

臺中市立臺中特殊教育學校 113 學年度第 2 學期

第 3 次主管會報會議紀錄

壹、時間：114 年 4 月 2 日 上午 9:30

貳、地點：校長室

參、參加人員：如簽到冊

肆、主持人：邱進興校長

記錄：陳素容

伍、列管事項執行情形：

| 編號 | 列管事項 | 執行情形 |      |      |
|----|------|------|------|------|
|    |      | 已完成  | 正在辦理 | 尚未辦理 |
|    |      |      |      |      |
|    |      |      |      |      |
|    |      |      |      |      |

陸、上次會報決議及裁示事項之執行情形：

柒、主席裁示事項：

- 一、清明四天連假即將到來，祈願大家有個輕鬆愉快假期。
- 二、11 月初配合 114 年全國語文競賽在本校舉行，活動中心場佈暫停使用，請學務處提前公告。

捌、工作報告：

(壹)、教務處：

因少子女化衝擊，114 學年臺中市重中度智能障礙學生確定報名本校人數為 47 名，教育局原規劃若不減班，請學校配合部分班級轉型為巡迴輔導班，然希望能讓中特學生的特教資源分配與全國接軌，後續爭取降低班級學生數(校內 6+巡迴 2)。日前由校長與教育局長官商討論相關事宜，並由家長會(會長和副會長等)以及教師會(理事長等)商請議員協助，一起向教育局爭取，目前「市府長官同意往後新生核班採國教署模式核班修正，待學校將新生適性分科分班後報教育局核班。」後續待 6/14(六)新生報到後分科編班送核，才能確認新學年之班級數。

\*113 學年度第 2 學期幼兒部學生數 24 名、高職部 249 名(高一 77 名、高二 83 名、高三 89 名)，合計共 273 名。

一、已辦理事項：

- (一)3/5(三)教師會議、教學研究會及 IEP 會議暨職業類科研討會。
- (二)114 學年度教師專業學習社群申請(正向行為支持 PBS 研討社群、紓壓律動團隊、樂活自然農園藝、餐飲烘焙課程創意、品德教育團隊籃球)。
- (三)檢核 113 學年度第 2 學期學生 IEP。
- (四)幼兒部鑑定安置結果通知(114 學年新生)。
- (五)114 學年度【臺中市適性輔導安置】3/5、3/10、3/20 召與參與相關會議；3/31 至彰化特教學校領取工具(感謝各處室支援)、能力評估工具講習並擔任種子教師(黃俊瑋、楊宗川、吳惠萍與廖倍瑩)。

二、預定辦理事項：

- (一)113 學年度第 2 學期各項計畫執行：
  1. 教師專業學習社群。
  2. 均質化各項子計畫活動。
  3. 高職部學習扶助課後班(2/24~6/26，週一至週四，共 18 週。)
  4. 假日小作班(2/15~6/28，週六)。
  5. 幼兒部直排輪課程(2/13~6/26，週四)、音樂治療(2/14~6/27，週五)。
  6. 幼兒部延長照顧服務一課後(2/17~6/30，週一至週五)及暑期(7/1~7/31)。
- (二)推動及執行教師公開授課、教師自我課程教學評鑑事宜。
- (三)召開會議(會議時間：16:00~)。
  1. 課程發展委員會議、特殊教育推行委員會議(另行通知委員)。
  2. 4/16(三)導師暨教師會議、5/21(三)教師會議。
  3. 6/17(一)代收代辦會議(暫定)。
  4. 6/23(一) 幼兒部期末園務會議(暫定)。
- (四)114 學年度【臺中市適性輔導安置】相關業務承辦、執行。
  1. 4/9(三)【能力評估】工具講習+工作會議、4/12(六)能力評估。
  2. 4/24(四)工作小組會議。
  3. 5/7(三)【唱名安置】工作會議、5/10(六)唱名安置。

- (五)114 學年度新生報到：6/14(六)(分科說明、家長會諮詢、能力評估、輔具需求評估、制服、校車安排等)。
- (六)開立 113 學年度第 2 學期高職部代收代辦費繳費單。
- (七)獎學金申請相關事宜(按期彙整、送件)。
- (八)推動及執行數位精進計畫、教師公開授課、課程評鑑。
- (九)「無障礙網頁標章」人工檢測限期改善之回復，以及進行申請認證中。

三、請協助(宣導)事項：

- (一)114 學年度【臺中市適性輔導安置能力評估】由本校承辦，114 年 4 月 12 日(六)於本校進行「能力評估」，相關作業之工作人員請各位共同參與協助。
- (二)暫停場地外借(活動中心)：4/11~4/12、5/9~5/10 以及 6/13~6/14。
- (三)為符合「無障礙網頁標章」申請相關規定，請各處室上網公告若有附檔，上傳之檔案請確定為「pdf」或「開放檔案格式」，例如：ods、odt、odp 格式。

主席裁示：

- 一、謝謝惠萍主任報告。
- 二、【能力評估】工作會議更為 4/10(四)下午 4 點。

(貳)、學務處

一、已辦理事項：

- (一)3/5 週三下午已完成健康促進與環境教育法定四小時教職員工研習。
- (二)3/20 週四指派特奧保齡球隊五位學生參加「113 學年度全國中等學校身心障礙者會長盃保齡球錦標賽」，共獲一金、二銀、一銅，成績相當優異。
- (三)3/22 週六舉辦「第三屆特教盃獨輪車邀請賽」，來自 8 個縣市學生參加，除沙包投擲賽、50 公尺單人、雙人競賽外，也進行融合花式賽和 100 公尺融合競速賽，活動圓滿完成。
- (四)306 曾恩通已於 3/31 週一參加台中市優秀青年表揚活動。

二、預定辦理事項：

- (一)4/8 週二辦理獅子會協助一年級貧困學生做視力檢查，捐贈眼鏡活動。

- (二)3-6 月辦理全校教職員工生健康體位-健康減重比賽。
- (三)4/11 週五總統教育獎複審訪視。
- (四)4/11 週五一年級參加馬禮遜「小英雄田徑運動會」。
- (五)4/16 週三下午菸害防治宣導，教職員工需簽到參加。
- (六)5/9 週五班級模範生與市長合影活動。
- (七)5/28 週三舉行班際羽毛球競賽。
- (八)6/6 週五畢業典禮。

三、請協助(宣導)事項：

- (一)四月份晨操時間為 4/23(三)。
- (二)導師積分及導師聘任辦法已公告，114 學年導師意願調查表請於 4 月 30 日前填妥繳回訓育組。
- (三)母親節感恩慶祝活動訂於 5/2 (五) 辦理，如有表演節目，請於 4 月 2 日前完成線上報名，以利後續相關作業安排。表演音樂檔請於 4 月 16 日前提供訓育組。感謝同仁協助!

主席裁示：謝謝德卿主任報告。

(參)、實輔處：

一、已辦理事項：

- (一)高三轉銜手冊編輯。

二、預定辦理事項：

- (一)4/11(五)辦理高三轉銜會議，此次邀請計 30 所機構單位蒞臨與會，超過 60 位家長出席，相關資訊皆收錄於今年度之轉銜手冊。
- (二)4/11(五)高二就業成長小團體開始，為期 10 次團體課程。
- (三)申請參加 5/9(五)勞動部勞動力發展署中彰投分署就業博覽會。
- (四)4/30(三)高一洗碗比賽，學生至少先有在家洗碗 15 天記錄，才能參加比賽。
- (五)就業導向課程專班：目前職輔進度進度如下

| 編號 | 班級  | 姓名  | 職場   | 職務      | 工作進度         |
|----|-----|-----|------|---------|--------------|
| 1  | 304 | 黃曉慈 | 揚恩科技 | 咖啡沖泡.清潔 | 113/9/3 職場上班 |
|    |     |     | 緯凡工業 | 0 型環套件  | 114/3/21 面試  |

|    |     |     |             |            |                               |
|----|-----|-----|-------------|------------|-------------------------------|
| 2  | 305 | 徐安成 | Tango 餐廳    | 廚房內場. 清潔   | 113/10/1 上班                   |
| 3  | 305 | 邵沛婕 | 非凡品         | 內外場清潔      | 113/10/24 上班                  |
| 4  | 301 | 林意憶 | 惠中寺滴水坊      | 洗碗         | 113/10/1 面試<br>10/11-12 試做不錄取 |
|    |     |     | 非凡品         | 內外場清潔      | 10/24 上班                      |
| 5  | 307 | 陳亦庭 | 風格麵包        | 烘焙器具清洗     | 10/14 上班                      |
| 6  | 301 | 蔡舜新 | 中油昌平加油站     | 洗車、清潔      | 11/4 上班                       |
| 7  | 303 | 楊詠芸 | 永冠能源        | 辦公大樓清潔     | 10/28 面試未錄取                   |
|    |     |     | 太初麵食公益店     | 洗碗、清潔      | 2/20 面試未錄取                    |
|    |     |     | MU+S Kit 美髮 | 洗頭、燙染助手、清潔 | 3/20 面試                       |
| 8  | 308 | 賴建龍 | 惠中寺滴水坊      | 洗碗         | 12/12 試做<br>12/13 上班          |
| 9  | 308 | 陳立宇 | 太初麵食公益店     | 餐廳廚房洗碗、清潔  | 2/20 面試<br>3/1 上班             |
| 10 | 303 | 黃奕翔 | 麥當勞五權西店     | 客席清潔       | 2/12 面試<br>3/5 上班             |
| 11 | 302 | 王泓喻 | 太初麵食公益店     | 餐廳廚房洗碗、清潔  | 2/20 面試未錄取                    |

(六)今年度因小作所新單位多且不少新社工投入，不熟悉相關流程下，造成本校同學試讀試做等各期程不一。經與社會局主責社工及教、學務兩處討論後，即起高三生若欲畢業前提前至社會局所屬小作所或日照評估試讀試做時，會請該單位與導師先行電話轉銜。確認開案試讀試做後由就業組上簽，請導師協助在簽後附高三下 IEP 暨轉銜會議紀錄影本及學生請假單，簽核後再持影本及假單去試讀試做，試讀試做截止後仍回復一般返校上課，待畢業後再行前往安置，試作期間仍請導師持續與該單位聯繫轉銜並保持關懷學生狀況。

(七)目前轉銜進度如下:

### 113 學年高三學生轉銜機構即時資訊(3/3 止)

| 編號  | 班級  | 姓名  | 機構名稱              | 轉銜內容  | 日期    | 備註    |
|-----|-----|-----|-------------------|-------|-------|-------|
| 1.  | 307 | 陳依緯 | 優樂協會-樂悠悠日照(北屯)    | 3月試讀  | 3月起   | 試讀    |
| 2.  | 307 | 李勝博 | 優樂協會-樂悠悠日照(北屯)    | 試讀1個月 | 2/17起 | 試讀    |
| 3.  | 307 | 吳柏霖 | 愛啟兒協會-小作(彰化縣)     | 試讀1個月 | 2/24起 | 試讀    |
| 4.  | 307 | 蔡采潔 | 小城故事-日照(北屯)       | 試讀    | 1/6起  |       |
| 5.  | 301 | 賴奕廷 | 伊甸-樂晴小作(北屯)       | 試做1天  | 2/19  | 待通知   |
| 6.  | 301 | 陳鴻禹 | 伊甸-樂晴小作(北屯)       | 試做1天  | 1/15  | 待通知   |
| 7.  | 301 | 葉晉璋 | 伊甸-樂晴小作(北屯)       | 試做1天  | 1/17  | 待通知   |
| 8.  | 301 | 林意德 | 伊甸-樂晴小作(北屯)       | 申請評估  | 1/21  | 待評估   |
|     |     |     | 蓮心園-心願景小作(北屯)     | 已評估   | 2/19  | 待體檢   |
| 9.  | 307 | 陳思承 | 身障福利協會-微笑天使小作(南屯) | 申請評估  | 3月    | 待通知   |
| 10. | 307 | 吳博森 | 身障福利協會-微笑天使小作(南屯) | 申請評估  | 3月    | 待通知   |
| 11. | 307 | 陳思妤 | 身障福利協會-微笑天使小作(南屯) | 申請評估  | 3月    | 待通知   |
| 12. | 305 | 楊秉豐 | 慈愛智能發展中心-日照(北屯)   | 已錄取   | 2月    | 已錄取   |
| 13. | 308 | 黃云  | 肯納基金會-大好小作(西區)    | 已評估   | 2/25  | 待通知   |
| 14. | 306 | 張家源 | 蓮心園-溫心小作(南區)      | 申請評估  | 2/19  | 待評估   |
| 15. | 306 | 林昱均 | 蓮心園-溫心小作(南區)      | 申請評估  | 2/19  | 待評估   |
| 16. | 307 | 吳博森 | 肯納-大好小作所(西區)      | 試讀1個月 | 3月    | 試讀    |
| 17. | 307 | 曾書窺 | 肯納-大好小作所(西區)      | 評估    | 2/26  | 已評估   |
| 18. | 307 | 陳思承 | 自閉症協進會-知星日照(西區)   | 評估    | 3/19  | 待通知   |
| 19. | 301 | 賴可芳 | 微光社區日照(石岡)        | 已評估   | 2/21  | 待體檢   |
| 20. | 301 | 林芷妍 | 肯納基金會-家托(太平)      | 已評估   | 2/12  | 已通過   |
| 21. | 303 | 楊豫甄 | 青松文正日照-長照(神岡)     | 已評估   | 1月    | 已通過   |
| 22. | 303 | 許家毓 | 青松福田日照-長照(南區)     | 申請評估  | 3月    | 待評估   |
| 23. | 303 | 彭宇綸 | 青松健行日照-長照(北屯)     | 已評估   | 2月    | 待體檢   |
| 24. | 303 | 朱浩天 | 東光社區長照-家托         | 已評估   |       | 已通過   |
| 25. | 304 | 廖家瑜 | 世界幫扶協會-真心柑仔店(長照)  | 已評估   | 2月    | 已錄取   |
|     |     |     | 唐氏症基金會-天生我材(南屯)   | 已評估   | 2月    | 待通知   |
|     |     |     | 身障福利協會-微笑天使小作(南屯) | 已評估   | 2月    | 待通知   |
| 26. | 304 | 王宥昇 | 蓮心園-溫心小作(南區)      | 已評估   | 2月    | 6月試讀  |
|     |     |     | 唐氏症基金會-天生我材(南屯)   | 已評估   | 2月    | 待通知   |
|     |     |     | 身障福利協會-微笑天使小作(南屯) | 已評估   | 2月    | 待通知   |
| 27. | 304 | 黃庭彥 | 唐氏症基金會-天生我材(南屯)   | 已評估   | 3/3   | 待通知   |
| 28. | 304 | 施凱哲 | 瑪利亞基金會-愛心家園(南屯)   | 已評估   | 2月    | 待通知   |
|     |     |     | 蓮心園-心方向(南屯區)      | 已評估   | 2月    | 4月後試讀 |
| 29. | 304 | 陳子揚 | 向上基金會-希望家園(大里)    | 已評估   | 12月   | 待通知   |
|     |     |     | 自閉症協進會-金星日照(烏日)   | 已評估   | 5/5起  | 試讀    |

主席裁示：慈燕主任休假，資料請自行參閱。

(肆)、總務處：

一、已辦理事項：

(一)完成編列「115年度資本門及動支基金賸餘經費分配預算」。

- (二)完成校門口車道至地下室停車場區段「交通號誌及警語」汰換更新。
- (三)3/11-3/14 完成 114 年度「高三畢業生戶外教學活動」公開招標事宜。
- (四)3/12 完成辦理「113 高中學校防災校園建置計畫-無障礙斜坡道建置工程」工程督導會議。
- (五)3/8-3/16 完成 114.03 月份「校園綠美化樹木、綠籬及草地修剪」。
- (六)3/17 召開「中特、聰、明三校學生交通車聯合招標工作討論會議」。
- (七)3/20 完成辦理本校學生實習商店「114 年度促參 OT 案營運執行計畫書」審核會議。
- (八)3/20 完成校內廣播系統檢修。
- (九)3/28 完成本校於警衛室內「二期消防火警受信總機」系統及校內消防箱受信線路更換。
- (十)3/31「113 高中學校防災校園建置計畫-無障礙斜坡道建置」工程完工比例約 72%。
- (十一) 4/1 台中市政府於本校召開「113 高中學校防災校園建置計畫-無障礙斜坡道建置」工程抽驗會議。

## 二、預定辦理事項：

- (一)4/4 實施「校園小黑蚊消毒」。
- (二)召開「113 高中學校防災校園建置計畫-無障礙斜坡道建置」工程協調會議。
- (三)辦理行政大樓無障礙電梯更新乙案「行政大樓建築物使用執照變更」、「行政大樓無障礙電梯使用許可證明」。
- (四)賡續辦理「113 高中學校防災校園建置計畫-無障礙斜坡道建置」工程施工。
- (五)規劃汰舊更新「校內數位電話交換機設備」。
- (六)規劃「校史室空間改善計畫」、「幼兒部廁所空間改建及修繕」。
- (七)規劃「運動場增設照明設備、攔(阻)籃網設備」。
- (八)規劃活動中心窗簾汰換。

## 三、請協助(宣導)事項：

- (一)為落實政府無紙化及節能減碳政策，公文處理請減少紙本簽

核方式，盡量採用線上電子簽核方式進行。

主席裁示：

一、謝謝宗川主任報告。

二、「無障礙斜坡道建置工程」因鋼骨須加防火漆及樓板牆面積需符合綠建材規定比率，變更契約追加經費等事宜，經費來源以 114 年度基金賸餘編列資本門經費及 114 年度本預算資本門經費控留支應，謝謝楊主任及雅蓮主任協助。

(伍)、輔導室：

一、已辦理事項：

(一)3/13 週四下午永續藝術策展眾根計畫線上會議。

(二)3/16 週日下午實習商店非凡品咖啡假日音樂會李宇正校友演出。

(三)3/19 週三 直排輪路溜活動勘查。

(四)3/21 週五 志工成長團體。

(五)3/26 週三上午永續藝術眾根共創計畫第一次工作坊。

(六)3/28 週五 直排輪路溜活動（后豐自行車道）。

二、預定辦理事項：

(一)4/8 週二下午永續藝術眾根共創計畫第二次工作坊。

(二)4/13 週日下午實習商店非凡品咖啡假日音樂會邱聖凱校友演出。

(三)4/13 週日下午永續藝術眾根共創計畫大墩文化中心開幕。

(四)4/18 週五 志工成長團體。

(五)4/19 週六上午同濟會邀在校生陶笛隊在北屯區四張犁公園公益園遊會活動中演出。

(六)4/19 週六下午龍舜興繪畫比賽頒獎典禮。

(七)臺中榮總醫院音樂志工公益演出

1. 5/21 週三上午 10 點至 11 點 校友薩克斯風樂團。

2. 6/13 週五上午 10 點至 11 點 在校生陶笛樂團。

主席裁示：謝謝蔚綺主任報告。

(陸)、人事室：

一、業務報告：

(一)本校高職部本學年(114)委託教育部辦理教甄 2 個缺額;另幼

兒部委託臺中市政府辦理教甄 1 個缺額。

(二)有關本(114)年教師甄選(高職部)於 7 月 2 日公告分發錄取名單。幼兒部於 6 月 23 日(星期一)18 時公告於本市教育局網站錄取名單、分發須知及缺額學校;6 月 26 日(星期四)上午 9 時至南區信義國小辦理報到分發，下午 13 時 30 分至 16 時攜帶證件至各校報到。

主席裁示：若榆主任請假，資料請自行參閱。

(柒)、會計室：

一、宣導事項：

(一)於年度進行中，確因業務需要，致增加經費者，依規應優先檢討停辦或緩辦不具效益或不具急迫性項目，於原計畫預算總額內調整容納為原則；嗣後非屬急迫須動支基金賸餘款辦理之項目，請依規定期程擬編計畫循程序納編預算，避免於年度中以超支併決算及補辦預算方式辦理。(依據臺中市政府教育局 114 年 2 月 4 日中市教會字第 1140007255 號函)。

(二)有關審計處抽查本校 113 年度財務收支及決算相關事宜，已於 114 年 3 月 24 日於惠文國小查核完竣，俟收到查核報告後，倘有需聲復事項再行通知有關處室辦理。

二、預算執行情形：

(一)114 年各處室業務費截至本(114)年 3 月 27 日止執行情形如下表，請業務單位擷節支用。

臺中市立臺中特殊教育學校

截至 3 月 27 日各處室業務費預算執行情形 單位:元

| 部門別                   | 預算數       | 累計實支數   | 會簽未核銷數  | 預算餘額      |
|-----------------------|-----------|---------|---------|-----------|
| 01 總務處(業務費)           | 375,000   | 47,159  | 114,028 | 213,813   |
| 01-10 總務處(設備費-留存基金編列) | 3,200,000 | 0       | 0       | 3,200,000 |
| 01-3 總務處(公共關係費)       | 152,000   | 24,060  | 8,000   | 119,940   |
| 01-4 總務處(設備費)         | 684,000   | 58,750  | 493,674 | 131,576   |
| 01-6 總務處(場地租金-收支對列)   | 500,000   | 389,113 | 13,681  | 97,206    |
| 01-7 總務處(光電營運-收支對列)   | 147,000   | 6,709   | 0       | 140,291   |
| 01-9 總務處(業務費-留存基金編列)  | 980,000   | 0       | 0       | 980,000   |
| 02 教務處(業務費)           | 297,500   | 26,434  | 36,665  | 234,401   |
| 02-2 教務處(設備費)         | 555,000   | 0       | 0       | 555,000   |

|                      |         |        |        |         |
|----------------------|---------|--------|--------|---------|
| 02-5 教務處(學前活動費-收支對列) | 0       | 3,170  | 3,347  | -6,517  |
| 03 學務處(業務費)          | 257,000 | 54,512 | 7,262  | 195,226 |
| 03-5 學務處(設備費)        | 138,000 | 0      | 77,175 | 60,825  |
| 04 實輔處(業務費)          | 169,000 | 77,476 | 16,821 | 74,703  |
| 04-1 實輔處(設備費)        | 243,000 | 0      | 12,953 | 230,047 |
| 04-5 實輔處(實習作品-收支對列)  | 240     | 0      | 0      | 240     |
| 05 輔導室(業務費)          | 144,000 | 56,319 | 10,973 | 76,708  |
| 05-2 輔導室(設備費)        | 380,000 | 28,000 | 77,055 | 274,945 |
| 06 校長室(業務費)          | 37,500  | 0      | 1,288  | 36,212  |
| 07 人事室(業務費)          | 37,500  | 24,721 | 400    | 12,379  |

**主席裁示：謝謝雅蓮主任報告。**

(捌)、秘書：無。

玖、討論提案：

壹拾、主席裁示及結論：如各項之裁示。

壹拾壹、臨時動議：無。

壹拾貳、散會：11 時 10 分

壹拾參、附件：