臺中市立臺中特殊教育學校

112.01.18

111 學年度第 1 學期
期末校務會議資料

臺中市立臺中特殊教育學校111學年度第1學期期末校務會議議程

時間：112年1月18日(星期三)下午4時0分

地點：大會議。

主席：邱校長進興

報告出席人數：(應到：89人，出席人數：　　人)

壹、主席宣布會議開始，確認本次會議議程 ····· 2

貳、確認上次(111學年度第1學期期初校務會議)會議紀錄 ····· 2

參、111學年度第1學期期初校務會議決議事項執行情形 ····· 2

肆、主席報告 ····· 2

　　家長會長致詞 ····· 2

伍、各處室工作報告 ····· 2

　一、教務處 ····· 2

　二、學務處 ····· 3

　三、總務處 ····· 6

　四、實輔處 ····· 7

　五、輔導室 ····· 10

　六、人事室 ····· 11

　七、會計室 ····· 16

　八、秘書室 ····· 17

陸、提案討論 ····· 17

柒、臨時動議 ····· 17

捌、結論 ····· 17

玖、散會 ····· 17

附件、111學年度第2學期例行會報開會日期預定表 ····· 18

　　111學年度第2學期行事曆 ····· 19

壹、主席宣布會議開始，確認本次會議議程：

貳、確認上次(111 學年度第 1 學期期初校務會議)會議紀錄(公告於學校網頁)。

參、111年8月30日召開111學年度第1學期期初校務會議決議事項執行情形:照決議執行。

提案一：

提案單位:學務處

案由：訂定本校服裝儀容委員會實施要點，提請討論。

說明：配合市府來文(中市教學字第 1110049762 號)，各校須訂定學生服儀規定，經校務會議通過後，將委員會設置要點送教育局備查。(本案已於 111 年 7 月 13 日第 6 次行政會報討論通過)。

討論：略。

決議：照案通過。

臨時動議：

提案一

案由：審議本校巡堂實施要點。

說明：依據教育部 111 年 8 月 19 日臺教國署原字第 1110102608 號「國立特殊教育學校巡堂應注意事項」辦理。

附議：施仁森、廖倍瑩。

討論：略。

決議：照案通過。

提案二

案由：審議本校學生在校作息時間規劃注意事項。

說明：依據教育局 111 年 8 月 23 日中市教學字第 11100715558 號高級中等學校訂定(修訂)「學生在校作息時間相關規定之審核意見表」公文辦理。

附議：林德卿、蔡家莉。

討論：略。

決議：照案通過。

肆、主席報告：

家長會長致詞：

伍、各處室工作報告

教務處

感謝各位同仁對教務處各項業務推動的支持與協助，祝各位寒假假期愉快、

新年快樂。

一、 已完成事項：

(一)完成本學期特推會、課發會各項提案審議，感謝委員協助。

(二)完成 111 上學扶課後班、假日小作班、幼兒部音樂治療、直排輪訓練課程，感謝各位同仁的協助。

(三)完成 111 上均質化計畫執行、專家諮詢會議及第 2 學期計畫申請。

(四)完成全校無線網路施工，可運用於教學與安全維護。

(五)完成 111 學年度第 2 學期財稅查調申請作業。

(六)完成 112 學年度課程計畫送審。

二、 預定辦理事項：

(一)執行 111 下學期學扶課後班(112.3.6~112.6.30)。

(二)執行 111 下學期假日小作班(112.3.4~112.7.1)。

(三)執行 111 下學期幼兒部音樂治療(112.2.24~112.6.16)

(四)執行 111 下學期直排輪訓練課程(112.2.23~112.6.15)。

(五)執行 111 下教師公開授課執行後資料。

(六)協助 112.4.8 適性輔導安置能力評估。

(七)112.6.10 辦理新生報到 6/21 新生編班作業。

(八)112.6.14 召開期末教學研究會及 IEP 檢討會議。

(九)112.6.12 召開代收代辦審議會議。

(十)112.6.19 召開幼兒部園務會議。

(十一)112.6.26 召開課程發展委員會議。

主席裁示：

學務處

一、已完成事項：

(一)9/7 班會時間性平教育宣導。

(二)體能訓練室空間活化改善計畫。

(三)9/17 週六特奧會親子健行活動。

(四)9/17 週六華鳳盃保齡球賽，獲 3 金 1 銀 1 銅。

(五)9/21 週三國家防災日地震避難演練。

(六)9/21 校內口腔檢查開始

(七)9/28 下午全校教職員工生環境教育研習。

(八)10 月 2 日週日下午網銀基金會在科博館的活動邀請街藝樂團演出。

(九)10/7 滾球大集合活動獲女子團體組第一名男子團體組第二名。

(十)10/13 日下午辦理本校教職員工羽球聯誼賽

(十一) 10 月 19 日週三下午辦理環境教育法定 4 小時講座，將在大會議室分兩梯次進行。

(十二) 第 12 屆臺中市全市身障運動會，共計有：田徑、特奧保齡球、桌球、特奧羽球、特奧(草地)滾球、游泳等項目，日期為 10/20、10/22、10/23。

(十三) 10 月 21 日上午教職員工生流感疫苗接種。

(十四) 10/27 下午辦理校園傳染病宣導講座。

(十五) 11/5 週六全國心智障礙者才藝大賽中區初賽在我們學校活動中心舉行，陶笛隊-慢啼雞樂團，獲音樂類青少年組第一名，視覺藝術類、平面繪畫獲獎的有特優：2 人，優等：5 人，佳作：2 人，入選：1 人。

(十六) 11/7 上午進行新生健檢。

(十七) 11/09 下午辦理全校教職員工及高一及高二性教育-愛滋病防治宣導。

(十八) 11/11 周五早上 9:30-11:00 全特會樂團巡演活動 。

(十九) 11/19~11/20 特奧會於本校辦理 B 級籃球教練講習

(二十) 11/23 完成 111 學年度無法自行上下學身心障礙學生交通補助費申請。

(二十一) 11/23~25 適應體育運動會榮獲教師組桌球個人賽第二名-周柏獻老師，羽球學生個人組第四名-201 何聿祐，教師團體組第二名。

(二十二) 12/5、12/12 兩次週一中山醫大口腔入班宣導。

(二十三) 12/16（五）下午「向陽教育獎」 頒獎典禮，校友孫郁茵獲獎。

(二十四) 12/18（日）中特慢啼雞樂團至臺北劍潭青年活動中心，參加 2022 全國心智障礙者才藝大賽全國總決賽，平面藝術繪畫組：特優-黃以萱，優等：王淯馳。

(二十五) 12/21（三）校慶運動會。

(二十六) 12/22（四）下午扶輪之子相見歡、扶輪社寒冬送愛。

(二十七) 12/23（五）上午歲末聯歡活動

(二十八) 12/24~12/25 地板滾球隊參加 2022 台灣地板滾球邀請賽，地點於北區國民運動中心。

(二十九) 12/30（五）上午施打學生雙價疫苗追加劑接種。

(三十) 112 年 1/5（四）及 1/6（五）兩日安排畢業班拍畢業照。

(三十一) 112 年 1 月 13 日辦理全校教職員工 AED+CPR 急救研習上午，下午各辦一場。

(三十二) 112 年 1 月 15 日（日）下午有一場慈意愛心會在國立臺灣交響樂團的公益音樂會，中特慢啼雞陶笛樂團參與演出。

(三十三) 9~1 月每日設有專人填報及檢核校園食材登錄平台內容，保障學生午餐食材內容。

(三十四) 每月公告廠商食材抽檢報告書。

(三十五) 每月公告午餐菜單，每日專人查驗團膳。

(三十六) 衛生及環境抽檢及拍照存查，完成訪廠報告書。

(三十七) 111/12/13 及 112/1/9 召開午餐供應委員會。

(三十八) 1/9 學務處協同午推會委員到怡饗午餐團膳公司作食品

(三十九) 完成 9-12 月工讀生(6 名)經費補助及核銷

(四十)　9~12 月完成全校學生基本健康紀錄表。

(四十一) 預防登革熱，定期清理積水容器，每月填寫檢核表。

(四十二) 完成 111 年度環境教育計畫 4 小時成果回報，112 年度環境教育計畫申請。

(四十三) 9~1 月 201-208 班，每週資源分類全校回收。

(四十四) 期初及期末全校師生大掃除。寒暑假教師助理維護校園清潔。

(四十五) 9~1 月辦理週五無肉日，實踐減碳保護地球環境。

(四十六) 完成 9-12 月餐後潔牙比賽，1/19 休業式時間頒獎。

二、請協助及宣導事項：

(一)高一，高二調查 111 年暑假午餐安心卷需求人數申請。

(二)2 月 12 日實習商店糟老頭咖啡假日音樂會由校友邱聖凱擔任演出。

(三)高三舉辦宜蘭兩天一夜校外教學活動，行程訂於 112 年 3 月 16-17 日(四、五)。

(四)3-6 月辦理班際減重比賽，餐後潔牙比賽。

(五)3/22 下午環境教育與健康促進宣導研習-剩食與健康飲食。

(六)3/30 下午全校菸檳防治研習。

(七)完成午餐 5 元補助申請核銷。

三、宣導事項：

(一)**新冠狀肺炎、流感、腸病毒、病毒性腸胃炎(諾羅病毒)**等傳染病。大家要注意個人衛生，多洗手，戴口罩。加強環境清潔，使用稀釋過的漂白水擦拭消毒。避免進入人潮擁擠支公共場所，保持社交距離，隨時注意指揮中心最新消息。

(二)學校常見傳染病有**水痘、流感、病毒性腸胃炎(諾羅病毒)、腸病毒、登革熱、狂犬病、肺結核**等。如有學生教職員工疑似患病，請務必通報健康中心或衛生組，以利後續通報與進行防疫流程。

(三)**登革熱**應加強環境清理，注意公共環境積水容器清理。**不堆積雜物及積水容器。**

(四)請各位同仁上學校網站/學務處/通報事件 SOP/**臺中市立臺中特殊教育學校偶發事件及緊急傷病處理流程**。熟知本校之處理流程。遇校園內突發重大傷病，請儘速通知健康中心，以免錯過黃金救援時間。請老師了解學生疾病史，隨時注意學生健康狀況。

(五)冬季時節，**預防一氧化碳中毒**。請注意門窗通風。相關資訊請到**消防署全球資訊網**-防災知識-防災宣導詳閱

(六)本校**校門及操場司令台，懸掛空品旗**。全校師生同仁可隨時連結網站**環保署空氣品質監測網**或是下載手機 APP 搜尋**『環境即時通 APP』查詢。隨時注意空氣品質，用戴口罩及減少戶外活動來保護有心臟病，呼吸道及心血管等敏感性族群學生。提供保護學童之防護措施。**

(七)教師及家長獎勵學生時，應注意學生飲食健康原則，**避免使用含糖飲料或手搖杯飲料作為獎勵品**。請以無糖飲料，100%果汁，文具等做為獎勵。

主席裁示：

總務處

一、已完成事項：

(一)完成體育署補助「體育器材設備」採購招標。

(二)太陽能光電板設置工程:完成管線優化並送電。

(三)完成高職部一年級增設各科名門牌、增設教務處科總召電話分機。

(四)完成 9~12 月份全校區「綠美化草地綠籬修剪」作業。

(五)完成 9 月、11 月校區「消滅小黑蚊及蚊蟲清消」作業，區域範圍包括全校室外空間、水溝及廁所。

(六)完成並啟用「運動場場跑道及周邊設施整建工程」。

(七)完成「111 學年度學生交通車服務」招標案開標、評選、議價等工作。

(八)完成申請「112 年度改善無障礙校園環境計畫經費」案。

(九)完成辦理本校 111 年度「消防自衛編組演練」共計 2 次。

(十)完成「111 年無線網路基地台(AP)建置案」招標採購作業。

(十一) 完成「桌球教室地墊鋪設工程」招標採購作業。

(十二) 完成「112 年度教師赴公民營機構研習服務」招標採購作業。

(十三) 完成「111 學年度畢業紀念冊製作服務」招標採購作業。

(十四) 完成「地下室停車場燈具照明設備控制迴路改善」。

(十五) 完成「111 學年度高三畢業生校外教學服務」招標採購作業。

(十六) 完成「溫室羽球場燈具照明設備改善」。

(十七) 完成「完成高職 105、106 教室陽台紗窗設置」。

(十八) 完成「112 年度校園綠美化勞務服務」招標採購作業。
(十九) 完成「112 年度校園安全保全勞務服務」招標採購作業。
(二十) 完成 112 年度各項行政系統、專業設備維護及勞務服務合約簽訂。
二、預訂辦理事項：
(一)規劃「高職部教學大樓地板空間延伸工程」。
(二)規畫及申請「112 年度全校校舍頂樓防水工程」修繕計畫經費補助。
(三)規劃「校內步/車道鋪面改善整平工程」。
(四)規劃「活動中心屋簷導排水系統」施作。
(五)規劃「職教大樓普通教室更換循環扇通風設備」。
(六)規劃「112 年度學生課桌椅汰換更新」。
(七)賡續辦理「學校操場整建工程」後續補助款申請、付款及結報。
(八)規劃設置「行政大樓大型電梯出口指示牌」。
(九)改善照明度不足，增加溫室羽球場燈具。
(十)辦理本校學生實習商店「112 年度促參 OT 案營運執行計畫書」第二次審核會議。
三、請協助事項：
(一)為樽節開支，校園修繕將依輕重緩急逐步安排施作，各班級若有急迫性修繕需求，務必先行**填報本校修繕系統**以利總務處規畫修繕排程。
(二)請各處室及班級務必於 **1/19 寒假前**安排時間到總務處職工室收取信箱內的信件。
(三)請各班教師於寒假期間協助配合節約能源相關措施，如隨手關燈，節約用水。連假期間請務必關妥門窗及水電。
主席裁示：

實輔處
一、已完成業務：
(一)職業類科競賽：110/11/30 辦理高三廁所清潔比賽。
(二)職業類科知能研習：
1. 食農教育五次課程，10/05-11/09，週三第 2-3 節，台中地區農會青農賴志同老師到校指導。
2. 寒假公民營研習推薦報名。
3. 通過 112 年教師赴公民營研習計畫—手作花時飲，辦理日期：112/8/14-8/18 五天。
(三)參加勞工局身心障礙者營隊職場體驗共 6 場，高三 3 人次、高二 11 人次，

感謝班級導師協助推薦及報名。

(四)本學期就業成長小團體週五第 6、7 節辦理，共 10 週，非專班同學參加。

(五)函報勞工局 111 年度推動身心障礙學生提早就業轉銜共 21 名。

(六)10/18、10/20 國中參訪小禮物製作與體驗活動-烘焙、門市、手工皂、洗車

(七)10/20(四)下午、10/27(五)上午辦理「111 年身心障礙學生就業轉銜講座」主題：自我探索與職涯規劃，高三各班推薦共 13 位學生(非專班、具就業潛能)參加。

(八)本學期第十四期粘銘基金/學扶補助開辦各職業加強班：

【平日班】-自行車修護 1 班

【學扶第八節職業加強班】門市 1 班、烘焙 1 班、就業準備 3 班(洗車、清潔、旅館房務)。

【假日職業加強班】-門市 1 班、烘焙 1 班、清潔 1 班。

(九)完成 111-2 學扶課後班及暑期班申請計畫:門市 1 班、烘焙 1 班、就業準備 3 班(洗車、清潔、房務班)、暑期門市 1 班、烘焙 1 班、清潔 1 班。

(十)採購/更新/整理實習設備-

1. 家務處理教室空間活化，新購設備。
2. 縫紉教室內各式衣物與曬衣設備整理教具。
3. 清潔教室用品檢查與汰換。

(十一) 110 學年度畢業生追蹤整理於下表：提報就業轉介學生數 27 人，畢業後就業 18 人，小作所 12 人，就業率 111%。若不算小作所，就業率 66.7%。若以當屆畢業生為分母，就業率 18%。感謝 110 學年各班導師的協助。

台中特教 108-111 年度 畢業學生追蹤結果

安置型態	108 年度	109 年度	110 年度	111 年度
就業(含家中就業)	26 人(18%)	17 人(16%)	13 人(13%)	18 人(18%)
職訓班	2 人(1%)	6 人(6%)	3 人(3%)	0 人(0%)
小作所	24 人(16%)	22 人(21%)	14 人(14%)	12 人(12%)
已轉介-機構日托/社區日托/機構住宿	40 人(27%)	32 人(31%)	26 人(26%)	41 人(41%)
在家	53 人(36%)	28 人(27%)	43 人(43%)	23 人(23%)
上大學	3 人(2%)	0 人(0%)	0 人(0%)	1 人(1%)
其他				6 人(6%)
總人數	**148 人**	**105 人**	**99 人**	**100 人**

備註：

111 年追蹤結果，「就業」18 人中，其中 3 人為在家協助家裡事業，「其他」類別之 6 人，為等待轉銜安置、等待工作媒合、或進入私人安親班。

(十二) 就業專班實習及就業輔導。

(十三) 辦理兩場家長機構參訪活動：山線 11/9(三) 石岡微光日照中心、太平十方日 照中心；海線 11/14(一) 瑪利亞沙鹿開路小作所、小福咖啡館小作所及福氣日照。

(十四) 111 年度本校學生共 10 人次取得烘焙麵包丙級證照：莊永佛、趙彥凱、黃宥誠、陳亮喻、蘇利珊、林俊曄、張祐庭、陳正嘉、楊志豪、陳妤欣；1 人通過烘焙學科檢定：蘇聖翔，恭喜以上同學！

(十五) 本學期自行車組裝課共計 15 次課程，週五 5~7 節，9/30~1/13，外聘教練到校指導學生修理自行車。

二、寒假辦理業務：

(一)第十四期粘銘基金結報作業：教師鐘點費彙整與核銷、各班成果報告彙整及編纂成冊；第十五期粘銘基金實施計畫及彙整課程內容。

(二)寒假學生輔導:門市考照班 10 天衝刺！

(三)111-2 職業加強班排課等開班事宜。

(四)評鑑資料整理。

(五)持續就業輔導。

編號	班級	姓名	職場	職務	工作進度
努力了沒成功	307(就專)	陳妤欣	台灣中油向上路站	洗擦車、清潔	7/13~10/8
	307(就專)	蔡萬霖	台灣中油向上路站	洗擦車、清潔	9/27 開始 10/26 自己離職
	301(就專)	陳佳瑄	綠地環保	賣場清潔	10/19 面試 10/20 因遲到而無錄取
	306	賴亭云	新光三越(新偉國際)	影城清潔	11/28 面試
1	305(就專)	蘇利珊	壽司郎	廚房環境清潔	10/14 開始
2	305(就專)	賴佳揚	萬鮮生產中心	食品備製、環境清潔	10/24 開始
3	305	吳紹威	昌平加油站	洗擦車	11/8 上班
4	302(就專)	莊永佛	太初	廚務工作	11/16 上班
5	301(就專)	陳家暄	新光三越(新偉國際)	影城清潔	11/28 面試 12/1 上班

6	307(就專)	陳妤欣	新光三越(新偉國際)	影城清潔	11/28 面試 12/1 上班
7	302(就專)	趙彥凱	摩斯漢堡(松竹興安店)	環境清潔、食品備製	12/16 面試 112/01/07 上班
8	303(就專)	黃宥誠	摩斯漢堡(松竹興安店)	環境清潔、食品備製	12/16 面試 112/01/07 上班
9	305(就專)	林俊曄	摩斯漢堡(大業店)	環境清潔、食品備製	01/04 面試錄取 等候體檢排班
10	306	賴亭云	摩斯漢堡(大業店)	環境清潔、食品備製	01/04 面試錄取 等候體檢排班

主席裁示：

輔導室

感謝各位同仁這學期給予輔導室的協助和配合。

一、已辦理事項：

(一)8/26(五)13:00~17:00 (4 小時)舉辦本校教師「性別平等教育」專業知能研習。

(二)8/30 完成 111 第一學期「親師座談會」。

(三)9/5~9/6 完成 111 學年度「新生轉銜座談會」。

(四)新生班級專團人員入班評估和轉介。

(五)9/26 (一)完成親職教育輔導知能研習~正向管教。

(六)10/11 本校志工隊「志工隊團體督導」第一場次。

(七)10/15 本校志工知能研習。

(八)10/18 (二) 台中市家庭教育中心委辦「身心障礙子女之家長特色親職教育研習」。

(九)10/19(三) 105 韋生個案會議。

(十)10/27 (四) 教師輔導知能研習 1：手作香氛球。

(十一) 10/29 (六) 協辦教育局輔具評估研習。

(十二) 11/04 (五) 高職部二年級戶外親職活動順利完成。

(十三) 11/16 (三) 幼兒部親子親職活動順利完成。

(十四) 11/23 (三) 教師輔導知能研習 2：正念舒壓趣順利完成。

(十五) 12/01　已協助 105 韋生家長完成監護權移轉事宜。

(十六) 12/05 (一) 臺中教育大學特教系參訪接待完成。
(十七) 協助 202 班學生夜間就醫相關事宜。
(十八) 支援幼兒部辦理校外教學。
(十九) 12/14 (三) 完成教師暨家長輔導知能研習。
(二十) 12/17 完成本校志工在職訓練。
(二十一) 期末完成各項小團體課程。
(二十二) 本學期外聘復健科與精神科醫師定期到校服務完成。
二、預定辦理事項：
(一)持續進行特殊個案追蹤與家訪。
(二)下學期相關親職活動安排。
(三)校務評鑑資料準備。
三、協調(宣導)事項：
(一)如發現學生有需專團介入或輔導需求，請通知輔導室。
(二)如班級學生家庭有特殊變化或需安排家訪者，請通知輔導室。
主席裁示：

人事室
一、報告事項：
(一)111 學年度第 2 學期子女教育補助費申請，請於 111 年 2 月底前提出申請，申請表置放於本校網站人事室表單公告自行下載填寫，並請檢齊證明文件送人事室辦理。（夫妻同為公教人員請協調好擇一請領，另應就子女教育補助及政府各項助學措施擇優擇一支領，以避免重領情事發生）。
(二)本校同仁擬於校外兼職兼課，需經學校同意，如於辦公或上課時間內，應依請假規定辦理請假。
(三)教師申請進修，應於註冊前檢附錄取通知經學校同意，始得前往進修。取得較高學歷時，請備妥相關證件及改敘申請書送件至人事室，俾依送件日期辦理改敘，如因個人因素延誤申請，將影響改敘生效日(於當年度 7 月底前改敘生效，當學年度考核以改敘後薪級辦理)。
(四)為全面運用雲端差勤系統業自 111 年 9 月 12 日起請本校同仁於上班時間外於校內各種研習、會議或趕辦業務請自行上網申請加班(加班狀況預設為須簽到退，勿點選紙本簽到退)及刷到退(若忘刷應上差勤系統申請並加註事由及卡別)。夜間或假日校外公假或公差補休，上網申請時並應加註補休時數。
(五)本市所屬各級學校(含市立幼兒園)公務人員、聘僱人員、教育人員及勞基

法人員自 112 年 1 月 1 日起至 113 年 12 月 31 日止，賡續試辦加班未滿 1 小時或超過 1 小時之餘數得合併計算。

(六)111 年度年終工作獎金除年度中有異動者外，其餘任職滿 12 個月之現職人員， 均以 111 年 12 月薪資待遇標準 x1.5 個月核發。於春節前 10 日(112 年 1 月 12 日)一次發給。

(七)為照顧市府所屬機關學校員工、員工眷屬及公教退休人員身心健康，市府本(112)年度計與本市 52 家醫院簽訂特約醫院合約。學校員工、員工眷屬及公教退休人員等優待對象，至醫院就醫時，出示身分證明，俾享優惠。

(八)市府員工消費特約商店相關資訊可至本府人事處優惠 e 店園網站參酌利用，持員工識別證消費享有優惠。

(九)九、依「臺中市政府結合社會資源別世安息實施計畫」公教員工及其配偶、直系血親（含配偶直系血親）往生，不限設籍本市或外縣市，由人事單位視同仁個案狀況，報府核准後，使用本市生命禮儀管理處殯儀館及火化場之各項殯葬設施，得減免殯葬收費。

(十)編制內教職員工(含約僱人員)年滿 40 歲以上每 2 年 1 次，可申請 1 天公假至合格醫療院所身體健康檢查，事後檢具申請補助費 4500 元(111 年 1 月 1 日起)，未滿 40 歲者可每 2 年 1 次申請 1 天公假自費身體健康檢查。

(十一) 實際教授身心障礙學生之特殊教育教師，因所任職務確有體能上之限制，其自願退休條件自 111 年 2 月 1 日起，予以調降為「任職滿 5 年，年滿 56 歲」惟仍須年滿 58 歲始得領取全額月退休金。

(十二) 臺中市政府 109 年 1 月 21 日函布「臺中市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項」本校申訴窗口：人事室電話 22582289 分機 7001、傳真 22558653 電子信箱 yuanlisy@gmail.com

(十三) 臺中市政府 108 年 12 月 17 日函知修正「臺中市政府及所屬機關學校員工飲酒及酒後駕車懲處要點」，並自即日起生效。相關提醒:1、酒後駕車係指服用酒類或其他相類之物，而駕駛汽車或機車之行為。2、酒後駕車經警察取締或未依法令接受酒精濃度測試檢定，未於事後一週內主動告知服務機關人事單位者，如經事後查知具有酒駕事實，除應有之懲處外，再依違反誠實之義務，予以申誡二次。

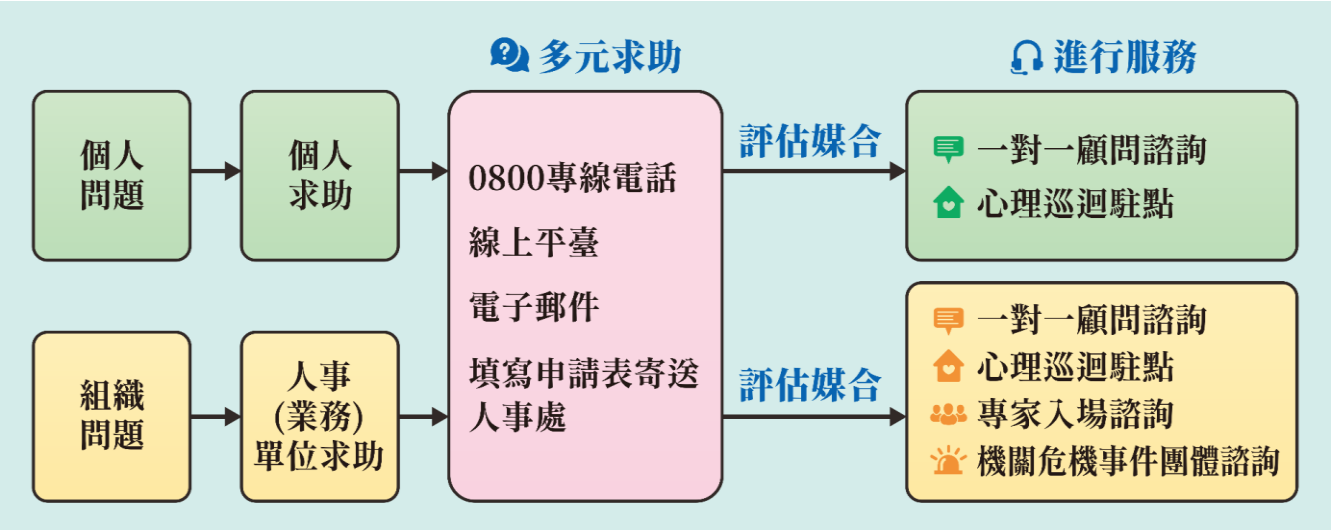
(十四) 因執行職務或上下班途中發生危險，因而導致意外受傷或猝發疾病。需直接至公立醫院或全民健保特約醫院就診，並依所開立之診斷證明書，含有醫囑應休養之明確期間，填寫公傷假報告書，申請公傷假。如為執行職務受傷且符相關診療規定可申請受傷慰問金。

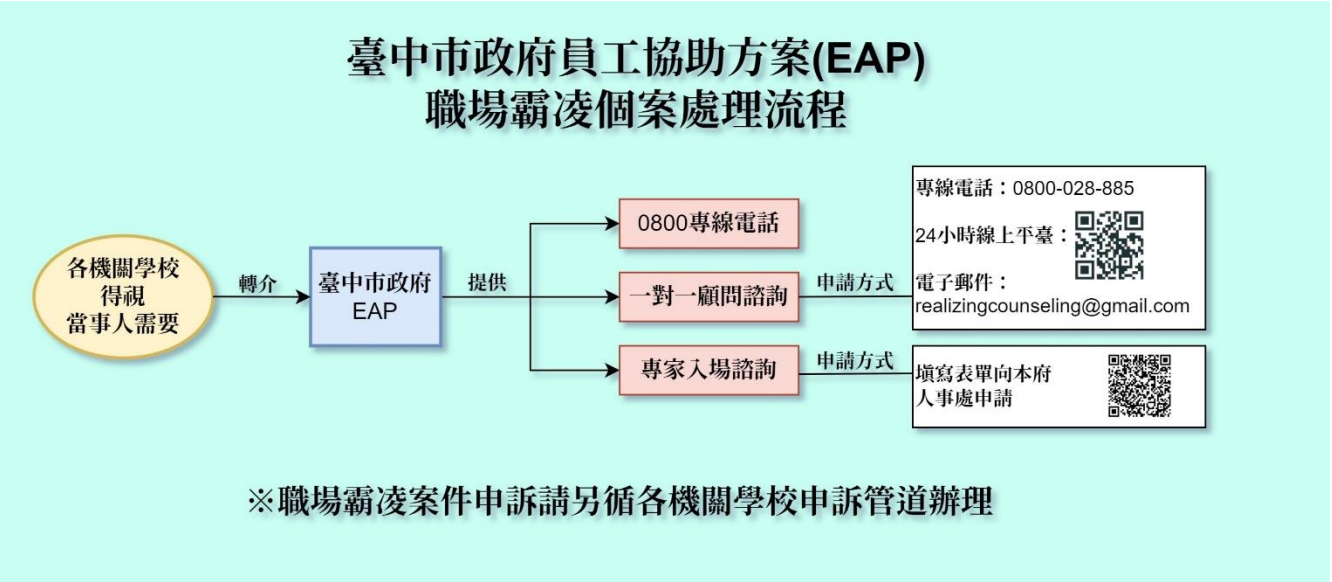
二、宣導事項：

112 年度員工協助方案宣導說明會

臺中市立臺中特殊教育學校

中華民國 112 年 01 月 19 日





員工協助方案服務：個人求助

◆服務內容－**一對一顧問諮詢**：

包括心理、法律、健康、財務、管理等五類議題。

◆申請方式－**多元求助系統：**

◎0800 **專線電話**：**0800-028-885**（每日 7 時至 21 時服務）。

◎**專業機構線上平臺**：連結線上平臺或掃描 QR-CODE 預約（**https://reurl.cc/7o6yly**）。

◎**電子郵件**：將需求寄送至 **realizingcounseling@gmail.com**

◆所有諮詢服務均受隱私權保密政策保護。

112 年度公教員工福利服務措施宣導說明會

臺中市立臺中特殊教育學校

中華民國 112 年 01 月 19 日

人事行政總處友善家庭—公教員工福利服務措施

1.築巢優利貸－公教員工房屋貸款

全國各機關、公立學校及公營事業機構所屬編制內員工（不含試用人員及約聘僱人員）。

※臺灣銀行股份有限公司及中國信託商業銀行獲選承作，辦理期間 111.1.1 至 113.12.31，為期 2 年。

※貸款利率：按郵政儲金 2 年期定期儲蓄存款機動利率固定加碼 0.465%計算，機動調整。台銀 0800-025-168　中信銀 0809-066-666，

2.貼心相貸－公教消費性貸款

全國各機關、公立學校及公營事業機構員工（含育嬰留職停薪人員、連續服務滿 1 年之契約僱用人員）。

※由臺灣土地銀行獲選承作，辦理期間 110.7.1 至 113.6.30，為期 3 年。

※貸款利率：按郵政儲金 2 年期定期儲蓄存款機動利率固定加碼 0.505%計算，機動調整。 02-23146633

3.闔家安康－公教團體保險

全國各機關、公私立學校及公營事業機構編制內現職員工（含各機關派駐海外人員、依「聘用人員聘用條例」及「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」進用之約、聘僱人員）及其配偶、父母、子女。

由中國人壽保險股份有限公司獲選承作，辦理期間自 110 年 4 月 1 日 0 時起至 112 年 3 月 31 日 24 時止，為期 2 年。0800-098-889

4.全國公教員工旅遊平安卡

全國各級機關、公私立學校及公營事業機構員工(含約聘僱人員及駐衛警)、退休人員及上述人員眷屬。

由富邦產物保險公司獲選承作，辦理期間 111 年 7 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日止，「國內外旅遊」保險部分承保範圍，延長辦理期間自 112 年 1 月 1 日起至 112 年 6 月 30 日止。 0809-019-888

5.心守護公教團體長期照顧健康保險

全國各機關、公私立學校及公營事業機構員工及其配偶、父母(含配偶之父母)。

※年齡限制為 0 歲至 80 歲，繳費年期為 1 年。

※由國泰人壽保險公司承作，辦理期間：自 111.2.22 至 114.2 月 21，期間 3 年。

0800-036599

6.心守護公教長期照顧健康保險

全國各機關、公私立學校及公營事業機構員工及其配偶、父母(含配偶之父母)。

※分為 10、20 年期，並視被保險人的投保年齡、性別、投保金額、繳費年期等因素，而有不同費率設計。

※由國泰人壽保險公司承作，辦理期間：自 111.2.22 至 114.2.21，期間 3 年。

0800-036599

7.健康 99－全國公教健檢方案

為關心公教人員身體健康，特推出健康 99-全國公教健檢方案，邀請符合資格之醫療院所，提供多項基本檢查項目之健康檢查方案，作為現職員工、退休人員(含其眷屬)及服務於公部門之志工健康檢查時之選擇參考。辦理期間：自 112 年 1 月 1 日起至 114 年 12 月 31 日止，為期 3 年。

「健康 99—全國公教健檢方案」特約醫療機構及其規劃辦理之健檢方案請至公務福利 e 化平台「公教健檢」之「健康 99 特約院所」查詢。

相關資訊請參考人事行政總處　＊公務福利 e 化平台

生養~好康報你知

好康	內容	負責單位
優惠e店園	提供您完善的托育、安親、醫療等機構之優惠參考。	人事處全球資訊網
臺中市特約醫院	每年積極與本市轄區內之大型醫院簽訂醫療保健合約。	人事處全球資訊網
臺中市生育津貼	為了感謝您生養寶寶的辛勞，本市將發放單胞胎2萬元、雙胞胎(含)以上每胎2萬元之生育津貼。	社會局婦女福利及性別平等科
臺中市未滿 2 歲育兒津貼	兒童之父母(監護人)綜合所得稅率未達20%，且兒童未經公費安置、未接受托育公共及準公共化服務，每月最低有3,500元補助(111年8月起，每月最低5,000元補助)。	社會局兒少福利科

◆ 相關權益請依各權責機關最新公布為主。

好康	內容	負責單位
臺中市托嬰中心	有本市完整的托嬰中心名冊及收費基準提供給您。	社會局兒少福利科
臺中市準公共化托育服務	為減輕您的托育費用負擔，本市有提供不同的準公共化托育服務及補助。	社會局兒少福利科
臺中市公設民營托嬰中心及社區公共托育家園	為減低您的育兒負擔，本市推動公托倍增計畫，支持您兼顧就業和育兒。	社會局兒少福利科
健康小衛星 - 好孕包	整合孕產保健資訊及寶寶疫苗提醒，還有爸爸可以協助的事情喔！	衛生局全球資訊網
哺(集)乳室	有舒適安心的空間提供您使用。	貴機關權責單位
暖心小禮	每月贈送營養補給品。	貴機關人事室

◆ 相關權益請依各權責機關最新公布為主。

主席裁示：

會計室

一、宣導事項：

(一)111 年會計年度預算內外收入及經費核銷事項已經結束，感謝各處室配合，本室將配合教育局期程編制 111 年決算。

(二)申請健康檢查補助費的同仁應事先填寫「健康檢查申請書」奉校長核可後再前往受檢，並於檢查完成後檢附健康檢查費用收據及其他證明文件辦理核銷作業。不得以健保看診收據申請補助。健檢費除校長外為 2 年補助一次，請同仁申請時，留意前一年度是否已補助，避免造成後續經費無法核銷。

(三)112 年度人事費預計短絀約 2,723 萬，請各處室業務請依輕重緩急排列優先順序，提高經費使用效能，撙節支出。

(四)學生實習作品收入應繳回市庫，支出也應由市庫支應，以本校校務基金統收統支方式辦理，不可逕行收支坐抵。

二、111 年度預算執行情形：

111 年度預算基金來源收入預算編列 143,839 千元，實際收入 166,407 千元(政府撥入收入 163,913 千元、財產收入 2,298 千元、違規罰款收入 60 千元及其他收入 136 千元)，基金用途支出預算編列 147,839 千元，實際支出為 162,807 千元。本期賸餘 3,600 千元；主要賸餘原因為學生公費補助金額較預算數少約 3,600 千元。111 年 12 月基金來源、用途及餘絀表明細如下:

基金來源、用途及餘絀表

111 年 12 月

單位：千元

項目	111 預算數	111 實際數	項目	111 預算數	111 實際數
基金來源	143,839	166,407	基金用途	147,839	162,807
徵收及依法分配收入	0	60	特殊教育計畫	143,895	158,326
違規罰款收入	0	60	特殊教育	143,895	158,326
財產收入	3,598	2,298	一般行政管理計畫	1,944	2,488
財產處分收入	10	124	行政管理及推展	1,944	2,488
租金收入	3,101	1,719	建築及設備計畫	2,000	1,993
權利金收入	420	374	營建及修建工程	0	0
利息收入	67	81	交通及運輸設備	75	94
政府撥入收入	140,116	163,913	其他設備	1,825	1,799
公庫撥款收入	821	24,618	無形資產	100	100
政府其他撥入收入	139,295	139,295	本期賸餘(短絀－)	-4,000	3,600
其他收入	125	136			
雜項收入	125	136			

主席裁示：

秘書：

陸、提案討論

柒、臨時動議：

捌、結論：

玖、散會： 時 分。

拾、附件：111 學年度第 2 學期例行會報開會日期預定表

111 學年度第 2 學期行事曆

111 學年度第 2 學期例行會報開會日期預定表

112.02.01-112.07.31　　（簽 1120000235 號）

主管會報	行政會報	教師（導師）會報
出席人員	出席人員	出席人員
校長、秘書 教務主任　學務主任 總務主任　實輔主任 人事主任　會計主任 輔導主任　文書組長	校長、秘書 教務主任　學務主任 總務主任　實輔主任 輔導主任　會計主任 人事主任　教學組長 註冊組長　設備組長 訓育組長　生教組長 體育組長　衛生組長 實習組長　就輔組長 復健組長　輔導組長 事務組長　出納組長 教 師 會　文書組長	全體（導師）教師
時間：上午 9：30 時	時間：上午 9：30 時	時間：下午 4：00 時
地點：校長會議室	地點：三樓小型會議室	地點：三樓大型會議室
日期： 2 月 1 日（星期三） 3 月 1 日（星期三） 4 月 12 日（星期三） 5 月 3 日（星期三） 6 月 5 日（星期一） 7 月 5 日（星期三）	日期： 2 月 8 日（星期三） 3 月 8 日（星期三） 4 月 19 日（星期三） 5 月 10 日（星期三） 6 月 14 日（星期三） 7 月 12 日（星期三）	日期： 2 月 22 日（星期三）教師 3 月 15 日（星期三）導師 4 月 26 日（星期三）教師 5 月 17 日（星期三）導師

備註：

一、各單位之報告資料請以電子檔於開會三日前擲送文書組彙整。（即每次會議資料請於前一個星期五前傳送文書組彙整逾期視為無資料）

二、各單位之提案請以電子檔於開會前一星期前擲送文書組彙整。（即每次會議資料請於前一個星期三前傳送文書組彙整逾期視為無提案）

三、以上排定之會議敬邀家長會列席指導。

臺中市立臺中特殊教育學校111學年度第2學期行事曆-(簽1120000235號)

月份	週 別	日	一	二	三	四	五	六	教務處、學務處、實輔處、輔導室
二	第一週	12	13	14	15	16	17	18 補行上班 (2/27)	2/13開學(正式上課)、2/15聯課1、2/13開學(正式上課)、2/14高二職專分組上課、2/16就業專班實習開始
	第二週	19	20	21	22	23	24	25	2/23幼兒部直排輪課程開始、2/24幼兒部音樂治療課程開始、2/22聯課2 、2/20校隊多元課開始、2/24友善校園反霸凌宣導、2/20校外工作隊校外實習開始、2/21復健科校醫、2/24精神科校醫
三	第三週	26	27 調整放假 (2/18)	28 和平紀念日	1	2	3	4	3/1學生IEP核章、3/3教學進度表繳交、3/4假日小作班課程開始、3/1聯課3、3/4職業加強班(假日班)開始
	第四週	5	6	7	8	9	10	11	3/10就業成長團體1、3/11職業加強班(假日班)、3/8聯課4、3/07復健科校醫、3/10精神科校醫、3/6第八節學扶課程開始
	第五週	12	13	14	15	16	17	18	3/15班會1(性別平等教育宣導)、3/16-17高三畢旅、3/17就業成長團體2、3/18職業加強班(假日班)、3/17校園常見精神疾病的辨識與處遇
	第六週	19	20	21	22	23	24	25 補行上班 (4/3)	3/22班會2(環境教育研習)、3/24就業成長團體3、3/21復健科校醫、3/24精神科校醫
	第七週	26	27	28	29	30	31	1	3/29聯課5、3/30菸害防治宣導、3/29高三工作隊期中檢討會、3/31就業成長團體4、3/27教師暨家長知能研習
四	第八週	2	3 調整放假 (3/25)	4 兒童節	5 清明節	6	7	8	4/7就業成長團體5、4/8職業加強班(假日班)、4/8適性輔導安置能力評估
	第九週	9	10	11	12	13	14	15	4/12聯課6、4/11食農教育1、4/12高一職業競賽、4/14就業成長團體6、4/15職業加強班(假日班)、4/12幸福小棧1、4/11復健科校醫、4/14精神科校醫
	第十週	16	17	18	19	20	21	22	4/19班際球類競賽、4/19班會3、4/18食農教育2、4/19轉銜座談會、4/21就業成長團體7、4/22職業加強班(假日班)
	第十一週	23	24	25	26	27	28	29	4/26聯課7、 4/28預計獨輪車外騎活動、4/25食農教育3、4/28就業成長團體8、4/29職業加強班(假日班)、4/25復健科校醫、4/28精神科校醫
五	第十二週	30	1	2	3	4	5	6	5/3防災預演、5/3班會4、5/3交通安全宣導、5/5母親節感恩慶祝活動、5/2食農教育4、5/5就業成長團體9、5/6職業加強班(假日班)
	第十三週	7	8	9	10	11	12	13	5/10防災演練、5/10聯課8、5/9食農教育5、5/10職專分組作業開始、5/12就業成長團體10、5/13職業加強班(假日班)、5/09復健科校醫、5/12精神科校醫
	第十四週	14	15	16	17	18	19	20	5/17聯課9、5/16食農教育6、5/17高二升高三工作隊會議、5/20職業加強班(假日班)、5/17幸福小棧2
	第十五週	21	22	23	24	25	26	27	5/22畢業班期末IEP評量(始)、5/24聯課10、5/23食農教育7、5/27職業加強班(假日班)、5/23復健科校醫、5/26精神科校醫
	第十六週	28	29	30	31	1	2	3	6/2畢業班期末IEP評量(訖)、5/31適性輔導安置公告結果、5/31班會5、 6/2校隊多元課結束、5/31防災教育宣導、5/30食農教育8、5/30校外工作隊結束、6/3職業加強班(假日班)
六	第十七週	4	5	6	7	8	9	10	6/10新生報到、6/6畢業典禮、6/7班會6、6/7高二職業競賽、6/10職業加強班(假日班)、6/5中特園地出刊、06/06復健科校醫、06/09精神科校醫
	第十八週	11	12	13	14	15	16	17 補行上班 (6/23)	6/12~6/15班級IEP會議、一& 二年級期末IEP評量、6/14期末IEP、教學研究會及職業類科研討會、6/12代收代辦審議會議、6/15幼兒部直排輪課程結束、6/16幼兒部音樂治療課程結束、6/14班會7、6/17體育器材整理盤點、06/17精神科校醫
	第十九週	18	19	20	21	22 端午節	23 調整放假 (6/17)	24	6/19幼兒部期末團務會議、6/21新生編班作業、6/21班會8、06/20復健科校醫
	第二十週	25	26	27	28	29	30	1	6/26課發會議、6/30學扶結束、6/30休業式、7/1假日小作班課程結束、6/28班會9、7/1職業加強班(假日班)結束、6/30期末校務會議

8/30開學(112學年第1學期)

上學(班)日　　放假日