

臺中市立臺中特殊教育學校 110 學年度第 2 學期

第 4 次主管會報會議紀錄

壹、時間：111 年 5 月 5 日 上午 9:40

貳、地點：校長室

參、參加人員：如簽到冊

肆、主持人：邱進興校長

紀錄：蕭英德

伍、列管事項執行情形：

| 編號 | 列管事項 | 執行情形 | | |
|----|------|------|------|------|
| | | 已完成 | 正在辦理 | 尚未辦理 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

陸、上次會報決議及裁示事項之執行情形：

柒、主席裁示事項：

捌、工作報告：

(壹)、教務處：

一、已辦理事項：

(一)本校辦理戶外活動申請已於 4/22 申請送局核備，局端 4/27 已核覆本校(中市教特字第 1110034388 號)，請依中央流行疫情指揮中心頒布之相關規定及本市防疫管理指引等規範確實落實防疫措施，以維親師生健康。

(二)完成學前集中式特教班專業支持計畫(第一次 4/6 第二次 5/3)。

(三)完成台中市高級中等學校校長遴選(連任)審議會議工作。

(四)完成(數位學習精進計畫/學習載具系統、設備意願調查表)填報，本校共計核定 60 台學習載具，4 台行動充電車。

二、預定辦理事項：

(一)執行 110 下均質化子計畫(請學務處資本門設備依期限採購)。

(二)複檢 IEP 經檢核後有須補件或修正之班級。

(三)執行 110 學年度學前集中式特教班專業支持計畫(下次時間

6/8)。

- (四)規劃辦理 111 學年度新生報到 6/11(六)相關作業。
- (五)執行 111 年度資本門預算。
- (六)111 學年度新增一學分「本土語文」課程，教師必須取得認證始得授課。目前計 9 位教師有意願參加課程研習，協助錄取者認證考試報名事宜。
- (七)製作學生畢業證書。
- (八)申辦 111 學年度第一學期第八節學扶課後班計畫。

三、請協助事項：

- (一)111 學年度新生報到相關事宜，請教師同仁給予協助。
- (二)【招募科召集人】111 學年度將有 4 科別，為讓各科特色呈現及課程計畫更臻完善，請有興趣同仁與教學組聯繫，每週減授 2 節。
- (三)因 5/11(三)辦理台中市高級中等學校校長遴選(轉任)審議會會議工作，當天下午本校有聯課活動，建議課程 5/11(三)調整至 5/18(三)實施，再請學務處協助公告。
- (四)國教署特殊教育學校巡堂注意事項(草案)會議相關資料(如附件)。
- (五)高職部 103 班學生(蔡右塏)欲提轉科申請，5/2(一)邀請實輔處、輔導室、導師、任課教師、家長召開轉科說明會。
本校學生調整科別實施要點:
 1. 學生申請調整科別，須為欲調整之科別仍有缺額時方可申請；依據「高級中等學校學籍管理辦法、高級中等學校學生編班及轉班作業原則、高級中等學校及五年制專科學校一年級學生申請適性轉科(組)及適性轉學實施要點」辦理，需於一年級第二學期(5 月底前)提出申請，申請校內調整科別以一次為限。
 2. 由學生家長或監護人依前項規定以書面方式詳細述明理由向教務處註冊組提出申請校內調整科別。申請調整科別前須進行適性轉科輔導 1 個月，再依輔導成效提出申請或留原科繼續學習。
 3. 註冊組受理申請後並經適性轉科輔導期滿，須召開特殊教育推行委員會審議。
 4. 特殊教育推行委員會審議之結果，由註冊組告知學生家長或

監護人。如對審議結果有疑義家長得於接獲通知次日起一週內提出申復(申復以一次為限)。

5. 學生調整科別經審議通過後，以新學期轉入為原則。由原班導師於新學期開始前一個月內將學生相關資料轉交新安置之班級導師。

(六)落實各項資安工作:

1. 落實辦理「社交工程郵件攻擊案例與強化措施」簡報所提各項資安強化措施建議。
2. 同仁如以電子郵件傳遞加密檔案，其解檔密碼應以其他管道通知，避免因電子郵件帳號密碼洩漏導致公務資料外洩。
3. 不可使用或採購大陸廠牌資通訊產品外，針對委外、分包廠商(含產品原廠)，在大陸是否設置團隊據點、有否中資、產品使用是否連線經過或資料存放於陸港澳地區等議題，應請供應商於投標時說明，並納入採購評估。

主席裁示：

一、謝謝蔡主任報告。

二、謝謝各位為學校共同努力，今年新生填報本校成長7.4%。

(貳)、學務處

一、已辦理事項：

- (一)4/14 (週四) 上午 10:30 「送愛的小豬到幼兒部」活動。
- (二)4/14 (週四) 下午全校菸檳防治研習。
- (三)4/22 (週五) 班際球類比賽(羽球)。
- (四)完成 111 學年度教師擔任導師意願調查。
- (五)安排實習商店糟老頭咖啡的假日音樂會演出。(5/8 趙麟怡、5/22 張祈佳)

二、預定辦理事項：

- (一)3-6 月辦理班際減重比賽，餐後潔牙比賽。
- (二)4/29 全特會樂團巡演延期。
- (三)5/6 (週五) 母親節感恩慶祝活動取消，表演活動改以影片錄製方式呈現，5 月 6 日當天讓學生將模範母親的獎狀、禮券及花束帶回。
- (四)5/7 (週六下午) 網銀慈善音樂會取消。
- (五)5/15 (週日) 全國心智障礙者啦啦隊比賽延期舉辦。

- (六)5/18 下午環境教育與健康促進宣導研習-剩食與健康蔬食。
(教職員工需參加簽到，以符合環境教育 4 小時法規)改為看影片方式。
- (七)5/27 (週五) 獨輪車日月潭外騎圓夢活動延期舉辦。
- (八)6 月辦理午餐及幼兒點心招標作業。
- (九)6/2(四)畢業典禮，視疫情狀況進行安排。

主席裁示：

- 一、謝謝陳主任報告。
- 二、下學年學生交通車招標方式改變，如需教育局核備，請儘早報局及規劃招標作業。
- 三、請評估規劃學生作品參加全國身心障礙者文藝獎-文薈獎。

(參)、實輔處：

一、已辦理事項：

- (一)協助高三學生報名(國光路)草屯療養院附設生活旗艦店社區復健中心「零件組裝作業員」職業訓練班甄選，6/8-10/26，8:00-16:00 免費訓練。
 - (二)4/20(三)下午辦理高三轉銜座談會，邀請政府單位(勞、社、衛、就服中心)以及承辦機構簡介服務概況及提供諮詢，本次亦邀請天使心家族社福基金會分享家庭支持服務資源、校友家長分享轉銜與支持孩子就業經驗。
 - (三)與實習商店糟老頭咖啡辦理三次專業實務課程：4/21(四)咖啡基本知識入門、4/22(五)精品豆手沖咖啡技法教學、4/28(四)烘焙種類認識及製作。
 - (四)申辦教師公民營研習「輕甜繽紛花」審核通過，辦理日期:8/15-8/19。
 - (五)協助高三學生報名瑪利亞六月份清潔類職訓班考試(共 9 名，5/18-5/19 兩天至愛心家園)。
 - (六)協助畢業校友就業:麥當勞中山店開缺，輔導畢業校友劉彥彬、蕭宇勝(唐氏症小作所)面試成功，等待上班通知。
- 二、預定辦理事項：**
- (一)高二烘焙考照班 12 位學生預計 5/13(五)、5/20(五)、5/27(五)中午前往中台考場進行術科練習。
 - (二)111 學年度職專分組開始籌劃，預計 5/11 職專分組開會。

(三)111 學年度校內外工作隊開始籌劃。

(四)5/3(二)—6/14(二)共 7 次食農教育，參加班級是農園藝專精班、104、105、106。

(五)6/8(三)辦理高二洗碗比賽。

(六)支持性就業輔導：

| 編號 | 班級 | 姓名 | 職場 | 職務 | 工作進度 |
|------|--------------|-----|----------------------------------|--------------------|-------------------------|
| 1 | 就專班 (307) | 楊志 | 和大工業大里 廠 | 作業員 | 9/7 上班 |
| 2 | 就專班 (301) | 李柏駒 | 太平洋廚電 | 作業員 | 通過試用 10/4 上班 |
| 3 | 就專班 (301) | 趙承揚 | 和大工業大里 廠 | 清潔員 (洗地機 操作) | 10/26 上班 11/4/29 結束。 |
| 4 | 就專班 (301) | 許允良 | 緯凡金屬霧峰 廠 | 裝配、清 潔 | 通過試用 11/11 正式上班 |
| 5 | 307 | 趙士霆 | 台灣中油昌平 站 | 洗車、清 潔 | 11/9 上班 |
| 6 | 就專班 (307) | 吳英綺 | Tango Bistro 餐廳 | 清潔 | 11/18 上班 |
| 7 | 就專班 (306) | 蕭子逸 | 緯凡金屬大里 廠 | 裝配 | 通過試用 12/2 正式上班 |
| 8 | 就專班 (301) | 田岢蓁 | 老常在麻辣鍋 | 廚房助理 | 12/8 上班 |
| 9 | 就專班 (301) | 黃宜蓁 | 光國股份有限 公司 (新社外銷水 上運動用品) | 作業員 | 2/8 上班 |
| 10 | 就專班 (301) | 楊文欣 | 家豐工業股份 有限公司(豐 洲場) | 清潔員 | 2/22 上班 |
| 11 | 307 | 孫郁茵 | 興大生科中心 | 事務員 | 3/1 上班 |
| 12-1 | 就專班 | 林郁茹 | 台中特教安心 | 校園清潔 | 3/7 上班 |

| | | | | | |
|------|--------------|-----|------------------|-----------------|------------------------------|
| | (301) | | 上工專案 | | (8-12 點/5 日/週) |
| 12-2 | | | 實習商店糟老頭咖啡 | 外場服務、 內場清潔 | 3/22 開始見習 (13-17 點/5 日/週) |
| 13 | 301 | 華晉頡 | 台中特教安心 上工專案 | 校園清潔 | 3/14 上班 (8-12 點/5 日/週) |
| 13-2 | | | 家樂福文心店 美食街 | 外場服務 及洗碗 | 5/1 起，先做六日 |
| 14 | 308 | 陳宗晨 | 台中特教安心 上工專案 | 校園清潔 | 3/14 上班 (8-12 點/5 日/週) |
| 15 | 308 | 林秀婷 | 台中特教安心 上工專案 | 校園清潔 | 3/24 上班 (8-12 點/5 日/週) |
| 16 | 就專班 (301) | 張凱傑 | 上研機電股份 有限公司 | 口罩包 裝、 清潔 | 4/1 起聘 |
| 17 | 303 | 林宥辰 | 台中特教安心 上工專案 | 校園清潔 | 4/6 上班 (8-12 點/5 日/週) |
| 18 | 306 | 湯侑蓉 | 台中特教安心 上工專案 | 校園清潔 | 4/6 上班 (8-12 點/5 日/週) |
| 19 | 就專班 (301) | 鄭湘綺 | 茶六燒肉堂 | 洗碗、秤 重、備料 | 4/7 報到 |
| 20 | 301 | 曾翔錚 | 昌岳有限公司 (模型工具) | 清潔員 | 5/5 上班 |

三、請協助事項：

- (一)家務處理家事完成設計監造設計師簽約，詳圖送交事務組，請協助招標工作，並請總務處協助搬移原課桌椅、辦公桌及櫃子。

主席裁示：謝謝張主任報告。

(肆)、總務處：

一、已辦理事項：

- (一)111.04.08 學生制服招標作業完成。
(二)111.04.10 滅除小黑蚊消毒作業。
(三)111.04.12 操場跑道設計圖說審查。

- (四)111.04.13 四月份校園綠美化-草皮修剪與綠籬維護完成。
- (五)111.04.19 校門口廣場地磚破裂、操場通道、川堂地磚及活動中心外牆磁磚剝落等處修繕工程完成
- (六)111.04.20 幼兒部戶外洗手台上方遮雨棚施作完成。
- (七)111.04.21 操場跑道報局申請經費動支。
- (八)111.04.22 配合臺中市校園電力改善-冷氣電力壓力測試完成。
- (九)111.04.27 教育局核定操場跑道經費動支

二、預定辦理事項：

- (一)校園例行修繕。
- (二)太陽能板施作工程：目前已完成屋頂部份太陽能板安裝；融合式遊具區已完成基座灌漿。初步安裝支架後發現，因地面傾斜致最低處支柱高度不符需求，已要求廠商調整改善所有八根支柱，最低支柱距地面高度不得低於 2 米 9。後續將儘量利用週末假日完成融合式遊具區的太陽能板架設。預訂 5 月底前完成。
- (三)國教署補助 EMS 案，已完成冷氣用電壓力測試；後續將進行管線架設和調整；因工程需要可能會進入班級施作。
- (四)學校操場跑道修復案：已報請教育局經費動支，預訂 5 月初上網招標，6 月底前完成工程發包。預計 11 月底前完成。

三、請協助事項：

- (一)因總務處業務費仍相關吃緊，校園修繕將依輕重緩急逐期施作。
- (二)目前班級已可使用冷氣，將依之前的時間和溫度設定：早上 9：30 到下午 15：30，25~28 度。若班級如因有學生狀況需要調整溫度和時間設定，請檢附證明另行簽核。
- (三)預定 6/24 臺中市財政局和會計單位將到校進行財產檢核，請同仁掌握所保管之財產設備放置位置，檢核時將並請同仁拍照供檢視。

主席裁示：

一、謝謝黃主任報告。

二、新補助更換冷氣教室之溫控管理以滾動式檢討。

(伍)、輔導室：

一、已辦理事項：

- (一) 完成 3/26(六)「志工在職訓練」研習。
- (二) 完成 3/29(二)「志工團體督導」。
- (三) 完成 3/30(三)09:00~11:00「幸福小棧紓壓研習」，主題：芳療身心靈紓壓研習，全校教職員工同仁參加踴躍。
- (四) 四月份本校外聘精神科醫師、復健科醫師到校服務共 6 次。
- (五) 完成 4/18(一)「教學輔導知能研習」，主題：ABA 策略應用在親職教育實務篇。
- (六) 完成 4/20(三)「親師法律講座」，主題：監護宣告與輔助宣告相關法律介紹。
- (七) 辦理 4/27(三)第二場個案認輔會議。

二、預定辦理事項：

- (一) 預計於 5/18 結合教師會報辦理第三場個案認輔會議。
- (二) 本學期 5/25(三)13:30-15:30 預定辦理「教學輔導知能研習」，主題：這次來真的-特殊需求學生情緒行為問題案例分享，將邀請家長及教師同仁踴躍參加。
- (三) 預定 5/20(五)辦理高一年段「親職教育」一日戶外體驗活動，地點於「赤腳丫親子休閒農場」，將邀請高一年段學生與家長參加。
- (四) 110 第二學期外聘復健科醫師到校服務(5/11、5/25、6/8、6/22；尚有 4 次)。
- (五) 110 第二學期外聘精神科醫師到校服務(5/13、5/27、6/10、6/24；尚有 4 次)。
- (六) 5/5(四)辦理本校志工隊「志工團體督導」。
- (七) 5/21(六)辦理本校志工隊「志工在職訓練」研習。
- (八) 規劃編制本學期「中特園地第 51 期」校刊。
- (九) 請導師落實學生關懷輔導工作，如遇學生因身心健康、學業壓力、親子關係、同儕關係及個人感情等因素，疑有病情變化、心理壓力或情緒失調狀況者，及時轉介輔導室以提供相關協助，完善心理支持系統。
- (十) 請教師於課程安排加強生命教育宣導，於課程設計中融入「壓力排解」、「情緒調適」、「正向思考」等議題，班上如遇學生有自傷(殺)的高危險個案，請及時轉介輔導室。
- (十一) 兒少性剝削防制條例宣導公版 PPT、懶人包、各階段教案示例等資料供各級學校參考，公告於國教署網站，連結

方式如下：[\(https://www.k12ea.gov.tw/\)](https://www.k12ea.gov.tw/) — 「各類資料下載區」，老師可自行下載參考，強化兒少性剝削認知及知能。

(十二) 校內專業人員持續為有需求之學生進行相關服務及追蹤各班輔具使用狀況，如有需維修之輔具請通知各治療師；另復健組亦偕同中山醫矯具中心進行高職部學生背架之評估與量制，及協助處理校內足部有相關問題導致站立或行走有問題之學生。請班級老師有任何問題可直接向各專業人員聯繫及諮詢或填寫學生專業服務需求轉介單送交輔導室安排相關協助。

(十三) 視覺服務中心(中區)持續入班為校內學生進行相關服務，若有相關需求之學生，請老師提出申請。

主席裁示：謝謝楊主任報告。

(陸)、人事室：

一、業務報告：

- (一)已退休公務人員或遺族所領月退休金、月撫卹金（年撫卹金）或遺屬年金（月撫慰金）給付金額，業經考試院、行政院於民國 111 年 4 月 7 日會同公告調高 2%並自 111 年 7 月 1 日生效，擬配合月退休金調整作業。
- (二)為利本府各機關學校面臨天然災害時應變之需，依規定加入「臺中市政府 LINE 官方帳號」及實施「風雨送溫情」機制等事宜。
- (三)為配合辦理人事行政總處人事服務網 Ecpa 有關 WebHR 「人事資料鎖定」各表號，擬請公務人員及兼行政教師提供人事資料確認後鎖定。
- (四)本校幼兒部委託教育局辦理 111 年本市內、外教師介聘，經調查無教師申請介聘，惟教育局因超額介聘教師缺額需求，由本校提供市內介聘單調缺額 1 名。

二、宣導事項：

- (一)教育局重申本市立各級學校公務員及兼任行政職務教師之兼職，應依公務員服務法相關規定辦理，請加強宣導並督促同仁務必遵守。
- (二)108 年至 111 年全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案，由國泰人壽依約承作至本（111）年 2 月 21 日 24 時止，該

公司獲選賡續承作至 114 年 2 月 21 日 24 時止。

- (三)本府同仁發生 LINE 遭冒用情事，請本校同仁留意，以避免公務資料外洩。
- (四)各級政府機關（構）學校人員出差、辦理各類會議、活動、校外教學等，應入住合法旅宿。
- (五)公務員及兼任行政職務教師之兼職，應依公務員服務法相關規定辦理，避免違法兼職，致生懲處之情事。
- (六)實際教授身心障礙學生之特殊教育教師，因所任職務確有體能上之限制，其自願退休條件自 111 年 2 月 1 日起，予以調降為「任職滿 5 年，年滿 56 歲」。
- (七)自民國 111 年 1 月 1 日起，各機關於核計公務人員休假日數時，其所具公務人員考試錄取訓練期間，以及曾服務於政府機關（構）、公立學校之全時專任人員年資，得採計為公務人員休假年資。
- (八)行政院為落實「0-6 歲國家一起養」政策，軍公教人員育嬰留職停薪津貼加發措施（加發 2 成薪），自本（110）年 7 月 1 日起同步實施。
- (九)111 年 4 月新增員工消費特約商店一覽表乙份，相關資訊可至本府人事處優惠 e 店園網站參酌利用
- (十)為照顧本府所屬機關學校員工、員工眷屬及公教退休人員身心健康，本府 111 年度與本市 53 家醫院簽訂特約醫院合約。
- (十一)重申各機關學校應落實人員勤惰管理及維持上班紀律，請查照確實辦理。
- (十二)臺中市政府 109 年 1 月 21 日函布「臺中市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項」本校申訴窗口：人事室電話 22582289 分機 7001、[傳真 22558653 電子信箱 tcspe7001@mail.tcspe.tc.edu.tw](mailto:tcspe7001@mail.tcspe.tc.edu.tw)
- (十三)再次重申臺中市政府禁止所屬員工於上班或午休時間飲酒、酒後滋事及酒後駕車，請遵照 108 年 12 月 17 日修正「臺中市政府及所屬機關學校員工飲酒及酒後駕車懲處要點」。

主席裁示：謝謝袁主任報告。

(柒)、會計室：

一、業務報告：

- (一)111 年會計年度經費，由於疫情等原因，場地收入不穩定，各處室上半年業務費將控留 3 成以因應各項臨時支出，請同仁共體時艱，依業務輕重緩急排列優先順序，提高經費使用效率，擲節各項開支，以免發生期末無業務費可用情形。
- (二)各處室舉辦各種非例行性活動、研習等等，應將整個活動計畫(若該計畫有編列授課鐘點費者請檢附課程表)、預算表及經費來源事先簽奉校長核可後辦理該活動，以免造成後續計畫經費無法核銷的問題。
- (三)本校內外聘教師授課鐘點費，請依教育部頒定之「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」核銷。內聘兼任及代課教師 1 節 400 元；具加班性質如第 8 節課輔每節 550 元；另藝術才能班外聘教師請依上列基準表核銷。
- (四)台中市政府教育局 110 年 4 月 22 日中市教會字第 1100028155 號函修訂經費簡化經費報支程序規定，計畫變更處理程序如下表：

| 財源性質 / 辦理時機 | 計畫執行前或採購前 | 工程契約簽訂後 |
|-------------|---|--|
| 經常門 | (一)應報局核准勻支項目：1. 出席費 2. 訪視費 3. 諮詢費 4. 講座鐘點費 5. 審查費 6. 國內旅費 7. 工作費 8. 其他酬勞性質項目 9. 新增項目 (二)餘請本權責尋校內行政程序辦理 | |
| 資本門 | (一)原則：應依現行核定及動支兩階段方式辦理，並於核定範圍內妥為規畫採購，故核准動支後不宜再有調整計畫情形。 (二)例外：倘實際有調整需求者，應敘明事由及必要性重新申請動支。 | 因續行困難或法令變更致有調整計畫項目需求且符合下列情形之一者，應敘明事由及財源併同「工程契約書」及「工程第 0 次變更設計增減明細表」，報局申請調整，餘 |

| | | |
|--|--|--|
| | | 請本權責循校內行政程序辦理： 1. 減列原契約項目並新增原契約項目以外者 2. 動支標餘款 3. 補助比率變動 |
|--|--|--|

註：經常門工程如有設計監造者，亦須以核定及動支兩階段方式辦理。單一計畫資本門財物採購總額於 10 萬元以下者，免動支程序。

(五)本(110)年 8 月 17 日教育局簡化經費報支程序研習，放寬上述經常門規定如下：

1. 凡編列外聘或內聘講師費均屬講座鐘點費範疇，倘原經費概算表僅編列內聘講師費，實際執行時變更為外聘講師費，致原編列講座鐘點費不足，各校得依實際情形，本摶節原則循校內行政程序簽准由其他經費勻支辦理；惟該項講師鐘點費如有剩餘，仍請依規辦理繳回。
2. 另若屬授課鐘點費與內(外)聘鐘點費間之互勻，因授課鐘點費係屬其他酬勞性質項目，故仍須依教育局 1100028155 號函規定報局核准後，始得辦理。
3. 有關國內旅費不足，倘係因聘請講師人員變動所致，請各校本摶節原則循校內行政程序覈實辦理；倘國內旅費有剩餘，仍請依規辦理繳回。

(六)112 年預算籌編期程，於本(111)年 3 月開始，敬請各處室依限提供相關資料，感謝配合。

(七)本(111)年度各處室資本門分配及截至 4 月 28 日執行情形如下表，敬請各需求處室依預算分配月份執行設備採購。

111 年度 各處室資本門分配預算表

仟元

| 財管編號 | 品名 | 數量 | 單價 | 小計 | 處室 | 執行月份 |
|------------|------------|----|-----|-----|------------|--------|
| 無形資產 | 系統軟體(主機程式) | 1 | 100 | 100 | 教務處 學務處 | 7 |
| 3140101-03 | 個人電腦 | 30 | 30 | 900 | 教務處 | 8 |
| 4010802-01 | 幼兒戶外座式推車 | 3 | 25 | 75 | 教務處 | 3(已核銷) |

| | | | | | | |
|-------------|-----------------|---|----|------|-----|--------|
| 5010102-02 | 影印機掃描套件 | 1 | 20 | 20 | 學務處 | 3(已核銷) |
| 3013404-19 | 碎紙機 | 1 | 20 | 20 | 學務處 | 3(已核銷) |
| 3111002-71 | Go Talk Now 溝通板 | 1 | 30 | 30 | 輔導室 | 3(已請購) |
| 3111002-71 | 單控溝通元件 | 3 | 10 | 30 | 輔導室 | 4 |
| 3111502-01 | 姿勢控制型助行器 | 2 | 20 | 40 | 輔導室 | 7 |
| 3111502-01 | 輪椅擺位系統 | 1 | 55 | 55 | 輔導室 | 3(已請購) |
| 3101103-12 | 超音波治療器 | 1 | 98 | 98 | 輔導室 | 4 |
| 3120203-02 | 落葉堆肥櫃 | 2 | 33 | 66 | 實輔處 | 3(已核銷) |
| 3013404-19 | 碎紙機 | 1 | 20 | 20 | 實輔處 | 3(已核銷) |
| 5020201 | 監視器 | 1 | 98 | 98 | 總務處 | 3 |
| 5010106 | 冷氣 | 2 | 70 | 140 | 總務處 | 6 |
| 5010102-07 | 電動關防機 | 1 | 90 | 90 | 總務處 | 5 |
| 3070114-274 | 工具車(含工具套組) | 1 | 30 | 30 | 總務處 | 3(已核銷) |
| 3140303-09 | 電動鑽紙打孔機 | 1 | 20 | 20 | 總務處 | 5 |
| 3100710-43 | 小會議室影音設備 | 1 | 98 | 98 | 總務處 | 6 |
| 3013404-19 | 碎紙機 | 1 | 20 | 20 | 總務處 | 3(已核銷) |
| 5010110-19 | 飲水機 | 2 | 25 | 50 | 總務處 | 6 |
| 合計 | | | | 2000 | | |

主席裁示：

一、謝謝司主任報告。

二、資本門執行率，請各處室注意請購核銷期程。

(捌)、秘書：無。

玖、討論提案：無。

壹拾、主席裁示及結論：如各項之裁示。

壹拾壹、臨時動議：無。

壹拾貳、散會：11時45分。