

# 111 學年度第 2 學期例行會報開會日期預定表

112.02.01-112.07.31

(簽 1120000235 號)

主管會報	行政會報	教師 (導師) 會報
出席人員	出席人員	出席人員
校長、秘書 教務主任 學務主任 總務主任 實輔主任 人事主任 會計主任 輔導主任 文書組長	校長、秘書 教務主任 學務主任 總務主任 實輔主任 輔導主任 會計主任 人事主任 教學組長 註冊組長 設備組長 訓育組長 生教組長 體育組長 衛生組長 實習組長 就輔組長 復健組長 輔導組長 事務組長 出納組長 教師會 文書組長	全體 (導師) 教師
時間：上午 9：30 時	時間：上午 9：30 時	時間：下午 4：00 時
地點：校長會議室	地點：三樓小型會議室	地點：三樓大型會議室
日期： <b>2月8日 (併行政會報)</b> 3月1日 (星期三) 4月12日 (星期三) 5月3日 (星期三) <b>6月6日 (星期二)</b> 7月5日 (星期三)	日期： 2月8日 (星期三) <b>3月15日 (星期三) (已延期)</b> 4月12日 (星期三) (併主管會報) 5月10日 (星期三) <b>6月6日 (星期二) (併主管會報)</b> 7月12日 (星期三) (取消)	日期： 2月22日 (星期三) 教師 3月15日 (星期三) 導師 4月26日 (星期三) 教師 5月17日 (星期三) 導師

備註：

- 一、各單位之報告資料請以電子檔於開會三日前擲送文書組彙整。(即每次會議資料請於前一個星期五前傳送文書組彙整逾期視為無資料)
- 二、各單位之提案請以電子檔於開會前一星期前擲送文書組彙整。(即每次會議資料請於前一個星期三前傳送)

文書組彙整逾期視為無提案)

三、以上排定之會議敬邀家長會列席指導。