕車經警察取締或未依法令接受酒精濃度測試檢定，需於事後一週內主動告知人事室，以免違反誠實之義務，予以申誡。
- (十二)因執行職務或上下班途中發生危險，因而導致意外受傷或猝發疾病。需直接至公立醫院或全民健保特約醫院就診，並依所開立之診斷證明書，含有醫囑應休養之明確期間，填寫公傷假報告書，申請公傷假。如為執行職務受傷且符相關診療規定可申請受傷慰問金。

主席裁示：謝謝袁主任報告。

(柒)、會計室：

一、宣導事項：

(一)教育局查核各校缺失：請各業務單位積極清理應付代收款-各項補助、委辦經費、教育局補助款、指定捐款等存有久懸帳面且逾1年以上未變動之事項。

二、預算執行情形：

(一)113年各處室業務費截至本(113)年3月28日止執行情形如下表，請業務單位擷節支用。

臺中市立臺中特殊教育學校

截至3月28日各處室業務費預算執行情形

單位：元

部門別	預算數	累計實支數	會簽未核銷數	預算餘額
01 總務處(業務費)	375,000	43,917	54,131	276,952
01-10 總務處(實習商店 OT 補助)	50,000	0	0	50,000
01-3 總務處(公共關係費)	152,000	28,444	4,250	119,306
01-4 總務處(設備費)	268,000	115,600	89,145	63,255
01-6 總務處(場地租金-收支對列)	500,000	192,537	264,640	42,823
01-7 總務處(光電營運-收支對列)	50,000	7,704	0	42,296
01-9 總務處(業務費-留存基金編列)	7,869,000	2,320,341	0	5,548,659
02 教務處(業務費)	187,500	44,805	8,532	134,163
02-2 教務處(設備費)	358,000	29,000	24,494	304,506
02-4 教務處(無形資產)	150,000	0	0	150,000
02-5 教務處(學前活動費-收支對列)	0	4,811	0	-4,811
03 學務處(業務費)	257,000	96,661	33,677	126,662
03-3 學務處(性平經費)	40,000	0	0	40,000
03-5 學務處(設備費)	192,000	17,500	0	174,500
04 實輔處(業務費)	169,000	33,213	3,397	132,390
04-1 實輔處(設備費)	742,000	80,700	0	661,300
04-5 實輔處(實習作品-收支對列)	6,850	4,753	0	2,097
05 輔導室(業務費)	144,000	23,864	8,430	111,706
05-2 輔導室(設備費)	408,000	0	48,000	360,000
06 校長室(業務費)	37,500	0	0	37,500
07 人事室(業務費)	37,500	34,480	0	3,020

主席裁示：

一、謝謝鄭主任報告。

二、應付代收款-指定捐款拍攝學校宣傳影片 9 萬 8 仟元列  
為優先處理事項。

(捌)、秘書：

請討論推薦本校同仁參加「寶佳教育大愛獎」遴選，詳細內容  
如附件 2。

主席裁示：

一、秘書公假。

二、經討論後建議推薦簡美蘭老師或馥綺組長參加。

玖、討論提案：無。

壹拾、主席裁示及結論：如各項之裁示。

壹拾壹、臨時動議：無。

壹拾貳、散會：11 時 0 分

附件 1：「校園環境美化綠化佈置競賽實施計畫」-修訂 0403

附件 2：「寶佳教育大愛獎」設置要點及推薦表

## 附件 1

<修正後>

# 臺中市立臺中特殊教育學校校園環境綠美化佈置實施計畫

113.3.13 行政會報通過

113.04.03 主管會報通過

### 壹、依據：

本校校務發展及行事曆辦理。

### 貳、目的：

使校園環境增添美麗色彩並提升學生美化環境的能力，透過師生共同參與美化、綠化校園環境，期能創造出真善美的學習空間。

### 參、實施辦法：

教室佈置--佈置範圍：教室、教室外走廊。

### 肆、佈置時間：每年9月1日至10月31日。

### 伍、佈置原則：

- 一、融入藝術美感概念，以美觀、整潔、創意為原則。
- 二、將品德教育及「做好事、存好心、說好話」三好主題融入環境佈置中。
- 三、發揮環保觀念、使用環保材質或回收資源美化環境。
- 四、善用長青綠色植物、營造綠意盎然賞心悅目的學習環境。
- 五、空間規劃與教室動線適當且安全。

### 陸、參加對象：

高職部 22 班及幼兒部 3 班，共計 25 班。

### 柒、經費：

項目	單價(元)	數量(班)	小計(元)	備註
教室佈置材料費	500	25	12,500	
	700		17,500	
總計			12,500 17,500	

### 捌、經費申請：

班級申請材料費需提供綠美化後照片三張，由學務處業務費支應。

### 玖、本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。