

臺中市立臺中特殊教育學校 110 學年度第 2 學期
第 4 次行政會報會議紀錄

壹、時間：111 年 5 月 11 日 上午 9:38

貳、地點：小會議室

參、參加人員：如簽到冊

肆、主持人：邱進興校長

紀錄：蕭英德

伍、列管事項執行情形：

編號	列管事項	執行情形		
		已完成	正在辦理	尚未辦理
1	5 月 27 日獨輪車日月潭外騎活動。		V	
2	幼兒部洗手臺案，請總務處了解與改善。	V		

陸、上次會報決議及裁示事項之執行情形：

柒、主席裁示事項：列管事項編號 1 案因疫情延期，暫時解除列管；編號 2 案已完成，解除列管。

捌、工作報告：

(壹)、教務處：

一、已辦理事項：

- (一) 本校辦理戶外活動申請已於 4/22 申請送局核備，局端 4/27 已核覆本校(中市教特字第 1110034388 號)，請依中央流行疫情指揮中心頒布之相關規定及本市防疫管理指引等規範確實落實防疫措施，以維親師生健康。
- (二) 完成學前集中式特教班專業支持計畫(第一次 4/6 第二次 4/7 第三次 5/3 第四次 5/4)。
- (三) 完成台中市高級中等學校校長遴選(連任)審議會議工作。
- (四) 完成(數位學習精進計畫/學習載具系統、設備意願調查表)填報，本校共計核定 60 台學習載具，4 台行動充電車。

二、預定辦理事項：

- (一) 執行 110 下均質化子計畫(請學務處/資本門設備依期限採購)。
- (二) 複檢 IEP 經檢核後有須補件或修正之班級。
- (三) 執行 110 學年度學前集中式特教班專業支持計畫(下次時間 6/13)。

- (四)規劃辦理 111 學年度新生(87 人)報到 6/11(六)相關事宜。
(報到作業、研議學生能力評估題目、研議新生班導師/科別、新生家訪事宜)
- (五)執行 111 年度資本門預算。
- (六)製作學生畢業證書。
- (七)申辦 111 學年度第一學期第八節學扶課後班計畫。

三、請協助事項：

- (一)111 學年度新生報到相關事宜，請教師同仁給予協助。
- (二)【招募科召集人】111 學年度將有 4 科別，為讓各科特色呈現及課程計畫更臻完善，請有興趣同仁與教學組聯繫，每週減授 2 節。
- (三)國立彰化師範大學特教系師培生擬於暑假至本校入班見習，請實習組協助調查學扶暑期班有意願指導見習生之班級與時段，並回報註冊組。
- (四)國教署特殊教育學校巡堂注意事項（草案）會議相關資料（如附件）。
- (五)落實各項資安工作：
 1. 落實辦理「社交工程郵件攻擊案例與強化措施」簡報所提各項資安強化措施建議。
 2. 同仁如以電子郵件傳遞加密檔案，其解檔密碼應以其他管道通知，避免因電子郵件帳號密碼洩漏導致公務資料外洩。
 3. 不可使用或採購大陸廠牌資通訊產品外，針對委外、分包廠商(含產品原廠)，在大陸是否設置團隊據點、有否中資、產品使用是否連線經過或資料存放於陸港澳地區等議題，應請供應商於投標時說明，並納入採購評估。

四、附件：國教署特殊教育學校巡堂注意事項（草案）

特殊教育學校巡堂注意事項（研商會議後版）

111年○月○日臺教國署原字第○號函訂定

- 一、教育部為穩定教學品質、保障身心障礙學生(以下簡稱學生)權益及維護校園環境安全，規範主管之特殊教育學校(以下簡稱學校)校內巡堂規定，特訂定本注意事項。
- 二、學校應考量特殊需求學生之個別性及差異性，積極保障學生在校期間之人格尊嚴、人身安全及受支持照顧之權益，訂定校內巡堂規定。並明訂下列事項：

- (一)由單一處室主責巡堂作業，於每學年(學期)初排定巡堂人員輪值表及代理機制，巡堂人員得包含各處室教職員。
 - (二)學校應依據各學部課程時間安排、學生特殊需求及社區特性妥適規劃巡堂時間與頻率，並應包含學生在校作息及各項非學習節數之活動等學生在校時間。
 - (三)巡堂區域應包含校內各教學場域、非使用中之教室空間。人員巡視時應檢視教職員工生安全、校園環境及設備(施)狀況。
 - (四)巡堂紀錄表得包含教師教學及學生學習狀況、校園空間環境等事項，內容以標格勾選或質性描述等方式記錄巡堂結果。
 - (五)將全校課表、巡堂輪值表及巡堂紀錄表編製巡堂紀錄簿，並以書面文字或以會議方式告知人員應注意之事項。
 - (六)定時查核巡堂紀錄簿，於相關會議檢討或調整巡堂實施方式與內容以策進事件防範及處理機制，並妥適保管相關紀錄以備查驗。
 - (七)校長隨機巡堂及抽閱巡堂紀錄簿，以督導巡堂工作執行狀況。
- 三、巡堂人員發現偶發事件或異常狀況，應立即通知業管單位處置，並於巡堂紀錄呈現事件之處理結果及校內會知軌跡。
 - 四、巡堂人員發現疑似不當管教或體罰、校園霸凌、校園性別事件，或違反兒童及少年權益保障法、身心障礙者權益保障法等相關法令之情事，應立即通知各業管處室依據相關規定及程序通報、調查與處理事件。
 - 五、學生如因身體狀況或情緒行為等需求而有特殊處遇方式者，應提交於相關會議討論通過或於 IEP 計畫中明列，以為巡堂之依據。
 - 六、巡堂工作表現優良且績效卓著者，各校得依教育部及所屬機關(構)學校優秀員工激勵及表揚要點敘獎。
 - 七、各校訂定校內巡堂規定時，應依循民主參與之程序，與學生、教師及家長充分溝通，經校務會議通過後實施。
 - 八、直轄市政府得就其主管之特殊教育學校，準用本注意事項訂定校內巡堂規定。
 - 九、本注意事項未規定者，依相關法令之規定辦理。

主席裁示：

- 一、謝謝蔡主任報告。
- 二、謝謝各位為學校共同努力，今年新生填報本校成長 7.4%。
- 三、彰師大特教系擬入班見習一案，請依疫情現況及該班屬性與彰師大溝通細節。
- 四、下學期分科為四科別，屆時請主責召集人依本校優勢及資源，期發展為特教學校的特色目標。

五、各項活動含參加校外活動(研習)，因疫情導致活動(研習)改線上、延期或取消，請加強橫向聯繫應變，以避免因資訊落差引起誤會。

(貳)、學務處

一、已辦理事項：

- (一)2月22日起開始本學期全校學生的牙齒健康檢查及治療。
- (二)3月2日上午交通安全體驗暨宣導活動，主題：行人用路安全。
- (三)3月5日參加110學年度全國中等學校身心障礙者會長盃游泳錦標賽及保齡球錦標賽,共獲3金2銀1銅嘉績。
- (四)臺中市中等學校模範生選拔，每班推薦一位模範生。
- (五)召開111年度健康促進及環境教育計畫小組會議。
- (六)3/16早上惠文國小來校進行交流活動。
- (七)3/19參加110學年度全國中等學校身心障礙者會長盃桌球錦標賽及地板滾球錦標賽，桌球女單獲冠軍。
- (八)3/22總統教育獎複審訪視。
- (九)3/30上午至永隆國小參加「小豬回娘家」捐贈儀式。
- (十)班會3時間-3月30日下午性別平等教育宣導。
- (十一)3/31蘇利珊經學校推薦，領「臺中市中等學校優秀青年」獎。
- (十二)4/9日至4/12參加111年全國身心障礙國民運動會桌球、特奧羽球及特奧保齡球項目。
- (十三)新生制服招標完成。
- (十四)4/14(週四)上午10:30「送愛的小豬到幼兒部」活動。
- (十五)4/14(週四)下午全校菸檳防治研習。
- (十六)4/22(週五)班際球類比賽(羽球)。
- (十七)完成導師意願調查並依積分公告排序。
- (十八)5/6(週五)母親節感恩慶祝活動取消，已請學生帶回模範母親之獎狀、禮券及花束，表演節目部分以錄影方式處理。
- (十九)校園生活問卷記名普查。
- (二十)施復興紀念清寒助學金發放已於5/6完成匯款入帳。

二、預定辦理事項：

- (一)3-6月辦理班際減重比賽，餐後潔牙比賽。

- (二)5/15 (週日) 全國心智障礙者啦啦隊比賽在台北延期舉辦。
- (三)5/18 下午環境教育與健康促進宣導研習-剩食與健康蔬食。
(教職員工需參加簽到，以符合環境教育 4 小時法規)。防疫原則下，改以各班觀看影片方式進行。
- (四)5/27 (週五) 獨輪車日月潭外騎圓夢活動延期舉辦。
- (五)請各班導師於 4-6 月份(停課前或畢業前)完成防制藥物濫用入班宣導
- (六)依據教育局函示須於 7 月底前完成自傷(殺)防治教職員增能研習並呈報出席情形。本校訂於 6/15(三)上下午各辦理一場次，時間為下午 13:30-15:00、上午 9:30-11:00，請全校教職員務必擇一場次參與，如需研習時數，請於 6/15 前完成線上報名。
- (七)6 月辦理午餐及幼兒點心招標作業。
- (八) 6/2(四)畢業典禮，將視疫情決定是否辦理實體活動。

三、請協助事項：

- (一)依據臺中市教育局 111 年 4 月 20 日中市教終字第 1110032273 號函，教師同仁撥冗參加交通安全數位課程或研習，每學年至少 4 小時。線上課程有：教師 e 學院～安全騎乘自行車(認證時數 1 小時)
<https://ups.moe.edu.tw/info/10001355> 教師 e 學院～兒童安全通過路口(認證時數 2 小時)
<https://ups.moe.edu.tw/info/10001352>
以上線上認證課程合計 3 小時，並請各位確認帳號內個人資料之身份證號是否正確，課程完成後，教師研習時數可上傳至全國教師在職進修網。E 等公務員學習平台～交通安全後之虛擬實境(VR 科技)應用於機車駕駛訓練系統 (30 分鐘，時數 1 小時) <https://elearn.hrd.gov.tw/>
臺北 E 大～交通安全觀念、兒童交通安全教育與事故預防 (認證時數 6 小時)
<http://elearning.taipei/elearn/courseinfo/index.php?courseid=3329> 以上數位研習訊息同步公告於本校「中特特教教師群」LINE 群組。

(二) 防疫宣導

1. 本校各處室，班級持續進行入校體溫監測。

2. 實聯制取消，量體溫及噴酒精的防疫工作持續。
3. 訪客禁止入校(含銀行業務員、保險員等)。如有會面之需要僅得由警衛通知後於校園門口進行會面。
4. 家長原則不入校，若有入校需求，則比照入校工作人員接種疫苗規範，應完成 2 劑 COVID-19 疫苗接種且滿 14 天始得進入校園。
5. 校園禁止外借場地，除社區大學備案學員。
6. 班級用餐仍須使用隔板。
7. 高中以下學校工作人員需打滿 3 劑，才能入校，否則須每周出示快篩證明。請學校同仁盡速預約第三劑
8. 臺灣大道、陽明及文心第二市政大樓電梯全面進行管制，請各機關學校員工佩戴識別證，憑證通行至辦公區。民眾請至聯合洽公區洽公。
9. 本校教職員工生傳染病通報單更新 COVID-19 防疫調查項目，請大家自行到學校網頁/學務處/通報事件 SOP/下載新表格，通報健康中心完成校安通報。

主席裁示：

- 一、謝謝陳主任報告。
- 二、畢業典禮舉辦以實體或線上之抉擇，尊重畢業班老師意見，另不邀請外賓與家長觀禮。

(參)、實輔處：

一、已辦理事項：

- (一) 協助高三學生報名草屯療養院附設生活旗艦店社區復健中心「零件組裝作業員」職業訓練班甄選，6/8-10/26，8:00-16:00 免費訓練。
- (二) 與實習商店糟老頭咖啡辦理三次專業實務課程：4/21(四)咖啡基本知識入門、4/22(五)精品豆手沖咖啡技法教學、4/28(四)烘焙種類認識及製作。
- (三) 申辦教師公民營研習「輕甜繽紛花」審核通過，辦理日期:8/15-8/19。
- (四) 協助高三學生報名瑪利亞六月份清潔類職訓班考試(共 9 名，5/18-5/19 兩天至愛心家園)。
- (五) 協助畢業校友就業:麥當勞中山店開缺，輔導畢業校友劉彥彬、蕭宇勝(唐氏症小作所)面試成功，等待上班通知。

二、預定及正在辦理事項：

- (一) 高二烘焙考照班 12 位學生預計 5/13(五)、5/20(五)、5/27(五)中午前往中台考場進行術科練習。
- (二) 111 學年度職專分組開始籌劃，預計 5/11 職專分組開會。
- (三) 111 學年度校內外工作隊開始籌劃。
- (四) 5/3(二)—6/14(二)共 7 次食農教育，參加班級是農園藝專精班、104、105、106。
- (五) 5/11(三)家務處理教室開標。
- (六) 111 年暑假公民營已開放報名，請老師於 6/2 前自行上網報名，與本校課程相關性高的研習，若經錄取，補助來回一次交通費(不含高鐵)。
- (七) 6/8(三)辦理高二洗碗比賽。
- (八) 彙整就業導向專班輔導紀錄與製作成果報告。
- (九) 支持性就業輔導：

編號	班級	姓名	職場	職務	工作進度
1	就專班 (307)	楊志	和大工業大里廠	作業員	9/7 上班
2	就專班 (301)	李柏駒	太平洋廚電	作業員	通過試用 10/4 上班
3	就專班 (301)	趙承揚	和大工業大里廠	清潔員 (洗地機 操作)	10/26 上班 111/4/29 結束。
4	就專班 (301)	許允良	緯凡金屬霧峰廠	裝配、清 潔	通過試用 11/11 正式上班
5	307	趙士霆	台灣中油昌平站	洗車、清 潔	11/9 上班
6	就專班 (307)	吳英綺	Tango Bistro 餐廳	清潔	11/18 上班
7	就專班 (306)	蕭子逸	緯凡金屬大里廠	裝配	通過試用 12/2 正式上班
8	就專班 (301)	田岢蓁	老常在麻辣鍋	廚房助理	12/8 上班

9	就專班 (301)	黃宜蓁	光國股份有限公司 (新社外銷水上運 動用品)	作業員	2/8 上班
10	就專班 (301)	楊文欣	家豐工業股份有限 公司(豐洲場)	清潔員	2/22 上班
11	307	孫郁茵	興大生科中心	事務員	3/1 上班
12-1	就專班 (301)	林郁茹	台中特教安心上工 專案	校園清潔	3/7 上班 (8-12 點/5 日/週)
12-2			實習商店糟老頭咖 啡	外場服 務、 內場清潔	3/22 開始見習 (13-17 點/5 日/週)
13	301	華晉頡	台中特教安心上工 專案	校園清潔	3/14 上班 (8-12 點/5 日/週)
13-2			家樂福文心店美食 街	外場服務 及洗碗	5/1 起，先做六日
14	308	陳宗晨	台中特教安心上工 專案	校園清潔	3/14 上班 (8-12 點/5 日/週)
15	308	林秀婷	台中特教安心上工 專案	校園清潔	3/24 上班 (8-12 點/5 日/週)
16	就專班 (301)	張凱傑	上研機電股份有限 公司	口罩包 裝、 清潔	4/1 起聘
17	303	林宥辰	台中特教安心上工 專案	校園清潔	4/6 上班 (8-12 點/5 日/週)
18	306	湯侑蓉	台中特教安心上工 專案	校園清潔	4/6 上班 (8-12 點/5 日/週)
19	就專班 (301)	鄭湘綺	茶六燒肉堂	洗碗、秤 重、備料	4/7 報到
20	301	曾翔錚	昌岳有限公司(模 型工具)	清潔員	5/5 上班

三、請協助事項：

(一)家務處理家事完成設計監造設計師簽約，詳圖送交事務組，

請協助招標工作，並請總務處協助搬移原課桌椅、辦公桌及櫃子。

主席裁示：

一、謝謝張主任報告。

二、安心上工案，倘發現該案學生處於玩手機狀態，請提醒學生該工作。

(肆)、總務處：

一、已辦理事項：

(一)111.04.10 滅除小黑蚊消毒作業。

(二)111.04.12 操場跑道設計圖說審查。

(三)111.04.13 四月份校園綠美化-草皮修剪與綠籬維護完成。

(四)111.04.19 校門口廣場地磚破裂、操場通道、川堂地磚及活動中心外牆磁磚剝落等處修繕工程完成。

(五)111.04.20 幼兒部戶外洗手台上方遮雨棚施作完成。

(六)111.04.21 操場跑道報局申請經費動支。

(七)111.04.22 配合臺中市校園電力改善-冷氣電力壓力測試完成。

(八)111.04.27 教育局核定操場跑道經費動支。

(九)111.05.05 操場跑道修整案上網招標。

(十)111.05.07 太陽能廠商改善融合式遊具區支柱高度完成。

二、預訂辦理事項：

(一)校園例行修繕。

(二)太陽能板施作工程：目前已完成屋頂部份太陽能板安裝；融合式遊具區因地面傾斜致部份支柱高度不符需求，經要求廠商全面改善所有八根支柱，已於111.05.07完成，最低支柱距地面高度未低於2米9。後續將儘量利用週末假日完成融合式遊具區的太陽能板架設。預訂5月底前完成。

(三)國教署補助EMS案，已完成冷氣用電壓力測試；後續將進行管線架設和調整。另因接受補助而新設冷氣之班級，因補助之冷氣較本校以往自行採購之噸數略小，且由定頻改為變頻，致部份班級教師認為冷房效果較以往低。初步將先就受補助冷氣補助之班級裝設窗簾，減少熱幅射並增加冷房效果，後續再依實際使用情況調整部份受影響班級冷

氣使用之時段與基本額度。

- (四)學校操場跑道修復案：經報請教育局申請經費動支奉核定後，於5/5上網招標，預訂6月底前完成工程發包並開工，11月底前完工。

三、宣導與請協助事項：

- (一)因總務處業務費仍相關吃緊，校園修繕將依輕重緩急逐期施作。
- (二)目前班級已可使用冷氣，將依之前的時間和溫度設定：早上9：30到下午15：30，25~28度。若班級如因有學生狀況需要調整溫度和時間設定，請檢附證明另行簽核。
- (三)預定6/24臺中市財政局和會計單位將到校進行財產檢核，請同仁掌握所保管之財產設備放置位置，檢核時將並請同仁拍照供檢視。

四、補充報告：

- (一)總務主任表示，在辦理本次太陽能光電案，就如同辦理其他各項採購一樣，皆依法行政，個人絕對沒有收受廠商任何回饋或好處，也絕對沒有私下利益往來之情事。

主席裁示：

- 一、謝謝黃主任報告。
- 二、新補助更換冷氣之教室除加設窗簾外，溫控管理以滾動式檢討。

(伍)、輔導室：

一、已辦理事項：

- (一)三、四月份本校外聘精神科醫師、復健科醫師到校服務共6次。
- (二)完成4/18(一)「教學輔導知能研習」，主題：ABA策略應用在親職教育實務篇。
- (三)完成4/20(三)「親師法律講座」，主題：監護宣告與輔助宣告相關法律介紹。
- (四)辦理4/27(三)第二場個案認輔會議。
- (五)辦理5/5(四)本校志工隊「志工團體督導」。

二、預定辦理事項：

- (一)預計於5/18結合教師會報辦理第三場個案認輔會議。
- (二)本學期5/25(三)13:30-15:30預定辦理「教學輔導知能研習」，

主題:這次來真的-特殊需求學生情緒行為問題案例分享，將邀請家長及教師同仁踴躍參加。

- (三) 預定 5/20(五)辦理高一年段「親職教育」一日戶外體驗活動，地點於「赤腳丫親子休閒農場」，將邀請高一年段學生與家長參加。
- (四) 110 第二學期外聘復健科醫師到校服務(5/11、5/25、6/8、6/22；尚有 4 次)。
- (五) 110 第二學期外聘精神科醫師到校服務(5/13、5/27、6/10、6/24；尚有 4 次)。
- (六) 5/21(六)辦理本校志工隊「志工在職訓練」研習。
- (七) 規劃編制本學期「中特園地第 51 期」校刊。
- (八) 請導師落實學生關懷輔導工作，如遇學生因身心健康、學業壓力、親子關係、同儕關係及個人感情等因素，疑有病情變化、心理壓力或情緒失調狀況者，及時轉介輔導室以提供相關協助，完善心理支持系統。
- (九) 請教師於課程安排加強生命教育宣導，於課程設計中融入「壓力排解」、「情緒調適」、「正向思考」等議題，班上如遇學生有自傷(殺)的高危險個案，請及時轉介輔導室。
- (十) 兒少性剝削防制條例宣導公版 PPT、懶人包、各階段教案示例等資料供各級學校參考，公告於國教署網站，連結方式如下：[\(https://www.k12ea.gov.tw/\)](https://www.k12ea.gov.tw/)—「各類資料下載區」，老師可自行下載參考，強化兒少性剝削認知及知能。
- (十一) 校內專業人員持續為有需求之學生進行相關服務及追蹤各班輔具使用狀況，如有需維修之輔具請通知各治療師；另復健組亦偕同中山醫矯具中心進行高職部學生背架之評估與量制，及協助處理校內足部有相關問題導致站立或行走有問題之學生。請班級老師有任何問題可直接向各專業人員聯繫及諮詢或填寫學生專業服務需求轉介單送交輔導室安排相關協助。
- (十二) 視覺服務中心(中區)持續入班為校內學生進行相關服務，若有相關需求之學生，請老師提出申請。

主席裁示：

- 一、謝謝楊主任報告。
- 二、學務處與輔導室之 5/20 活動派車問題，請兩處室與總

務處溝通協調；另活動注意防疫規定。

(陸)、人事室：

一、業務報告：

- (一)已退休公務人員或遺族所領月退休金、月撫卹金（年撫卹金）或遺屬年金（月撫慰金）給付金額，業經考試院、行政院於民國 111 年 4 月 7 日會同公告調高 2%並自 111 年 7 月 1 日生效，擬配合月退休金調整作業。
- (二)為利本府各機關學校面臨天然災害時應變之需，依規定加入「臺中市政府 LINE 官方帳號」及實施「風雨送溫情」機制等事宜。
- (三)為配合辦理人事行政總處人事服務網 Ecpa 有關 WebHR 「人事資料鎖定」各表號，擬請公務人員及兼行政教師提供人事資料確認後鎖定。
- (四)本校幼兒部委託教育局辦理 111 年本市內、外教師介聘，經調查無教師申請介聘，惟教育局因介聘教師缺額需求，由本校提供市內介聘單調缺額 1 名，市內介聘結果未有選填本校教師。
- (五)邇來疫情迅速蔓延，同仁如有被通知隔離情形，請於第一時間通知人事主任(手機 0936641200)或組員及所屬主任，告知「隔離的原因」及「快篩(檢測)的結果」，本室每日須即時回報教育局。

二、宣導事項：

- (一)教育局重申本市立各級學校公務員及兼任行政職務教師之兼職，應依公務員服務法相關規定辦理，請加強宣導並督促同仁務必遵守。
- (二)108 年至 111 年全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案，由國泰人壽依約承作至本（111）年 2 月 21 日 24 時止，該公司獲選賡續承作至 114 年 2 月 21 日 24 時止。
- (三)本府同仁發生 LINE 遭冒用情事，請本校同仁留意，以避免公務資料外洩。
- (四)各級政府機關（構）學校人員出差、辦理各類會議、活動、校外教學等，應入住合法旅宿。
- (五)公務員及兼任行政職務教師之兼職，應依公務員服務法相關規定辦理，避免違法兼職，致生懲處之情事。

- (六)實際教授身心障礙學生之特殊教育教師，因所任職務確有體能上之限制，其自願退休條件自 111 年 2 月 1 日起，予以調降為「任職滿 5 年，年滿 56 歲」。
- (七)自民國 111 年 1 月 1 日起，各機關於核計公務人員休假日數時，其所具公務人員考試錄取訓練期間，以及曾服務於政府機關（構）、公立學校之全時專任人員年資，得採計為公務人員休假年資。
- (八)行政院為落實「0-6 歲國家一起養」政策，軍公教人員育嬰留職停薪津貼加發措施（加發 2 成薪），自本（110）年 7 月 1 日起同步實施。
- (九)111 年 4 月新增員工消費特約商店一覽表乙份，相關資訊可至本府人事處優惠 e 店園網站參酌利用
- (十)為照顧本府所屬機關學校員工、員工眷屬及公教退休人員身心健康，本府 111 年度與本市 53 家醫院簽訂特約醫院合約。
- (十一)重申各機關學校應落實人員勤惰管理及維持上班紀律，請查照確實辦理。
- (十二)臺中市政府 109 年 1 月 21 日函布「臺中市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項」本校申訴窗口：人事室電話 22582289 分機 7001、[傳真 22558653 電子信箱 tcspe7001@mail.tcspe.tc.edu.tw](mailto:tcspe7001@mail.tcspe.tc.edu.tw)
- (十三)再次重申臺中市政府禁止所屬員工於上班或午休時間飲酒、酒後滋事及酒後駕車，請遵照 108 年 12 月 17 日修正「臺中市政府及所屬機關學校員工飲酒及酒後駕車懲處要點」。

主席裁示：

- 一、謝謝袁主任報告。
- 二、為爾後退休作業，有關人事服務網 Ecpa WebHR「人事資料鎖定」各表號，請依人事室通知提供資料。

(柒)、會計室：

一、業務報告：

- (一) 111 年會計年度經費，由於疫情等原因，場地收入不穩定，各處室上半年業務費將控留 3 成以因應各項臨時支出，請同

仁共體時艱，依業務輕重緩急排列優先順序，提高經費使用效率，擲節各項開支，以免發生期末無業務費可用情形。

- (二) 各處室舉辦各種非例行性活動、研習等等，應將整個活動計畫(若該計畫有編列授課鐘點費者請檢附課程表)、預算表及經費來源事先簽奉校長核可後辦理該活動，以免造成後續計畫經費無法核銷的問題。
- (三) 本校內外聘教師授課鐘點費，請依教育部頒定之「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」核銷。內聘兼任及代課教師 1 節 400 元；具加班性質如第 8 節課輔每節 550 元；另藝術才能班外聘教師請依上列基準表核銷。
- (四) 台中市政府教育局 110 年 4 月 22 日中市教會字第 1100028155 號函修訂經費簡化經費報支程序規定，計畫變更處理程序如下表：

財源性質/ 辦理時機	計畫執行前或採購前	工程契約簽訂後
經常門	(一)應報局核准勻支項目： 1.出席費 2.訪視費 3.諮詢費 4.講座鐘點費 5.審查費 6.國內旅費 7.工作費 8.其他酬勞性質項目 9.新增項目 (二)餘請本權責尋校內行政程序辦理	
資本門	(一)原則：應依現行核定及動支兩階段方式辦理，並於核定範圍內妥為規畫採購，故核准動支後不宜再有調整計畫情形。 (二)例外：倘實際有調整需求者，應敘明事由及必要性重新申請動支。	因續行困難或法令變更致有調整計畫項目需求且符合下列情形之一者，應敘明事由及財源併同「工程契約書」及「工程第〇次變更設計增減明細表」，報局申請調整，餘請本權責循校內行政程序辦理： 1.減列原契約項目並新增原契約項目以外者

		2.動支標餘款 3.補助比率變動
--	--	---------------------

註：經常門工程如有設計監造者，亦須以核定及動支兩階段方式辦理。單一計畫資本門財物採購總額於10萬元以下者，免動支程序。

(五) 本(110)年8月17日教育局簡化經費報支程序研習，放寬上述經常門規定如下：

1. 凡編列外聘或內聘講師費均屬講座鐘點費範疇，倘原經費概算表僅編列內聘講師費，實際執行時變更為外聘講師費，致原編列講座鐘點費不足，各校得依實際情形，本摶節原則循校內行政程序簽准由其他經費勻支辦理；惟該項講師鐘點費如有剩餘，仍請依規辦理繳回。
2. 另若屬授課鐘點費與內(外)聘鐘點費間之互勻，因授課鐘點費係屬其他酬勞性質項目，故仍須依教育局1100028155號函規定報局核准後，始得辦理。
3. 有關國內旅費不足，倘係因聘請講師人員變動所致，請各校本摶節原則循校內行政程序覈實辦理；倘國內旅費有剩餘，仍請依規辦理繳回。

(六) 112年預算籌編期程，於本(111)年3月開始，敬請各處室依限提供相關資料，感謝配合。

(七) 本(111)年度各處室資本門分配及截至5月8日執行情形如下表，敬請各需求處室依預算分配月份執行設備採購。

111年度各處室資本門分配預算表

仟元

財管編號	品名	數量	單價	小計	處室	執行月份
無形資產	系統軟體(主機程式)	1	100	100	教務處 學務處	7
3140101-03	個人電腦	30	30	900	教務處	8
4010802-01	幼兒戶外座式推車	3	25	75	教務處	3(已核銷)
5010102-02	影印機掃描套件	1	20	20	學務處	3(已核銷)
3013404-19	碎紙機	1	20	20	學務處	3(已核銷)
3111002-71	Go Talk Now 溝通板	1	30	30	輔導室	3(已請購)

3111002-71	單控溝通圓鍵	3	10	30	輔導室	4(已請購)
3111502-01	姿勢控制型助行器	2	20	40	輔導室	7
3111502-01	輪椅擺位系統	1	55	55	輔導室	3(已請購)
3101103-12	超音波治療器	1	98	98	輔導室	4(已請購)
3120203-02	落葉堆肥櫃	2	33	66	實輔處	3(已核銷)
3013404-19	碎紙機	1	20	20	實輔處	3(已核銷)
5020201	監視器	1	98	98	總務處	3(已請購)
5010106	冷氣	2	70	140	總務處	6
5010102-07	電動關防機	1	90	90	總務處	5(已請購)
3070114-274	工具車(含工具套組)	1	30	30	總務處	3(已核銷)
3140303-09	電動鑽紙打孔機	1	20	20	總務處	5
3100710-43	小會議室影音設備	1	98	98	總務處	6
3013404-19	碎紙機	1	20	20	總務處	3(已核銷)
5010110-19	飲水機	2	25	50	總務處	6(已請購)
合計				2000		

二、預算執行情形：

111 年度委辦補助代辦經費截至本(111)年 5 月 8 日止執行情形如下表，請業務承辦單位盡速於核定計畫執行期間完成經費報支，並於執行結束後請依來函規定期限辦理支出結報(需完成付款程序始得辦理結報)。

預算科目/用途別	累計收入 A	累計實現 數 B	簽證數 C	結存數 D=A-B-C	執行率 E=B/A
L10010 公保費	1,482,692	1,176,476	298,287	7,929	79.35%
L10021 健保費(扣繳)	4,547,089	2,556,987	668,700	1,321,402	56.23%
L10031 勞保費(扣繳)	1,090,947	619,351	160,284	311,312	56.77%
L10040 退撫基金	5,276,324	4,188,038	1,062,420	25,866	79.37%
L10060 勞工退休準備金	81,181	66,934	14,247	0	82.45%
L10061 勞工退休準備金(扣繳)	666,761	330,409	167,076	169,276	49.55%

L10070	約聘僱離職儲金	38,920	31,136	7,784	0	80.00%
L10080	所得稅	490,720	490,720	0	0	100.00%
L10090	教育會會費	93,220	93,220	0	0	100.00%
L10101	利息收入	17,208	17,208	0	0	100.00%
L20010	學生自付午餐費	861,291	406,271	0	455,020	47.17%
L20020	冷氣卡儲值費	3,500	0	0	3,500	0.00%
L20021	代收代付水電費等	229,228	223,333	0	5,895	97.43%
L20030	書籍教材用品等	183,259	34,688	4,146	144,425	18.93%
L20050	家長會費	27,900	0	27,900	0	0.00%
L20060	畢業紀念冊	84,825	0	885	83,940	0.00%
L20080	學生交通車	4,724,125	3,347,015	0	1,377,160	70.85%
L20090	幼兒部點心費	54,225	25,290	0	28,935	46.64%
L20100	學生獎補助費	2,609,650	2,609,650	193,385	-193,385	100.00%
L20110	學生平安保險費	52,180	26,280	25,900	0	50.36%
L20120	冷氣維修費	451,500	40,320	0	411,180	8.93%
L21030	106 年度教育儲蓄戶-施復興先生保險理賠捐款	283,940	0	117,500	166,440	0.00%
L21041	教育儲蓄戶-捐贈急難救助用	468,822	0	20,000	448,822	0.00%
L21200	指定捐款-網銀基金會捐款街頭藝人培訓計畫	504,578	32,500	13,042	459,036	6.44%
L21201	指定捐款-拍攝學校宣傳影片	98,000	0	0	98,000	0.00%
L21202	指定捐款-校內外教學競賽及相關設備(竣冒國際股份有限公司)	853,758	80,272	120,654	652,832	9.40%

L21203 指定捐款-扶輪之子獎助學金(台中中興扶輪社)	96,000	48,000	0	48,000	50.00%
L21204 指定捐款-幼兒部多元課程等(社團法人臺灣省慈意愛心會)	287,473	126,692	7,395	153,386	44.07%
L21205 指定捐款-教學場地停車場與相關設備清潔維護經費(佛光山惠中寺)	60,000	3,408	56,592	0	5.68%
L21206 指定捐款-校內外教學競賽及相關設備(蕭先生及蕭小姐)	50,000	48,000	2,000	0	96.00%
L21207 指定捐款-教學相關資源購置及設施設備改善(任棟及曾炯峰)	56,000	37,870	5,950	12,180	67.63%
L21220 指定捐款-特色課程等鐘點費(家長會)	0	0	367,140	-367,140	0.00%
L30101 導師職務加給(111年度1-7月)	271,040	232,320	0	38,720	85.71%
L30104 周政君師支援國教署補助追加經費(110學年度強制休假及不休假加班費)	69,740	0	0	69,740	0.00%
L30111 學校校園小黑蚊消毒防治(111年度)	20,000	0	10,000	10,000	0.00%
L30112 安心即時上工計畫經費	136,859	42,749	0	94,110	31.24%
L30201 學前教育階段各類特教班導師費差額及教學輔導經費(111年1-7月)	168,000	144,000	0	24,000	85.71%

L30202 身心障礙學生學習扶助計畫(110 學年第 2 學期)	983,304	213,910	2,172	767,222	21.75%
L30204 均質化-經常門(110 學年度第 2 學期)	87,000	0	25,140	61,860	0.00%
L30205 高級中等學校校長遴選會議經費(資本門)	50,000	0	0	50,000	0.00%
L30206 高級中等學校校長遴選會議經費(資本門)	34,809	0	34,809	0	0.00%
L30208 校園網路電路費補助款(111 年度)	72,000	0	72,000	0	0.00%
L30217 周政君師支援國教署聘請代理教師經費案(110 學年度)	534,032	357,689	0	176,343	66.98%
L30221 教師專業社群研習-品德教育團隊籃球(110 學年度)	9,180	4,160		5,020	45.32%
L30224 教師專業輔導實施計畫(110 學年度)	8,169	0	0	8,169	0.00%
L30225 專業學習社群(110 學年度)-樂活自然農園藝	10,147	4,884	503	4,760	48.13%
L30226 專業學習社群(110 學年度)-正向行為支持 PBS 研討社群	22,000	0	0	22,000	0.00%
L30227 學前集中式特教班教師專業支持計畫(110 學年度)	19,385	3,028	9,984	6,373	15.62%
L30301 學生工讀獎助金(111 年度)	159,291	0	17,992	141,299	0.00%

L30302 身心障礙學生 交通車租金(111年1-7 月)	3,866,940	2,059,020	954,180	853,740	53.25%
L30307 特殊教育教師 助理員暨特教學生助理 人員服務經費(第4階段 111年1至3月)	161,280	124,933	0	36,347	77.46%
L30308 特殊教育教師 助理員暨特教學生助理 人員服務經費(第4階段 111年4至6月)	0	0	16,252	-16,252	0.00%
L30310 運動發展基金 補助各級學校運動團體 發展計畫-特奧保齡球 (111年度)	100,000	0	0	100,000	0.00%
L30401 臨時約聘(僱) 職業輔導員經費(111年 度)	550,000	124,187	41,036	384,777	22.58%
L30404 學校本位運作 模式連接就業導向能力 培育課程專班(110學年 度)	266,608	158,400	56,177	52,031	59.41%
L40101 月退休金	3,250,000	2,635,620	0	614,380	81.10%
L40103 師鐸獎獲獎人 員補助金(109年)	100,000	0	0	100,000	0.00%
L40401 超越障礙邁向 職場(黃昆輝教授教育基 金會)	88,464	39,000	0	49,464	44.09%

主席裁示：

- 一、司主任因公另有會議，請各位自行參閱書面資料。
- 二、資本門執行率，請各處室注意請購核銷期程。
- 三、場地因疫情無收入，自五月起無場租收入分配預算，請各處室注意剩餘經費管控。

(捌)、秘書：無。

玖、討論提案：

提案一(學務處)

案由：修訂「教師輔導與管教學生辦法」。

說明：依據教育部國民及學前教育署 111 年 2 月 21 日臺教國署學字第 1110018648 號函辦理，針對第 20. 21. 22. 24. 及 27 條進行修訂。

討論：略。

決議：修正後通過。

提案二(學務處)

案由：修訂「教師助理員考核暨遴選優良教師助理員要點」。

說明：修訂「教師助理員考核暨遴選優良教師助理員要點」之考核標準。

討論：略。

決議：要點本文、考核表與附件因相互呼應，請再檢視修正，下次會議再提案討論。

提案三(學務處)

案由：訂定本校推動校園學生自我傷害三級預防工作計畫。

說明：因應臺中市政府教育局中華民國 110 年 9 月 2 日中市教學字第 1100067395 號函指示，需訂定推動校園學生自我傷害三級預防工作計畫。

討論：略。

決議：請蒐集參考他校資料並依本校特性修正計畫草案再提案討論。

壹拾、主席裁示及結論：嗣後各處室的有討論提案，請先到校長室說明後再提案；其餘如各項之裁示。

壹拾壹、臨時動議：無。

壹拾貳、散會：11 時 15 分。